



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорок сьома сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 07 березня 2024 року

№ 70

Про створення філії "Місцева  
пожежна охорона" комунального  
підприємства "Спецкомунтранс"

Відповідно до ст. 62 Кодексу цивільного захисту України, пп. 30, 52 ч. 1 ст. 26, пп. 2 ч. а ст. 36<sup>1</sup>, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 р. № 314 "Про затвердження Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони" з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж на території Миргородської міської територіальної громади, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Створити філію «Місцева пожежна охорона» комунального підприємства «Спецкомунтранс» для забезпечення місцевої пожежної охорони на території Миргородської міської територіальної громади та визначити її місцезнаходження за адресою: вул. Шишацька, 86, м. Миргород.
2. Уповноваженим органом управління філію «Місцева пожежна охорона» комунального підприємства «Спецкомунтранс» є Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.
3. Визначити територію, на якій провадить діяльність філія «Місцева пожежна охорона» комунального підприємства «Спецкомунтранс» - територія Миргородської міської територіальної громади.
4. Затвердити Статут комунального підприємства «Спецкомунтранс» в новій редакції (додається).
5. Затвердити положення про філію «Місцева пожежна охорона» комунального підприємства «Спецкомунтранс» (додається).
6. Начальнику комунального підприємства «Спецкомунтранс» (Онищенко О.В.) подати документи для державної реєстрації змін та відомостей про юридичну особу.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л.А.) та на постійну комісію з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Козулін В.Ю.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сорок сьомої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 07 березня 2024 року № 70

# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

### «СПЕЦКОМУНТРАНС»

(у новій редакції)

м. Миргород – 2024 р.

## Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПЕЦКОМУНТРАНС» створене на підставі рішення шостої сесії 24-го скликання Миргородської міської ради відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших нормативних актів України.

1.2. Засновником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦКОМУНТРАНС» (далі - Підприємство) є Миргородська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Власник Підприємства – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради.

1.4. Підприємство є правонаступником всіх майнових прав та обов'язків ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦКОМУНТРАНС» МИРГОРОДСЬКОГО ВИРОБНИЧОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОМБІНАТ БЛАГОУСТРОЮ І ОЗЕЛЕНЕННЯ», МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛ».

1.5. Найменування Підприємства:

- повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПЕЦКОМУНТРАНС».
- скорочене – КП «СПЕЦКОМУНТРАНС».

1.6. Уповноваженим органом управління Підприємства є Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (надалі - уповноважений орган).

1.7. Підприємство підзвітне та підконтрольне Миргородській міській раді, а також підпорядковане та підзвітне Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

1.8. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та не майнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає цьому Статуту.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 37604, Україна, Полтавська область, м. Миргород, вул. Шишацька, 86.

## 2. Предмет та мета діяльності Підприємства

2.1. Мета діяльності Підприємства:

- отримання прибутку внаслідок виробничої та господарської діяльності по наданню платних транспортних послуг, комунальних послуг, послуг з благоустрою, ритуальних та інших послуг на договірній основі та за заявками юридичних, фізичних осіб, підприємств, організацій, кооперативів, об'єднань громадян за рахунок коштів замовника в цілях забезпечення благоустрою чистоти і порядку в місті у відповідності до вимог «Правил благоустрою території Миргородської міської територіальної громади», **невідкладне реагування на надзвичайні ситуації та надзвичайні події, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і території громади, локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.**

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. санітарна очистка житлового фонду міської ради;

2.2.2. санітарна очистка приватного сектору за заявками вуличних комітетів та приватних осіб за рахунок коштів населення;

2.2.3. санітарна очистка об'єктів соцкультпобуту загального користування, навчальних закладів та інших;

2.2.4. санітарна очистка багатоповерхових будівель – житлового фонду міста;

2.2.5. механізоване вуличне прибирання;

2.2.6. збирання, транспортування, захоронення, утилізація та сортування побутових відходів;

2.2.7. ліквідація несанкціонованих звалищ;

2.2.8. утримання та експлуатація міського звалища;

2.2.9. надання транспортних послуг спецтехнікою та виконання робіт по замовленню юридичних та фізичних осіб;

- 2.2.10. передрейсовий щоденний медичний огляд водіїв;
  - 2.2.11. ямковий ремонт доріг, виправлення профілю основ щибених покриттів;
  - 2.2.12. надання послуг з перевезення пасажирів;
  - 2.2.13. заготівля, збирання, постачання сільськогосподарської продукції та сільськогосподарської сировини, відходів сільського, лісового господарства та біопалива;
  - 2.2.14. зберігання та складування, надання складських послуг, експлуатація зерносховищ та складів;
  - 2.2.15. перевезення вантажів автомобільним транспортом, вантажно-розвантажувальні роботи, зважування та пакування;
  - 2.2.16. будівництво (реконструкція, модернізація, переобладнання), утримання, експлуатація та ремонт вуличного і тротуарного освітлення в місті;
  - 2.2.17. утримання та експлуатація парків, скверів, площ, набережної річки Хорол, пляжів;
  - 2.2.18. озеленення міста;
  - 2.2.19. монтаж та ремонт електрообладнання по заявках юридичних та фізичних осіб;
  - 2.2.20. установлення, утримання та експлуатація технічних засобів регулювання дорожнього руху;
  - 2.2.21. організування поховань та надання суміжних послуг;
  - 2.2.22. виробництво інших видів з деревини;
  - 2.2.23. неспеціалізована оптова торгівля;
  - 2.2.24. інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
  - 2.2.25. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
  - 2.2.26. лісопилне та стругальне виробництво;
  - 2.2.27. виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
  - 2.2.28. ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
  - 2.2.29. оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
  - 2.2.30. інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
  - 2.2.31. обслуговування систем безпеки;
  - 2.2.32. комплексне обслуговування об'єктів;
  - 2.2.33. діяльність пожежних служб;**
  - 2.2.34. здійснення заходів щодо боротьби з пожежами, забезпечення протипожежного захисту на території територіальної громади;**
  - 2.2.35. діяльність з управління та забезпечення функціонування регулярних та допоміжних пожежних бригад, які займаються попередженням пожеж, гасінням пожеж, рятуванням людей та тварин, надання допомоги під час стихійного лиха, повеней, дорожньо-транспортних катастроф тощо.**
  - 2.2.36. інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.
- 2.3. Види діяльності, для зайняття якими потрібен спеціальний дозвіл (ліцензія), здійснюється Підприємством після отримання дозволу у визначеному діючим законодавством України порядку.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

- 3.1. Підприємство набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своєю назвою, штампи, бланки, емблему, товарний знак та інші реквізити.
- 3.2. Підприємство у своїй діяльності керується діючим законодавством, цим Статутом, а також внутрішніми локальними нормативними актами.
- 3.3. Підприємство відповідає по своїм зобов'язанням усім своїм майном, на яке у відповідності з діючим законодавством може бути звернено стягнення.
- 3.4. Підприємство не відповідає по зобов'язанням держави, держава не відповідає по зобов'язанням Підприємства.
- 3.5. Підприємство може мати відокремлені підрозділи, які утворюються відповідно до законодавства. Створеним відокремленим підрозділам можуть бути надані в користування приміщення, механізми, інструменти, обладнання тощо.**

3.6. Підприємство може від свого імені укладати угоди (контракти), зокрема угоди купівлі - продажу, підряду, будівельного підряду, страхування, перевезень, зберігання, доручення, комісії, позики, поруки та інші згідно з чинним законодавством, набувати майнові та особисті не майнові права, вступати в зобов'язання, бути позивачем або відповідачем у суді, господарському, третейському судах України, а також у судах інших держав; представляти свої інтереси в органах державної влади України, установах та організаціях інших держав; бути суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, відкривати поточні та інші рахунки, в тому числі валютні, в банках України та іноземних банках, в тому числі закордоном, отримувати відповідні ліцензії, укладати зовнішньоекономічні угоди та контракти, отримувати кредити, позики та фінансову допомогу від нерезидентів України, чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### **4. Майно і прибутки Підприємства**

4.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Миргорода і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становить виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане на підставі рішень Засновника або уповноваженого органу;
- доходи від основної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з міського бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та у громадян у встановленому законом порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами у відповідності зі своєю діяльністю та чинним законодавством, а у випадках передбачених законодавчими актами України – на пільгових умовах.

4.5. Підприємство має право за згодою Засновника продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, передавати в безоплатне тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

4.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

4.7. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внесків Засновника створено статутний капітал у розмірі 26 074 524 (двадцять шість мільйонів сімдесят чотири тисячі п'ятсот двадцять чотири) гривні 33 коп.

#### **5. Права та обов'язки Підприємства**

5.1. Підприємство має право:

- планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.
- укладати договори про співробітництво.
- визначати самотійно в межах своєї діяльності, взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, закордонними партнерами.
- організовувати в установленому порядку благодійні заходи, ярмарки, семінари, конференції, конкурси та брати у них участь.
- здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.
- здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень Миргородського міського голови.
- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів та інших відрахувань згідно з законодавством України.
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
- охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів, забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічної норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, населення, споживачів послуг.

## **6. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу**

6.1. Управління Підприємства здійснюється відповідно до його Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради відповідно до Статуту Підприємства.

6.3. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства Миргородський міський голова призначає начальника Підприємства.

6.4. Начальник Підприємства:

6.4.1. У разі найму начальника Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.4.2. Начальник без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.

6.4.3. Начальник Підприємства може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

6.5. Трудовий колектив Підприємства:

6.5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Повноваження трудового колективу щодо участі в управлінні Підприємством встановлюється законодавством та Статутом.

6.5.2. Вищим органом самоврядування Підприємства є загальні збори трудового колективу.

6.5.3. На загальних зборах трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.
- 6.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участі профспілкового комітету і уповноважених ним органів.
- 6.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Наглядова рада.
- 6.8. Наглядова рада КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦКОМУНТРАНС» (далі – «Наглядова рада») є колегіальним контролюючим органом Підприємства, який здійснює контроль за його фінансово - господарською діяльністю.
- 6.9. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України та Статуту Підприємства.
- 6.10. Наглядова рада не рідше одного разу на півроку звітує перед Засновником про свою роботу.
- 6.11. Наглядова рада Підприємства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, економічної обґрунтованості, відповідності інтересам Засновника та територіальної громади м. Миргорода, а саме:
- розглядає фінансові звіти Підприємства за квартал, рік;
  - аналізує дії начальника щодо управління Підприємством;
  - виступає у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
  - аналізує результати перевірок діяльності Підприємства;
  - вносить Засновнику та виконавчому комітету міської ради пропозиції з питань діяльності Підприємства;
  - звітує перед Засновником щодо ефективності діяльності Підприємства, виконання фінансових планів, використання комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання;
  - надає письмові пропозиції Засновнику, виконавчому комітету міської ради та начальнику Підприємства щодо покращення результатів фінансового стану Підприємства та ефективності господарської діяльності у вигляді конкретних заходів.
- 6.12. Наглядова рада має право:
- заслуховувати звіти начальника з окремих питань діяльності Підприємства;
  - вимагати від начальника Підприємства в будь-який час позачергових звітів про діяльність Підприємства за визначений проміжок часу;
  - брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на Підприємстві;
  - отримувати в будь-який час повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;
  - залучати спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
  - вносити пропозиції міському голові щодо звільнення начальника Підприємства в разі прийняття Наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання трудових обов'язків чи умов контракту.
- 6.13. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.
- 6.14. За рішенням Засновника до компетенції Наглядової ради можуть бути передані і інші повноваження.
- 6.15. Члени Наглядової ради обираються Засновником на строк – 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Наглядової ради.
- 6.16. До складу Наглядової ради входять голова, секретар та члени Наглядової ради. Голова та секретар Наглядової ради обирається та відкликаються членами Наглядової ради із їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.
- 6.17. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

6.18. У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

6.19. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарюючих товариств.

6.20. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;
- готує доповідь та звітує перед Засновником про діяльність Наглядової ради, загальний стан Підприємства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Підприємства;
- забезпечує проведення оцінки роботи Наглядової ради;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Підприємства.

6.21. Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати інформацію та документи Підприємства, необхідні для виконання своїх функцій.
- отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради.
- вимагати скликання засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення.

6.22. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Підприємства.
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Підприємства.
- виконувати рішення, прийняті Засновником та Наглядовою радою.
- виконувати свої обов'язки особисто і не передавати власні повноваження іншій особі.

6.23. Члени Наглядової ради зобов'язані брати участь у засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти голову Наглядової ради про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності.

6.24. Член Наглядової ради не може бути одночасно начальником Підприємства або іншою посадовою особою.

6.25. Виконання функцій членів Наглядової ради Підприємства здійснюється на безоплатній основі.

## **7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Узагальнюючим основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку визначає Підприємство за погодженням із Засновником.

7.2. В господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положенням про відповідні фонди.

7.3. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці згідно з чинним законодавством. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути меншим мінімальної заробітної плати. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників.

7.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів. Підприємство вільне у сфері виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.5. На деякі види послуг допускається державне регулювання цін відповідно до Закону України «Про ціни і ціноутворення». При цьому державні ціни повинні враховувати



середньогалузеву собівартість продукції, робіт, послуг і забезпечити мінімальний рівень рентабельності, на які вони поширюються. Якщо цей рівень рентабельності не забезпечується державними цінами, то держава повинна забезпечити його дотацію за умови, що продукція, послуги підприємства є суспільно необхідними.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування та інші надходження.

7.7. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства або у будь-якому банку України.

7.8. Підприємство несе повну відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю Засновника або уповноваженого ним органу.

7.10. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих безпечні та не шкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.11. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

## **8. Реорганізація та ліквідація Підприємства**

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням Засновника, а також за рішенням господарського суду в установленому законодавством України порядку.

8.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

8.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.

## **9. Внесення змін та доповнень до Статуту**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішень Засновника і реєструються в органах реєстрації.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сорок сьомої сесії Миргородської  
міської ради восьмого скликання  
від 07 березня 2024 року № 70

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФІЛІЮ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦКОМУНТРАНС»**

м. Миргород – 2024 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено на підставі п.4 статті 62 Кодексу цивільного захисту від 02.10.2012 року та порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони, затвердженого Постановою Кабінету України від 7 квітня 2023 р. № 315.

1.2. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦКОМУНТРАНС» (далі – ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА») є відокремленим підрозділом КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦКОМУНТРАНС». ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» не має на меті отримання доходів (прибутків або їх частин для розподілу серед засновників (учасників), працівників.

1.3. ФІЛІЮ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» утворено з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС) та небезпечних подій (далі – НП), за погодженням з територіальним органом ДСНС.

1.4. Засновником ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» є Миргородська міська рада (далі – Засновник).

1.5. Власник ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» – Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради.

1.6. Уповноваженим органом управління ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» є Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради (надалі - уповноважений орган)

Уповноважений орган управління є представником Засновника і виконує його функції у межах, визначених законом, рішеннями Миргородської міської ради та цим Положенням.

1.7. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» створена без обмеження строку її діяльності.

1.8. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням, наказами МВС та ДСНС, рішеннями Миргородської міської ради.

З питань організації несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно-технічного обладнання МПО керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність державної пожежної охорони.

Основними завданнями МПО є:

- забезпечення пожежної безпеки та здійснення заходів із запобігання пожеж та нещасних випадків на них;
- гасіння пожеж;
- рятування людей та надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха;
- проведення рятувальних робіт, залучаючи до цього добровільні пожежні дружини (команди), протипожежні об'єднання громадян та окремих громадян;
- інформування спільно з територіальним органом ДСНС про готовність МПО до виконання поставлених завдань та оперативну інформацію щодо пожеж, аварій, катастроф, стихійного лиха;
- сприяє активізації роботи добровільних пожежних дружин (команд) та протипожежних об'єднань громадян.

1.9. Місцезнаходження ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»: 37600 Україна, Полтавська область, Миргородський район, м. Миргород, вул. Шишацька, буд. 86.

1.10. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» виконує покладені на неї завдання в межах території Миргородської міської територіальної громади.

1.11. Діяльність ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» може поширюватися на територію інших територіальних громад у разі укладення відповідних договорів про

співробітництво територіальних громад та надання органами місцевого самоврядування цих громад відповідних міжбюджетних трансфертів Миргородській міській раді.

1.12. Залучення ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, проведення пожежно-, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснюється відповідно до Плану залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події на відповідних територіях.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ МПО**

2.2. Метою та завданнями МПО є:

2.2.1. Захист життя і здоров'я громадян, комунальної, приватної та державної власності від пожеж, підтримання належного рівня пожежної безпеки на підприємствах, установах, організаціях і в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади.

2.2.2. Забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж.

2.2.3. Гасіння пожеж, рятування населення, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій.

2.2.4. Охорона від пожеж об'єктів та територій за договорами.

2.2.5. Надання платних послуг відповідно до законодавства.

2.2.6. Надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення відповідно до отриманої ліцензії.

2.2.7. Виконання заходів, спрямованих на запобігання виникненню пожеж та загибелі людей на них, мінімізацію наслідків таких пожеж шляхом проведення агітаційно-масової та роз'яснювальної роботи.

2.2.8. Інформування територіального органу ДСНС України у Полтавській області та органів місцевого самоврядування про факти виникнення пожеж, порушення вимог правил пожежної безпеки.

2.2.9. Здійснення інших функцій, в тому числі функцій протипожежної служби цивільного захисту, функцій оперативно-чергової служби у відповідності до завдань, визначених у положеннях про відповідні місцеві субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області у різних режимах її функціонування як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.3. Метою та завданнями МПО, як комунальної аварійно-рятувальної служби (у разі отримання такого статусу) є:

2.3.1. Аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі суб'єктів господарювання та окремих територій, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних ситуацій.

2.3.2. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення.

2.3.3. Виконання робіт із запобігання виникненню та мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій і щодо захисту від них населення і територій.

2.3.4. Подання органам місцевого самоврядування та суб'єктам господарювання пропозицій щодо поліпшення протиаварійного стану суб'єктів господарювання і територій та усунення виявлених порушень вимог щодо дотримання техногенної безпеки.

2.3.5. Невідкладне інформування керівників суб'єктів господарювання, які експлуатують об'єкти підвищеної небезпеки, про виявлення порушень пожежної та техногенної безпеки.

2.3.6. Захист навколишнього природного середовища та локалізація зони впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварій і катастроф.

2.3.7. Забезпечення готовності своїх органів управління, сил і засобів до дій за призначенням.

2.3.8. Пошук і рятування людей на уражених об'єктах і територіях, надання у можливих межах невідкладної, у тому числі медичної, допомоги особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці події та під час евакуації до лікувальних закладів.

2.3.9. Ліквідація особливо небезпечних проявів надзвичайних ситуацій в умовах екстремальних температур, задимленості, загазованості, загрози вибухів, обвалів, зсувів, затоплень, радіаційного та бактеріального зараження, інших небезпечних проявів.

2.3.10. Контроль за готовністю об'єктів і територій, що ними обслуговуються, до проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3.11. Участь у розробленні та погодженні планів локалізації і ліквідації аварій на об'єктах і територіях, що ними обслуговуються.

2.3.12. Організація ремонту та технічного обслуговування аварійно-рятувальних засобів, розроблення та виробництво їх окремих зразків.

2.3.13. Участь у підготовці працівників підприємств, установ та організацій і населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

2.3.14. Здійснення інших функцій, в тому числі функцій аварійно-рятувальної служби цивільного захисту у відповідності до завдань, визначених у положеннях про відповідні місцеві ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області у різних режимах її функціонування як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

3.1. Функціонування ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» організовується у цілодобовому режимі та постійній готовності до виконання завдань за призначенням.

3.2. Порядок залучення до чергування працівників ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» визначається її начальником.

3.3. До роботи у складі ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» на підставі відповідних договорів можуть залучатися члени пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.

3.4. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій працівники ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» підпорядковуються керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.5. З метою забезпечення належного функціонування, створення умов для цілодобового чергування працівників ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», розміщення пожежно-рятувальної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення Миргородською міською радою ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» забезпечується пожежним депо.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

4.1. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» для виконання покладених на неї завдань має право:

4.1.1. залучати до виконання робіт із гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій інші пожежно-рятувальні підрозділи, відповідно до планів залучення сил і засобів, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях, за згодою їх керівників;

4.1.2. одержувати від відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися протипожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення пожеж та

надзвичайних ситуацій;

4.1.3. безперешкодного доступу до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування людей, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації, та гасінням пожежі;

4.1.4. отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;

4.1.5. при вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статей 120, 175, 188-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, направляти супровідним листом на розгляд до відповідного територіального органу ДСНС;

4.1.6. подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади;

4.1.7. подання на розгляд органів місцевого самоврядування, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів;

4.1.8. популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей та молоді (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників);

4.1.9. вимагати:

а) від фізичних осіб та посадових осіб підприємств, установ, організацій, на території яких виконуються заходи з гасіння пожежі або виконуються аварійно-рятувальні роботи, – припинення дій, що перешкоджають здійсненню цих заходів та робіт;

б) від осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації або поблизу місця пожежі, – дотримання установлених правил і заходів безпеки;

4.1.10. проводити під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації документування, відеозйомку, фотографування;

4.1.11. використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей, ліквідації наслідків пожеж та надзвичайних ситуацій, зокрема доставки працівників і спеціального оснащення на постраждалих (ушкоджених) об'єкти і території;

4.1.12. бути у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та надзвичайних ситуацій у процесі експлуатації об'єктів на території Миргородської міської територіальної громади;

4.1.13. використовувати телебачення і радіомовлення, інші можливі засоби для інформування населення територіальної громади про надзвичайні ситуації та пожежі.

4.2. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» зобов'язана:

4.2.1. забезпечувати функціонування у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, надзвичайної ситуації або загрози їх виникнення;

4.2.2. взаємодіяти з відповідними територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, під час гасіння пожеж, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, виконання інших невідкладних робіт;

4.2.3. здійснювати заходи, спрямовані на підвищення рівня обізнаності населення Миргородської міської територіальної громади, робітників та службовців підприємств,

установ та організацій з питань пожежної безпеки та реагування на надзвичайні ситуації;

4.2.4. постійно підтримувати належний професійний рівень працівників ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій;

4.2.5. створювати кадровий резерв працівників ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» з метою оперативного укомплектування штатних посад;

4.2.6. забезпечувати збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків;

4.2.7. здійснювати гасіння пожеж, проводити евакуацію, рятування людей та матеріальних цінностей, здійснювати заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж самостійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території;

4.2.8. надавати допомогу в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів;

4.2.9. забезпечувати постійне підтримання належного рівня підготовки працівників ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» для виконання покладених на них завдань;

4.2.10. брати участь у перевірях джерел протипожежного водопостачання щодо їх готовності до залучення ліквідації пожежі, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з відповідними територіальними органами ДСНС;

4.2.11. брати участь у пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організовуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;

4.2.12. здійснювати заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом:

4.2.12.1. розроблення за погодженням з територіальним органом ДСНС річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

4.2.12.2. організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі;

4.2.12.3. проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

4.2.12.4. участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж;

4.2.12.5. чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

## **5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

5.1. ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» є відокремленим підрозділом Підприємства без статусу юридичної особи. ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» діє від імені Підприємства, та в його інтересах, здійснює делеговані Підприємством функції відповідно до мети та завдань діяльності Підприємства.

5.2. ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» може мати печатку зі своїм найменуванням і повним найменуванням Підприємства українською мовою, а також може мати штампи і бланки зі своїм найменуванням, власний логотип та інші засоби візуальної ідентифікації, що включають інформацію про належність ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» Підприємству.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

6.1. Структура та гранична чисельність працівників ФІЛП «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА

ОХОРОНА» визначається та затверджується керівником Підприємства та погоджується уповноваженим органом.

6.2. Штатний розпис ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» затверджується керівником Підприємства, яке є одержувачем бюджетних коштів, з урахуванням плану використання бюджетних коштів та погоджується уповноваженим органом.

6.3. Посадові інструкції начальника та працівників ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» затверджуються керівником Підприємства та погоджуються уповноваженим органом.

6.4. До роботи у складі ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» можуть залучатись члени пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони на підставі відповідних договорів.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» З ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Підприємство здійснює координацію та контроль за діяльністю ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», видає внутрішні документи, які регулюють її діяльність.

7.2. Працівники ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» є працівниками Підприємства.

7.3. Внутрішні документи Підприємства, накази керівника Підприємства є обов'язковими для виконання начальником та усіма працівниками ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА».

7.4. Контроль за дотриманням ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» законодавства, наказів, інструкцій та інших внутрішніх документів Підприємства, а також методичне забезпечення її діяльності здійснює керівник Підприємства або уповноважені ним особи.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

8.1. Засновник приймає рішення про:

8.1.1. створення, ліквідацію чи репрофілювання ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»;

8.1.2. затвердження Положення про ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», внесення до нього змін шляхом викладення в новій редакції, погодженого з ГУ ДСНС України у Полтавській області;

8.2. Уповноважений орган управління:

8.2.1. погоджує структуру та граничну чисельність працівників ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» (розрахунок потреби працівників ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА») визначаються за погодженням з ГУ ДСНС України у Полтавській області);

8.2.2. сприяє:

а) забезпеченню діяльності та виконанню завдань і повноважень ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»;

б) підготовці працівників ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» для виконання визначених цим Положенням завдань і повноважень;

в) формуванню та використанню відповідно до законодавства матеріальних резервів для виконання ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» визначених цим Положенням завдань і повноважень із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах та території Миргородської міської територіальної громади;

8.2.3. заслуховує звіт начальника ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» про результати його роботи;

8.2.4. надає керівнику Підприємства пропозиції щодо призначення на посаду/звільнення з посади начальника ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»;



8.2.5. здійснює контроль за цільовим використанням комунального майна, закріпленого за Підприємством, у складі якого функціонує ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», на праві господарського відання;

8.2.6. здійснює інші повноваження, визначені законодавством та цим Положенням.

8.3. Загальне керівництво діяльністю ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» здійснює керівник Підприємства відповідно цього Положення, статуту Підприємства, рішень/розпоряджень Миргородської міської ради, її виконавчих органів.

8.4. Керівник Підприємства:

8.4.1. укладає та розриває з працівниками ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» трудові договори, здійснює інші повноваження, визначені трудовим законодавством;

8.4.2. забезпечує особисте страхування працівників, які залучаються до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

8.4.3. організовує та сприяє проведенню періодичних медичних оглядів працівників, які залучаються до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

8.4.4. видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання начальником ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», іншим працівниками Підприємства, контролює їх виконання;

8.4.5. застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Поточне керівництво діяльністю ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» здійснює її начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником Підприємства.

Повноваження начальника ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» визначаються цим Положенням, та посадовою інструкцією.

У разі відсутності начальника ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» його обов'язки виконує працівник, призначений згідно з наказом керівника Підприємства.

8.6. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» повинна включати обов'язки, передбачені у цьому Положенні.

8.7. Начальник ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»:

8.7.1. здійснює керівництво діяльністю ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», забезпечує відповідний рівень готовності до виконання пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, ефективного використання і збереження закріпленого за Підприємством майна, збереження життя та здоров'я працівників;

8.7.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» завдань і функцій, організацію та результати її діяльності;

8.7.3. представляє ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, діє від її імені у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, та фізичними особами;

8.7.4. здійснює планування роботи ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»;

8.7.5. звітує перед відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, керівником Підприємства про виконання покладених на ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності, а також про притягнення до відповідальності працівників, винних у допущених порушеннях;

8.7.6. здійснює добір і забезпечує організацію роботи з комплектування ФІЛІА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» кваліфікованими працівниками, формує кадровий резерв;

8.7.7. організовує роботу та забезпечує взаємодію з відповідними територіальними органами ДСНС та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», а також проведення спільних навчань, тренувань тощо;

8.7.8. вносить уповноваженому органу, через керівника Підприємства, пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади; забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування;

8.7.9. забезпечує:

а) відповідні умови працівникам ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» для виконання покладених на них обов'язків, здійснює контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку;

б) дотримання працівниками ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» безпеки праці під час несення служби, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та надання допомоги під час ліквідації надзвичайних ситуацій;

в) дотримання працівниками ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» законодавства з питань запобігання та протидії корупції;

г) взаємодію ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» з відповідними формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності;

г) дотримання встановленого порядку інформування територіального органу ДСНС про виникнення надзвичайних ситуацій і пожеж;

8.8.10. вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування, керівнику Підприємства щодо покращення матеріально-технічного забезпечення ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»;

8.8.11. здійснює огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і відповідного та цільового використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням;

8.8.12. видає накази з адміністративно-господарських та організаційних питань діяльності ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», контролює їх виконання;

8.8.13. здійснює особистий прийом громадян;

8.8.14. надає керівнику Підприємства пропозиції до штатного розпису та розрахунки до плану використання бюджетних коштів;

8.8.15. надає керівнику Підприємства пропозиції щодо застосування заохочень та накладення дисциплінарних стягнень відповідно до трудового законодавства України на працівників ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»;

8.8.16. виїжджає на місця виникнення надзвичайних ситуацій відповідно до встановленого порядку, керує роботою працівників з їх ліквідації;

8.8.17. зупиняє пожежно-рятувальні роботи, якщо виникла підвищена загроза життю працівників, які беруть участь у гасінні пожеж, наданні допомоги під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8.8.18. вносить пропозиції керівнику Підприємства та уповноваженому органу управління щодо структури та граничної чисельності працівників ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», матеріально-технічного та фінансового забезпечення його діяльності для виконання у повному обсязі визначених законодавством та цим Положенням повноважень і завдань;

8.8.19. бере участь у засіданнях Миргородської міської ради, її постійних комісій, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів під час розгляду питань, пов'язаних з діяльністю ФЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»;

8.8.20. проводить службові розслідування стосовно працівників ФЛПІ «МІСЦЕВА

ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» та вносить пропозиції керівнику Підприємства для прийняття рішення відповідно до трудового законодавства України;

8.8.21. забезпечує дотримання встановленого порядку щодо інформування територіального органу ДСНС про виникнення НС та НП;

8.8.22. виконує інші функції та повноваження відповідно до покладених на нього завдань.

## **9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ, СОЦІАЛЬНІ ПРАВА ТА ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

9.1. Трудові договори з працівниками ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» укладаються керівником Підприємства.

9.2. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» формується з основних і допоміжних працівників.

9.3. Основні працівники здійснюють гасіння пожеж, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

9.3.1. Основним працівником ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» може бути особа, яка досягла 18-річного віку, має повну цивільну дієздатність, здатна за станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

9.3.2. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації основних працівників здійснюється у закладах освіти ДСНС.

9.3.3. Основні працівники ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», які не пройшли відповідної підготовки, до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних заходів та інших невідкладних робіт не допускаються.

9.4. Допоміжні працівники ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» забезпечують повсякденну його діяльність.

9.4.1. Перелік посад допоміжних працівників ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» затверджується Уповноваженим органом управління. Допоміжні працівники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до посади.

9.4.2. На допоміжних працівників ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» не поширюються вимоги щодо їх підготовки в закладах освіти ДСНС, проходження медичного огляду та обов'язкового особистого страхування.

9.5. Виробничі і трудові відносини, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно із законодавством, цим Положенням, статутом Підприємства, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовими договорами.

9.5.1. Оплата праці працівників ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» здійснюється у порядку, визначеному законодавством України. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених планом використання бюджетних коштів Підприємства на відповідний рік.

9.5.2. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» регламентується законодавством України та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

9.5.3. Соціальний і правовий захист працівників ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» здійснюється відповідно до законодавства України.

9.6. Основні працівники ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади.

9.7. Працівникам ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», які відповідно до своїх обов'язків залучаються до гасіння пожеж та надання допомоги під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно із законодавством України.

9.8. Основні працівники ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» повинні проходити періодичні медичні огляди відповідно до порядку, встановленого МОЗ

України.

## **10. МАЙНО ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

10.1. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» володіє та користується майном, яким її наділило Підприємство, а також майном, яке набувається для досягнення мети її діяльності, відповідно до законодавства України, цього Положення та статуту Підприємства.

10.2. Майно ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

10.3. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» наділяється майном на підставі відповідних наказів керівника Підприємства. Майно ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» є складовою частиною майна Підприємства.

10.4. Джерелами формування майна ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» є майно:

10.4.1. передане в установленому законодавством України порядку;

10.4.2. придбане за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади;

10.4.3. отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних чи фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних), проєктів міжнародної технічної допомоги;

10.4.4. з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.5. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, що є комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади та використовується ФІЛІЄЮ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

10.7. ФІЛІЯ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» зобов'язана забезпечувати збереження, справне утримання, відновлення та ефективне використання майна, яким вона наділена, виключно у цілях, передбачених цим Положенням, статутом та внутрішніми документами Підприємства.

10.8. Приміщення, засоби зв'язку, техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна і гуманітарна допомога, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни і доповнення до Положення, погоджені з ГУ ДСНС у Полтавській області, вносяться згідно з рішенням Засновника – Миргородської міської ради.

11.2. Зміни до Положення приймаються у тому ж порядку, що і саме Положення, оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з дати їх затвердження рішенням Миргородської міської ради.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

12.1. Припинення діяльності ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» здійснюється у порядку та на умовах, передбачених цим Положенням, шляхом ліквідації за рішенням Засновника – Миргородської міської ради або на підставі рішення суду.

12.2. У разі прийняття засновником – Миргородської міською радою – рішення про припинення діяльності ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» про це не менше, ніж за 60 днів до дати прийняття такого рішення інформується відповідний територіальний підрозділ ДСНС.

12.3. У разі ліквідації ФІЛІЇ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА» працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства

України.

### **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Питання діяльності ФІЛПІ «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА», які не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до законодавства України.

13.2. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями статуту Підприємства та цим Положенням застосовуються положення статуту Підприємства.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**