



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(четверта сесія восьмого скликання)
I засідання

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 січня 2021 року

№ 29

Про затвердження Статуту
міського будинку культури
у новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про культуру» з метою реалізації державної політики в галузі культури на території Миргородської міської територіальної громади міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут Миргородського міського будинку культури в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій.

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення четвертої сесії
міської ради восьмого
скликання (І засідання)
від 16 січня 2021 року № 29

СТАТУТ
Миргородського міського будинку
культури

МИРГОРОД
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний СТАТУТ розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Миргородського міського будинку культури (надалі – ЗАКЛАД).

1.2. Засновником є Миргородська міська рада (надалі - ЗАСНОВНИК). Власник майна – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради. ЗАКЛАД безпосередньо підпорядкований відділу культури Миргородської міської ради (надалі - ВІДДІЛ).

1.3. Миргородський міський будинок культури є бюджетним неприбутковим закладом, що у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, основами трудового законодавства, наказами, розпорядженнями та інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Миргородської міської ради, виконавчого комітету Миргородської міської ради, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами відділу культури Миргородської міської ради, а також цим Статутом (надалі – СТАТУТ) та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Повна назва ЗАКЛАДУ:

Миргородський міський будинок культури

Скорочена назва ЗАКЛАДУ: Миргородський МБК

1.5. Юридична адреса ЗАКЛАДУ :

37600 , вулиця Гоголя , буд. 141/1, місто Миргород, Полтавська область.

1.6. Майно Миргородського МБК є спільною комунальною власністю територіальної громади Миргородської МТГ в особі Миргородської міської ради. Нерухоме майно ЗАКЛАДУ знаходиться на балансі ВІДДІЛУ, закріплене на праві оперативного управління.

1.7. Статут ЗАКЛАДУ затверджується ЗАСНОВНИКОМ і є основним документом, що регулює діяльність ЗАКЛАДУ.

1.8. Головними функціями ЗАКЛАДУ є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

1.9. Головними завданнями ЗАКЛАДУ є :

- задоволення культурно - дозвіллевих потреб громади;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарованих різновікових груп громади;

- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.10. Метою ЗАКЛАДУ є: задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.11. Головними видами діяльності ЗАКЛАДУ є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, методична та практична допомога у створенні та організації діяльності таких колективів клубним закладам Миргородської міської територіальної громади;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм творчої діяльності;
- участь в обласних, регіональних, Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, оглядах, гастрольна діяльність;
- проведення вистав, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація роботи лекторів, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- організація та проведення культурно-масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв та традицій;
- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;
- обмін досвідом роботи, проведення заходів з Міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проєктів тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. ЗАСНОВНИК забезпечує функціонування та розвиток ЗАКЛАДУ.

2.2. ЗАКЛАД є структурним підрозділом ВІДДІЛУ.

2.3. ЗАСНОВНИК у разі необхідності, створює філії та відділи ЗАКЛАДУ.

2.4. Зміни та доповнення до СТАТУТУ ЗАКЛАДУ вносяться у порядку встановленому законодавством України та є невід'ємною частиною цього СТАТУТУ.

3. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 3.1. ЗАКЛАД планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.
- 3.2. ЗАКЛАД надає методичну допомогу клубним закладам міської територіальної громади та сприяє проведенню спільних заходів .
- 3.3. ЗАКЛАД має право надавати платні послуги, згідно з переліком платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України.
- 3.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова робота в ЗАКЛАДІ здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.
- 3.5. ЗАКЛАД може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, інші заклади та організації.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

- 4.1. Уповноваженим органом управління ЗАКЛАДУ є ВІДДІЛ культури Миргородської міської ради.
- 4.2. До компетенції уповноваженого органу управління - ВІДДІЛУ культури Миргородської міської ради належить:
- призначення на посаду директора будинку культури в порядку, визначеному Законом України №955-VIII від 28.01.2016р. "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури";
 - внесення змін і доповнень до СТАТУТУ;
 - затвердження штатного розпису ЗАКЛАДУ, посадових інструкцій працівників;
 - затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;
- 4.3. Керівництво поточною діяльністю ЗАКЛАДОМ здійснює директор, що призначається відповідно до діючого законодавства.
- 4.4. Директор представляє інтереси ЗАСНОВНИКА ЗАКЛАДУ, організовує роботу і несе відповідальність за діяльність будинку культури перед ВІДДІЛОМ і трудовим колективом ЗАКЛАДУ.
- 4.5. Директор ЗАКЛАДУ:
- забезпечує дотримання чинного законодавства і державної дисципліни всіма працівниками ЗАКЛАДУ, створення необхідних умов для збереження майна, ефективного використання ресурсів ЗАКЛАДУ для розв'язання завдань, що стоять перед ними, колегіально гласно вирішує питання творчо – виробничої діяльності і соціального розвитку колективу;
 - здійснює заходи по впровадженню інновацій в практику роботи ЗАКЛАДУ, зміцненню матеріально – технічної бази;

- організовує роботу клубного ЗАКЛАДУ, несе повну відповідальність за його стан і діяльність;
- розробляє плани та готує звіти про роботу ЗАКЛАДУ;
- контролює збереження майна ЗАКЛАДУ;
- подає пропозиції щодо заохочень та дисциплінарних стягнень по відношенню до працівників ЗАКЛАДУ згідно з чинним законодавством.

4.6. Обов'язки працівників ЗАКЛАДУ визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, чинним законодавством та даним СТАТУТОМ.

4.7. Директор ЗАКЛАДУ забезпечує підготовку і вчасне надання до Відділу належної планово – звітної та інформаційної документації.

4.8. ВІДДІЛ визначає фонд заробітної плати, структуру і штати відповідно з чинним законодавством за погодженням з Миргородською міською радою у межах затвердженого кошторису.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

5.1. Фінансово – господарська діяльність ЗАКЛАДУ здійснюється відповідно до законодавства України та цього СТАТУТУ.

5.2. Фінансування ЗАКЛАДУ здійснюються за рахунок коштів ЗАСНОВНИКА, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів ЗАКЛАДУ є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

5.4. Кошти, отриманні ЗАКЛАДОМ з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої СТАТУТОМ.

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЗАКЛАДУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.7. ЗАКЛАД у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до СТАТУТУ ЗАКЛАДУ;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних клубних закладів, філій, володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та СТАТУТУ;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та СТАТУТУ ЗАКЛАДУ.

5.8. Матеріально-технічна база ЗАКЛАДУ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.9. Приміщення ЗАКЛАДУ може перебувати на самостійному балансі або балансі ЗАСНОВНИКА.

5.10. Ведення діловодства, звітності в ЗАКЛАДІ здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.11. ЗАКЛАД обслуговується централізованою бухгалтерією ВІДДІЛУ та підпорядковується їй з питань облікової, фінансової та звітної діяльності.

5.12. Фонд оплати праці ЗАКЛАДУ є джерелом виплати основної та додаткової заробітної плати (надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги) та інших грошових винагород.

5.12. Додаткове фінансування ЗАКЛАДУ витрачається відповідно до чинного законодавства на:

- матеріальне заохочення працівників ЗАКЛАДУ;
- зміцнення матеріально-технічної бази, поточний ремонт, придбання обладнання, інвентарю, апаратури, сценічних костюмів, реквізиту, оплату послуг тощо;
- проведення культурно-мистецьких заходів, творчих проєктів, конкурсів-оглядів, обмін досвідом роботи;
- організацію і підготовку спеціалістів (спільно з навчальними закладами, навчально-виробничими підприємствами);
- соціально-культурні, побутові та інші потреби колективу.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

6.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) ЗАКЛАДУ може відбуватися відповідно до чинного законодавства.

6.2. У випадку реорганізації права та обов'язки ЗАКЛАДУ переходять правонаступникам, згідно з чинним законодавством.

6.3. Ліквідація ЗАКЛАДУ може здійснюватися за рішенням ЗАСНОВНИКА, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.4. Порядок подальшого використання майна ЗАКЛАДУ, що ліквідується, визначає ЗАСНОВНИК.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Даний СТАТУТ набирає чинності з дати його затвердження рішенням ЗАСНОВНИКА.

7.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності ЗАКЛАДУ необхідно керуватися останнім.

7.3. Щодо питань, не врегульованих Статутом, ЗАКЛАД керується чинним законодавством України.