МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сорок шоста сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 січня 2024 року № 31

Про затвердження Положення про
Управління соціального захисту
населення Миргородської міської
ради в новій редакції

Відповідно до ч.4 ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення тридцятої сесії міської ради восьмого скликання від 17.02.2023 року № 31 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (у новій редакції)».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції.

Міський голова **Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок шостої сесії
міської ради восьмого скликання
від 26 січня 2024 року № 31

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради у новій редакції

2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (скорочена назва – УСЗН Миргородської міської ради), є виконавчим органом Миргородської міської ради, утворюється міською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", підзвітне і підконтрольне раді, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (далі - Управління) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі-Мінсоцполітики), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про Управління.

1.3. Управління забезпечує на території Миргородської міської територіальної громади виконання повноважень, встановлених законодавством з надання соціальної підтримки та соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; із захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі для ветеранів війни та праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), Захисникам та Захисницям України.

1.4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Має право у рамках своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, отримувати майнові та особисті немайнові права, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління затверджується міською радою у межах відповідних бюджетних призначень.

1.5. Штатний розпис та кошторис управління затверджує міський голова за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. N 228 Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (зі змінами та доповненнями).

2. Основним завданням Управління є:

1) реалізація у межах своїх повноважень державної та місцевої політики у соціальній сфері;

2) забезпечення у межах повноважень дотримання встановлених законодавством України гарантій (допомог, пільг, компенсацій) щодо соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади, призначення та виплату соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат;

3) організація соціального обслуговування населення та надання соціальних послуг шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ та служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

4) розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

5) забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

6) забезпечення виконання заходів у сфері надання гуманітарної допомоги;
7) здійснення організації і проведення заходів у рамках реалізації сімейної політики, забезпечення гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству та торгівлі людьми;
8) розробка та подання на розгляд міської ради проєктів місцевих програм і заходів, спрямованих на соціальну підтримку сімей, та забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, з питань утвердження рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному, соціальному і культурному житті;
9) забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціальної підтримки та організації надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, окремим соціальним групам, іншим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в межах наданих повноважень;
10) організація, координація та контроль в межах своїх повноважень надання соціальних послуг у територіальній громаді, відповідно до законодавства про соціальний захист населення, в т.ч. Закону України «Про соціальні послуги», шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, сприяння створенню мережі надавачів соціальних послуг комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проектів, соціальних програм тощо), та/або на умовах договору.

3. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;
2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
3) аналізує стан та тенденції соціального розвитку Миргородської міської територіальної громади та вживає заходів до усунення недоліків;
4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Миргородської міської територіальної громади;
5) вносить пропозиції щодо проєкту бюджету Миргородської міської територіальної громади;
6) забезпечує цільове і ефективне використання відповідних бюджетних коштів;
7) розробляє проєкти розпоряджень міського голови, проєкти рішень сесій міської ради з питань реалізації визначених законом повноважень;
8) бере участь у підготовці звітів міського голови;
9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;
10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
11) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;
14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;
15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
16) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
17) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
18) забезпечує захист персональних даних;
19) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;
20)здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
22) здійснює інші передбачені законодавством повноваження;
23) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:
- здійснює призначення та виплату державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особам,які проживають разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;
- бере участь у роботі комісій (робочих груп), утворених при міській раді та виконавчому комітеті, з питань соціального захисту населення;
- сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог та надання пільг;
- формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державних соціальних допомог;
- проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;
- здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України.
24) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:
- здійснює заходи щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, учасників антитерористичної операції (ООС) або заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, одиноких матерів, членів сімей загиблих Захисників/ Захисниць України, багатодітних сімей та інших категорій громадян;
- організує роботу, пов’язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників війни, інвалідів війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, ветеранів праці;
- проводить роботу щодо виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”;
- забезпечує реалізацію заходів з психологічної реабілітації, санаторно-курортного оздоровлення, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, (ООС) або заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України,
- забезпечує організацію санаторно-курортного оздоровлення осіб з інвалідністю, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;
- забезпечує роботу щодо взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та внесення даних до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам;

- аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг України соціально незахищеним громадянам та подає міському голові пропозиції з цих питань;

25) у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

- організовує роботу з визначення потреби громади у соціальних послугах, готує та подає пропозиції міській раді щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів та служб соціального захисту населення та здійснення соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями;
- забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;
- забезпечує облік осіб, які звертаються в управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;
- спрямовує та координує діяльність Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради, Центру соціальних служб Миргородської міської ради, Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода та інших установ, закладів та служб в реалізації законодавства України;
- подає пропозиції міській раді та її виконавчому комітету під час формування проєкту бюджету Миргородської міської територіальної громади щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення;
- забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
- сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;
-забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчас-ність надання відповідно до законодавства України;
- бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;
- сприяє створенню недержавних служб та закладів, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;
- сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю:
- подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;
- сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- вживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;
- організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги: прийняття, облік, зберігання та передача отримувачам та набувачам гуманітарної допомоги з огляду на наявні можливості;
- забезпечує співпрацю та комунікацію Миргородської міської ради з міжнародними організаціями, донорами гуманітарної допомоги, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об’єднаннями щодо передачі гуманітарної допомоги з урахуванням потреб та з огляду на наявні можливості;

26) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

- здійснює облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
- здійснює роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей

з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;
- координує роботу Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода і сприяє його розвитку. Подає пропозиції міській раді щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, їх реорганізації та ліквідації;
- здійснює направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів, перелік яких визначено реабілітаційною установою;
- здійснює виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України;
- визначає потребу у забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної адміністрації (Полтавської обласної військової адміністрації);
27) у сфері сімейної політики, запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:
- взаємодіє із структурними підрозділами Миргородської міської ради, установами/ організаціями/підприємствами всіх форм власності щодо проведення соціальної роботи, спрямованої на соціальну підтримку сімей та забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї;
- реалізовує заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та забезпечує ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;
- реалізовує передбачені законодавством заходи, спрямовані на протидію торгівлі людьми;
-здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;
- веде облік (паспортизацію) багатодітних сімей Миргородської міської територіальної громади та обстеження умов їх проживання, видачу посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, підготовку матеріалів на сесію міської ради про порушення клопотання щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня»;
28) забезпечує ведення Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБ1), Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС), Інтегрованої системи обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб (ІСОІВПО), Автоматизованої системи обробки документації отримувачів пенсій та допомоги на базі комп'ютерних технологій (АСОПД/КОМТЕХ)**,**інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;
29) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;
30) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

4. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів,

3) фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконкому

міської ради у сфері соціального захисту населення;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

5. Керівництво управління соціального захисту населення

5.1 Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з директором департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

5.2. Начальник управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження міському голові положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету міської ради;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед міським головою про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу виконавчого комітету міської ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях виконавчого комітету та сесій міської ради;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з департаментом соціального захисту населення обласної Полтавської державної адміністрації (Полтавської обласної військової адміністрації), підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва виконкому міської ради;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження міському голові проєкти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису структурного підрозділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) подає міському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», посадових осіб місцевого самоврядування управління, присвоєння їм рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління:

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.3. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані міським головою.

5.4. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням начальника Управління. На період відсутності начальника Управління, обов’язки начальника Управління виконує заступник начальника.

6. Фінансування діяльності управління

6.1. Управління є неприбутковою організацією та фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування управління є:
кошти бюджету Миргородської міської територіальної громади; інші кошти, передані Управлінню у відповідності до чинного законодавства.

6.3. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням;

6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Управління користується майном, яке знаходиться в його управлінні. Управління майном здійснюється у відповідності з рішенням міської ради і в установленому законом порядку.

6.6. Майно Управління належить йому на правах оперативного управління. Майно Управління складається з основних фондів та оборотних засобів, виділених міською радою із бюджету Миргородської міської територіальної громади і знаходиться на самостійному балансі управління.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесію міської ради.

Секретар міської ради Олександр Гуржій