



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(четверта сесія восьмого скликання)
II засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 січня 2021 року

№ 63

Про затвердження у новій редакції
порядків виплат матеріальних допомог
та компенсацій, передбачених Програмою
соціального захисту населення
Миргородської міської територіальної
громади на 2021 рік

Відповідно до п.22 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити у новій редакції порядки виплат матеріальних допомог та компенсацій, передбачені Програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2021 рік:
 - Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (додаток 1);
 - Порядок виплати грошової компенсації вартості реабілітації дітей з інвалідністю з ураженням опорно - рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи (додаток 2);
 - Порядок виплати учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорії грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування (додаток 3);
 - Порядок виплати допомоги на поховання (додаток 4).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань: соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В.); бюджету, економіки – інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій Соломаха

ПОРЯДОК
виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (далі - допомога). Порядок розроблений на виконання щорічної Програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади.

2. Допомога надається одному з батьків, який постійно проживає (zareєстрований) з дитиною у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам.

Внутрішньо переміщеним особам допомога надається за умови перебування матері на обліку як внутрішньо переміщена особа в управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради до народження дитини та отримання свідоцтва про народження дитини у Миргородському відділі ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Полтавській області.

3. Допомога виплачується у розмірі, передбаченому Програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади, затвердженою на бюджетний рік, в якому народилася дитина.

4. Для отримання допомоги одному з батьків новонародженої дитини потрібно звернутися до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Миргородської міської ради та подати наступні документи:

- заяву про виплату допомоги;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- копія сторінок паспорту заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання (додаток 13));
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або копію довідки з податкового органу про те, що такий номер не надавався;
- банківські реквізити для перерахунку коштів;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради *(для внутрішньо переміщених осіб)*;
- акт про проживання та склад сім'ї (без реєстрації), складений головою вуличного/будинкового комітету, головою ОСББ, або інспектором сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради, засвідчений підписами 3-х сусідів та завірений організаційним відділом Миргородської міської ради *(для внутрішньо переміщених осіб)*.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, надаються оригінали зазначених документів.

5. Допомога надається одноразово на кожну дитину одному з батьків, за умови подання заяви та пакету документів впродовж 12 місяців після народження дитини. У разі пропуску зазначеного періоду, право отримати допомогу втрачається.

6. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Миргородської міської ради готує проект рішення про виплату допомоги, яке затверджується виконавчим комітетом міської ради.

7. Витрати, пов'язані з виплатою допомоги, покриваються за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади в межах видатків поточного року, передбачених на цю мету.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій

ПОРЯДОК
виплати грошової компенсації вартості реабілітації дітей з інвалідністю
з ураженням опорно - рухового апарату та центральної і периферичної нервової
системи

1. Цей Порядок визначає механізм виплати грошової компенсації вартості реабілітації дітей з інвалідністю з ураженням опорно - рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи (далі – грошова компенсація) у закладах (установах) охорони здоров'я, які здійснюють заходи з реабілітації дітей з інвалідністю з відповідним профілем захворювання.

Порядок розроблений на виконання щорічної Програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади.

2. Виплата грошової компенсації проводиться батькам, усиновителям, опікунам чи піклувальникам, прийомним батькам, батькам - вихователям або іншим особам, уповноваженими законом (далі – законний представник), що представляють інтереси дітей з інвалідністю які:

- потребують реабілітаційного лікування за відповідним профілем;
- зареєстровані у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади.

3. Витрати, пов'язані з виплатою грошової компенсації вартості реабілітаційного лікування дитини з інвалідністю, покриваються за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на поточний рік, передбачених на цю мету.

4. Грошова компенсація виплачується у розмірі, передбаченому Програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на відповідний рік, 1 раз на календарний рік, в якому дитина з інвалідністю пройшла самостійно курс реабілітаційного лікування терміном 10 календарних днів, за умови подання заяви про виплату до 20 листопада поточного року.

У разі дострокового вибуття дитини з інвалідністю із реабілітаційного закладу з поважних причин (захворювання, сімейні обставини та інше) виплата компенсації проводиться пропорційно використаній частині курсу реабілітації.

Перед виїздом до реабілітаційного закладу законний представник дитини з інвалідністю повинен повідомити Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода про свої наміри.

5. Для виплати грошової компенсації законний представник дитини з інвалідністю подає до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради:

- заяву про виплату грошової компенсації (форма заяви додається);
- копія сторінок паспорту заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання (додаток 13));
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини або копію довідки з податкового органу про те, що такий номер не надавався;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- копію медичного висновку дитини з інвалідністю (форма №080/о);

- копія виписки з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма №027/о);
- акт або інший документ про надання реабілітаційних послуг (реабілітаційного лікування) ;
- документ про сплату вартості реабілітаційних послуг;
- довідку з банку з реквізитами поточного рахунку для виплати грошової компенсації.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, надаються оригінали зазначених документів.

6. Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода:

- визначає суму грошової компенсації;
- готує проєкт рішення про виплату грошової компенсації для розгляду на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.

7. Рішення про виплату грошової компенсації затверджується виконавчим комітетом Миргородської міської ради.

8. Виплата грошової компенсації здійснюється законному представнику дитини з інвалідністю через відділення банку після отримання відповідних коштів.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій

Додаток
до Порядку виплати грошової
компенсації вартості реабілітації
дітей з інвалідністю з ураженням
опорно - рухового апарату та
центральної і периферичної
нервової системи

Міському голові Сергію Соломасі

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

зареєстроване місце проживання _____

паспорт:

серія _____ № _____

виданий _____

дата видачі « _____ » _____ р.

РНОКПП _____

контактний телефон: _____

З А Я В А

Прошу виплатити грошову компенсацію вартості реабілітації дитини з інвалідністю

_____ (П.І.Б. дитини з інвалідністю)

у _____

_____ (назва реабілітаційного закладу та термін перебування на лікуванні)

До заяви додаю:

Дата _____

_____ (підпис заявника)

ПОРЯДОК
виплати учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2
категорій грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного
лікування

1. Цей Порядок визначає механізм виплати учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорій грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування (далі - грошова компенсація) у санаторно –курортних закладах та закладах відпочинку, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Порядок розроблений на виконання щорічної Програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади.

2. Виплата грошової компенсації проводиться учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорій (далі-громадянин, віднесені до категорій 1та 2), які зареєстровані у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, перебувають на обліку в ЕДАРПі управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, та перебувають на обліку для отримання санаторно-курортної путівки (для громадян, віднесених до категорії 1).

3. Грошова компенсація виплачується один раз на календарний рік, в якому громадянин, віднесений до категорії 1 чи 2, проходив самостійно санаторно-курортне лікування терміном 18 календарних днів, за умови подання заяви про виплату грошової компенсації до 20 листопада поточного року та не проходження санаторно – курортного лікування за державні кошти.

До від'їзду до санаторно –курортного закладу громадянин, віднесений до категорії 1 чи 2, повинен повідомити управління соціального захисту населення Миргородської міської ради про свої наміри.

У разі дострокового вибуття громадянина, віднесеного до категорії 1 чи 2, із санаторно – курортного закладу з поважних причин (захворювання, сімейні обставини та інше) виплата компенсації проводиться пропорційно використаній частині путівки.

У разі дострокового вибуття громадянина, віднесеного до категорії 1 чи 2, із санаторно – курортного закладу без поважних причин виплата компенсації не проводиться.

4. Грошова компенсація виплачується у розмірі, передбаченому Програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік, але не більше ніж вартість путівки .

5. Для виплати грошової компенсації учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорій подає до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради наступні документи:

- заяву про виплату грошової компенсації (форма заяви додається);
- копія сторінок паспорту заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання (додаток13));
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або довідки з податкового органу про те, що такий номер не надавався;
- копію посвідчення, що підтверджує належність заявника до категорій 1 чи 2 категорій;
- документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки терміном 18 календарних днів;

- зворотній талон від путівки або інший документ, що засвідчує проходження заявником санаторно-курортного лікування;
- довідку, що санаторно –курортною путівкою не користувався (для осіб, які мають право на санаторно-курортне лікування за двома або більше законами);
- заяву про зняття з обліку для отримання санаторно-курортної путівки на поточний рік (для громадян, віднесених до категорії 1);
- довідку з банку з реквізитами поточного рахунку для виплати грошової компенсації.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, надаються оригінали зазначених документів.

6. Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради:

- перевіряє факт перебування заявника на обліку в ЄДАРП;
- визначає суму грошової компенсації ;
- готує проєкт рішення про виплату грошової компенсації, яке затверджується виконавчим комітетом міської ради.

7. Витрати, пов'язані з виплатою грошової компенсації, покриваються за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік, передбачених на цю мету.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій

Додаток
до Порядку виплати учасникам
ліквідації наслідків аварії на
Чорнобильській АЕС 1 та 2
категорій грошової компенсації
вартості самостійного санаторно-
курортного лікування

Міському голові Сергію Соломасі

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

зареєстроване місце проживання _____

паспорт: серія _____ № _____
виданий _____

дата видачі « _____ » _____ р.

РНОКПП _____

посвідчення: серія _____ № _____
видане _____

(ким, коли)

контактний телефон: _____

З А Я В А

Прошу виплатити грошову компенсацію за самостійне санаторно-курортне лікування
у _____
(назва санаторно-курортного закладу та термін перебування на лікуванні)

До заяви додаю:

Дата _____

_____ (підпис заявника)

**Порядок
виплати допомоги на поховання**

1. Виплата допомоги на поховання (далі-допомога) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» та на виконання заходів щорічної Програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади.
2. Допомога виплачується у розмірі 3 000,0 грн. особі, яка здійснила поховання померлого, що на день смерті проживав у населеному пункті Миргородської міської територіальної громади. При цьому заявник може проживати за межами територіальної громади.
3. Витрати, пов'язані з виплатою грошової компенсації, покриваються за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік, передбачених на цю мету.
4. Допомога на поховання надається у випадках смерті :
 - 1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I – IV рівнів акредитації очної форми навчання, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померла особа не перебувала на утриманні особи, застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;
 - 2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”;
 - 3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” або Закону України “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам”;
 - 4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не була зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;
 - 5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам».
5. До заяви про виплату допомоги, додаються наступні документи:
 - 1) довідка про реєстрацію місця проживання померлого (додаток 13);
 - 2) витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання матеріальної допомоги;
 - 3) копія свідоцтва про смерть;
 - 4) копія сторінок паспорту заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання (додаток 13));
 - 5) копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (заявника);
 - 6) довідка з навчального закладу (у разі смерті осіб, пп.1, п.4 цього Порядку);
 - 7) довідка з управління соціального захисту населення про отримання допомог (у разі смерті осіб пп.2-3, п.4 цього Порядку);
 - 8) копія трудової книжки або довідка/акт про те, що померла особа на момент смерті ніде не працювала, складена головою вуличного/будинкового комітету, головою ОСББ, або інспектором сектору по роботі з органами самоорганізації населення

організаційного відділу Миргородської міської ради. Довідка про те що особа не була зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна (у разі смерті осіб, пп.4, п.4 цього Порядку);

- 9) довідки з Пенсійного фонду та управління соціального захисту населення (у разі смерті осіб пп.5 п.4 цього Порядку).

6. Заява разом з повним пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.

7. Допомога надається у разі звернення впродовж шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

8. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради:

- перевіряє повноту інформації, необхідної для виплати допомоги;
- готує проєкт рішення про виплату допомоги, яке затверджується виконавчим комітетом міської ради.

9. Виплата допомоги здійснюється через відділення уповноваженого банку після отримання відповідних коштів та списків отримувачів допомоги.

10. Виплата здійснюється за умови надання отримувачем наступних документів: документа, який посвідчує особу (паспорт) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (картки платника податків).

Секретар міської ради

Олександр Гуржій