



# МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



(сорок шоста сесія восьмого скликання)

## Р І Ш Е Н Н Я

від 26 січня 2024 року

№ 37

Про затвердження Положення про  
порядок використання шкільних  
автобусів закладів освіти  
Миргородської міської ради в новій  
редакції

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, з метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень до місць навчання та в зворотному напрямку учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти шкільними автобусами, міська рада

### в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів закладів освіти Миргородської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення одинадцятої сесії міської ради восьмого скликання від 29 жовтня 2021 року № 405 «Про затвердження Порядку підвезення до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сорок шостої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 26 січня 2024 року № 37

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Державної цільової соціальної програми "Шкільний автобус", затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів освіти Миргородської міської ради.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку за умови відсутності закладу освіти за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності 2 км і більше, здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогів до місць проведення учнівських олімпіад з навчальних предметів, інтелектуальних конкурсів, фестивалів, позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного й обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом начальника управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (директором закладу освіти) та забезпечується необхідною документацією, відповідно до чинних нормативно-правових актів України.

Максимальна кількість дітей для перевезення автобусом не повинна перевищувати кількості місць для сидіння, визначеної технічною характеристикою та реєстраційними

документами транспортного засобу. За винятком інших обмежень щодо перевезення групи дітей.

Організовані групи дітей повинні перевозитися досвідченим водієм, який має стаж керування транспортним засобом не менше ніж п'ять років.

Перевезення організованих груп дітей здійснюються тільки у світлу частину доби і за сприятливих погодних умов.

У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, а також погіршення стану здоров'я водія необхідно припинити рух з повідомленням про це керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус, який повинен вжити заходів для доставки дітей до кінцевого пункту маршруту.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, визначених у кошторисі видатків закладу освіти на ці цілі, з інших джерел, не заборонених законодавством.

Контроль за забезпеченням перевезень, за цільовим використанням та за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, педагогів та інших працівників закладу шкільними автобусами здійснює управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради та заклад освіти.

Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, не дозволяється.

## II. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів.

Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

## III. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО ОРГАНІЗОВУЄ ПІДВЕЗЕННЯ

Керівник закладу освіти:

- здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням;
- забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;
- забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації;

- визначає місце стоянки автобуса;
- призначає наказом відповідального за організацію підвезень і супроводжуючих, із числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;
- інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації підвезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільних автобусів;
- затверджує наказом списки здобувачів освіти, які підвозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані у відповідності з паспортом маршруту;
- забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;
- розробляє паспорт маршруту підвезення здобувачів освіти;
- організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;
- забезпечує наявність наступної документації:
  - 1) паспорт маршруту шкільного автобуса;
  - 2) графік руху шкільного автобуса;
  - 3 ) накази про призначення відповідального за організацію перевезень;
  - 4) накази про затвердження списків здобувачів освіти та педагогів, які перевозяться;
  - 5) наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів;
  - 6) інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо- зимовий періоди;
  - 7) інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
  - 8) інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
  - 9) інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі дорожньо-транспортної пригоді;
  - 10) інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
  - 11) інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
  - 12) інструкцію для здобувачів освіти під час руху по маршруту;
  - 13) журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;
  - 14) журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти;
  - 15) журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
  - 16) журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

17) журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;

18) документація щодо технічного обслуговування автобуса;

- здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог передбачених діючими нормативно-правовими актами.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПІДВЕЗЕНЬ УЧНІВ, ВИХОВАНЦІВ, ПЕДАГОГІЧНИХ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ТА ЗА ЦІЛЬОВИМ ВИКОРИСТАННЯМ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути руху шкільних автобусів.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**