



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорок сьома сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 07 березня 2024 року

№ 91

Про внесення змін до рішення 44 сесії  
Миргородської міської ради 8 скликання  
від 21.12.2023р. № 420 "Про затвердження  
порядків надання матеріальних допомог та соціальної  
підтримки Захисникам / Захисницям України  
та членам їх сімей, передбачених Комплексною  
програмою реабілітації, інтеграції та соціального  
захисту Захисників / Захисниць України, та членів  
їх сімей Миргородської міської територіальної громади  
на 2024-2026 роки"

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”  
міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Внести зміни до рішення 44 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 21.12.2023р. № 420 «Про затвердження порядків надання матеріальних допомог та соціальної підтримки Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей, передбачених Комплексною програмою реабілітації, інтеграції та соціального захисту Захисників / Захисниць України, та членів їх сімей Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки», а саме додаток 1 «Порядок надання матеріальних допомог Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей» викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:  
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Козулін В.Ю.);  
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.)

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

## **Порядок надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей.**

### **1. Загальні положення.**

1.1. Порядок надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей (далі – Порядок) визначає умови надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік.

1.2. Порядок розроблений на виконання заходів щодо виконання заходів Комплексної програми реабілітації, інтеграції та соціального захисту Захисників / Захисниць України, та членів їх сімей Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

1.3. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади для виплати матеріальних допомог відповідно до цього Порядку, є Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

### **2. Види матеріальних допомог.**

#### **2.1 Одноразова грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам / Захисницям України**

2.1.1. Допомога надається Захисникам / Захисницям України, які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради, у розмірі 5 000 грн.

У разі неможливості подання заяви особисто Захисником / Захисницею України у зв'язку із перебуванням на лікуванні у госпіталі, санаторії та іншому військово-лікувальному закладі, або в пунктах дислокації військової частини (військового формування, установи, військово-навчального закладу) заяву на допомогу може подати довірена особа Захисника / Захисниці України за довіреністю (ст.245 Цивільного кодексу України).

2.1.2 Для отримання допомоги подаються такі документи:

- заява про надання грошової допомоги пораненим;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації ( ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- акт підтвердження фактичного місця проживання заявника *(за потребою)*;
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги;

- копія довідки про обставини поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання) або медична довідка за встановленою формою Міністерства охорони здоров'я України;
- копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій і Луганській областях, про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, або інші документи, що підтверджують участь у бойових діях після 24 лютого 2022р.;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (*у разі звернення ВПО, які перебувають на обліку в УСЗН Миргородської міської ради*);
- довіреність Захисника / Захисниці України, посвідчена нотаріусом, або начальником лікувального закладу, його заступником з медичної частини, старшим або черговим лікарем, або командиром (начальником) військової частини (формування, закладу, установи) (*у разі подання заяви довіреною особою Захисника/Захисниці України*).

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.1.3 Рішення про відмову у наданні допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- повторного звернення з тих самих обставин поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання), якщо допомога була виплачена;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

## **2.2. Одноразова матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців**

2.2.1 Одноразова матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) після 24 лютого 2022 року військовослужбовців (далі – одноразова допомога) виплачується у розмірі 40 000 грн членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців (далі – члени сімей), які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Одноразова допомога виплачується одному із членів сім'ї за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату одноразової допомоги цій особі від інших членів сім'ї.

У разі відсутності членів сім'ї рішення щодо виплати одноразової допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається Комісією по наданню одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

2.2.2. Для отримання одноразової допомоги подаються такі документи:

- заява члена сім'ї;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- ☐ копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

- ☐ акт підтвердження фактичного місця проживання заявника (*за потребою*);

- ☐ реквізити рахунку соціальної карти для виплат;
- ☐ копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);
- ☐ копія одного із перелічених документів :
  - сповіщення сім'ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26.05.2014 №333);
  - витяг із наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю/смертю;
  - інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель/смерть, донесення військової частини про загибель/смерть, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо);
- ☐ копії документів, що підтверджують родинні стосунки із загиблим/померлим:
  - для дружини/ чоловіка - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану – далі витяг з ДРАЦС);
  - для дитини – копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);
  - для батьків- копія свідоцтва про народження загиблого/померлого (витяг з ДРАЦС);
  - для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця – копія рішення про встановлення над дитиною опіки чи піклування;
  - для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні – рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого/померлого;
- ☐ письмові згоди від інших членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця про виплату допомоги заявнику (за наявності інших членів сім'ї);
- ☐ реквізити банківського рахунку для виплати допомоги.

У разі звернення внутрішньо переміщених осіб додатково подаються:

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання заявника.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.2.3 Допомога виплачується у разі звернення впродовж одного року після сповіщення про загибель (смерть) військовослужбовця у розмірі, встановленому на день смерті.

2.2.4. Рішення про відмову у наданні одноразової допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- повторного звернення (у разі отримання даного виду матеріальної допомоги);
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

## **2.3. Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, та членам сімей загиблих воїнів – інтернаціоналістів**

2.3.1. Щорічна допомога виплачується членам сім'ї, зазначених у статтях 10 та 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у розмірі 10 000 грн, які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають

на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради.

2.3.2. Щорічна допомога виплачується одному із членів сім'ї за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату щорічної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблого (померлого).

У разі відсутності письмової згоди виплата проводиться рівними частинами всім членам сім'ї загиблого.

У разі відсутності членів сім'ї, визначених статтею 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення щодо виплати щорічної допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається Комісією по наданню одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

2.3.3. Для отримання щорічної допомоги подаються такі документи:

- ☐ заява члена сім'ї загиблого;
- ☐ копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- ☐ копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- ☐ акт підтвердження фактичного місця проживання заявника *(за потребою)*;
- ☐ реквізити банківського рахунку для виплати допомоги.

*Для первинного звернення додаються:*

- ☐ копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);
- ☐ копія одного із перелічених документів :
  - сповіщення сім'ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26.05.2014 №333);
  - витяг із наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю;
  - копія висновку військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті з наступним формулюванням: "у разі загибелі або смерті внаслідок поранення (контузії чи каліцтва) одержаних під час захисту Батьківщини";
  - копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у період воєнного стану у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони відсічі і стримування збройної агресії російської федерації на території України;
  - інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо);
- ☐ копії документів, що підтверджують родинні стосунки із загиблим:
  - для дружини/ чоловіка* - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану – далі витяг з ДРАЦС);
  - для дитини* – копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);
  - для батьків* - копія свідоцтва про народження загиблого (витяг з ДРАЦС);
  - для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця* – копія рішення про встановлення над дитиною опіки чи піклування;

*для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні* – рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого.

Для повторного звернення додаються:

- ☐ копії посвідчення члена сім'ї загиблого.

У разі відсутності посвідчення члена сім'ї загиблого надаються копії документів, які передбачені для первинного звернення.

У разі звернення внутрішньо переміщених осіб додатково подаються:

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання заявника.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.3.4. Рішення про відмову у наданні щорічної допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

## **2.4. Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України**

2.4.1 Одноразова грошова допомога Захисникам / Захисницям України (далі - допомога) надається:

- військовослужбовцям, які з 24.02.2022 року були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на умовах контракту або добровільно вступили до лав ЗСУ, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної та перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради, у розмірі 3 000 грн;
- особам, які з 24.02.2022 року брали/беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що постійно проживають на території Миргородської міської територіальної громади та перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради, у розмірі 8 000 грн;
- особам, які були залучені до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення і після 24.02.2022 року не брали/ не беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та зареєстровані (постійно проживають) на території Миргородської міської територіальної громади, у розмірі 1 000 грн.

2.4.2 У разі, якщо заявник, з числа осіб, які з 24.02.2022 року брав/бере безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, вже отримав даний вид допомоги (або одноразову грошову допомогу для вирішення соціально – побутових питань (у зв'язку із скрутними життєвими обставинами) сім'ям Захисників / Захисниць України) у розмірі 1 000 грн, 3 000 грн або 5 000 грн, доплата допомоги здійснюється відповідно у розмірі 7 000 грн, 5 000 грн, або 3 000 грн.

2.4.3. Якщо військовослужбовець або особа, яка бере безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, не може особисто звернутися із заявою, допомога виплачується одному із членів його сім'ї, який зареєстрований (постійно проживає) на території Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеною особою, що постійно проживає на території Миргородської міської територіальної громади та перебуває на обліку в Управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради.

До членів сімей належать:

- дружина (чоловік) та їхні неповнолітні діти;
- батьки;
- повнолітні діти, які перебували на утриманні Захисника/ Захисниці України не мають (і не мали) власних сімей.

2.4.4. Для надання допомоги подаються такі документи:

- заява Захисника / Захисниці України або члена його сім'ї;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (або, у разі відмови від ІПН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- копія довідки про проходження військової служби Ф-5, видана військовою частиною або ТЦК (для виплати допомоги мобілізованим, контрактникам, добровольцям);
- копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року (для виплати допомоги особам, які були залучені до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, брали/беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (у разі звернення членів сім'ї Захисника / Захисниці України);
- акт підтвердження фактичного місця проживання заявника (за потребою);
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги.

У разі звернення внутрішньо переміщених осіб додатково подаються:

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт підтвердження фактичного місця проживання заявника.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.4.5. Доплата допомоги особам, які з 24.02.2022 року брали/беруть безпосередню участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, і вже отримали одноразову грошову допомогу для вирішення соціально – побутових питань (у зв'язку із скрутними життєвими обставинами) сім'ям Захисників / Захисниць України), здійснюється без додаткового звернення.

У разі виявлення на час здійснення доплати допомоги суттєвих змін обставин, персональних даних або іншої інформації, наданої у попередньому зверненні, заявник подає заяву про доплату допомоги з відповідним пакетом документів.

2.4.6. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- повторного звернення, за винятком обставин, передбачених пунктом 2.4.2;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

### **3. Призначення та виплата матеріальних допомог.**

3.1. Заява разом з пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг», який передає їх секретарю Комісії по наданню матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей Миргородської міської територіальної громади (далі – Комісія).

3.2. Розгляд заяв попередньо здійснюється Комісією. На підставі протоколу засідання Комісії готується проєкт рішення про надання матеріальної допомоги для подальшого розгляду на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.

3.3. Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії, проєктів рішень виконавчого комітету, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги покладається на секретаря Комісії.

3.4. Виплата матеріальних допомог здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача.

3.5. Контроль за виплатою матеріальних допомог покладається на Управління соціального захисту населення міської ради.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**