МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сорок шоста сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 січня 2024 року № 32

Про затвердження Положення
про управління економічного
розвитку та інвестицій
Миргородської міської ради
в новій редакції

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про управління економічного розвитку та інвестицій, затверджене пунктом 12 рішення сорок третьої позачергової сесії міської ради восьмого скликання від 08 грудня 2023 року № 392 «Про внесення змін до рішення другої сесії міської ради восьмого скликання (ІІ засідання) від 15.12.2020 р. №7 «Про затвердження структури, загальної чисельності, штатного розпису апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій.

Міський голова **Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок шостої сесії
міської ради восьмого
скликання
від 26 січня 2024 року № 32

П О Л О Ж Е Н Н Я

про управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради

1. Загальні положення

1.1 Управління економічного розвитку та інвестицій (надалі – управління) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

1.2 Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради та міському голові. З питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

1.3 Працівники управління є посадовими особами місцевого самоврядування. Структура та чисельність управління затверджуються міською радою.

1.4 До складу управління входять наступні відділи:
відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту;
відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму;
відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості**.**

1.5 Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання управління

2.1 Забезпечення реалізації на території Миргородської міської територіальної громади (надалі – громади):

- державної, регіональної та місцевої політики економічного і соціального розвитку;
- державної, регіональної та місцевої політики у сфері промислового розвитку;
- державної, регіональної та місцевої політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної, регіональної та місцевої аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу громади та гарантування продовольчої безпеки громади;
- державної, регіональної та місцевої політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- державної та регіональної цінової політики;
- державної, регіональної та місцевої політики у сфері внутрішньої торгівлі;

- державної, регіональної та місцевої політики у сфері зовнішніх відносин та міжнародної технічної допомоги;
- політики у сфері туризму і діяльності курортів у громаді;
- державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення;
- реалізація політики у сфері ефективного використання ресурсів, підвищення енергоефективності, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

2.2 Налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами, іншими громадами в сфері муніципального розвитку з метою спільної реалізації проєктів в громаді;

2.3 Проведення комплексу заходів з метою визначення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширенню бази оподаткування з метою збільшення надходжень до бюджету громади.

3. **Управління, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:**

- забезпечує, в межах своїх повноважень, захист економічних прав і законних інтересів Миргородської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб’єктів господарювання ;
- готує програми соціально-економічного розвитку громади, цільові програми відповідно до завдань управління, подає їх на затвердження ради, організовує їх виконання; подає раді звіти про хід і результати виконання цих програм;
- забезпечує реалізацію на території громади державних, обласних, місцевих програм та їх заходів в частині, що стосується напрямків роботи управління;
- сприяє збалансованому економічному та соціальному розвитку громади, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів;
- забезпечує складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком громади, а також сприяє визначенню потреби у місцевих ресурсах;
- проводить попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на й території громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;
- забезпечує подання до районних, обласних рад необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно районів і областей, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення;
- залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку громади, координує цю роботу на території громади;
- забезпечує розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;
- розглядає та подає на узгодження плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, готує до них висновки і вносить пропозиції до відповідних органів;

- приймає участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- сприяє здійсненню інвестиційної діяльності території громади;
- готує до укладання і забезпечує виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;
- сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, незалежно від форм власності;
- сприяє створенню на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць;
- забезпечує на території громади в межах наданих повноважень реалізацію міжнародних зобов'язань України;
- надає пропозиції міському голові, сесії міської ради та виконавчому комітету щодо можливостей залучення коштів на реалізацію програм муніципального розвитку на території громади;
- визначає та проводить оцінку потенційних зовнішніх (міжнародні донори та проєкти, уряд тощо) та внутрішніх (кошти бюджету, підприємств, установ та організацій, населення) джерел інвестицій у громаду;
- сприяє залученню іноземних і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів для розвитку економічного та соціального потенціалу громади, підвищення енергоефективності та енергозбереження;
- координує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації інвестиційних програм і проєктів, в тому числі в сфері сталого енергоефективного розвитку;
- вивчає, узагальнює та впроваджує передовий іноземний і вітчизняний досвід в сфері енергоменеджменту;
- сприяє якісному представленню громади, її інвестиційних, туристичних та ділових можливостей на різноманітних регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах (конференціях, виставках, форумах тощо);
- здійснює відповідно до закону та в межах повноважень контроль за дотриманням цін і тарифів;
- здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку;
- організовує діяльність місцевих ринків, ярмарків, сприяє розвитку всіх форм торгівлі;
- сприяє встановленню зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади;
- сприяє встановленню за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території громади підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;
- здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах;
- здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

- сприяє створенню інфраструктури підтримки розвитку підприємництва та агропромислового комплексу, створенню рівноправних умов для всіх форм підприємницької діяльності, надання консультаційної, інформаційної та іншої допомоги суб’єктам підприємницької діяльності;
- налагоджує співпрацю з сільськогосподарськими товаровиробниками громади в межах повноважень управління;
- сприяє представникам бізнесу в реалізації механізму отримання державної та іншої міжнародної підтримки для розвитку виробництва;
- реалізує заходи місцевих програм підтримки бізнесу;
- сприяє формуванню та діяльності кластерів, крафтових виробників, фермерських та особистих селянських господарств, логістичних центрів та інших пріоритетних галузей на території громади;
- реалізує заходи у сфері розвитку туризму і діяльності курортів у громаді;
- здійснює заходи щодо маркетингу території громади, спрямованого на залучення туристів, розвиток бізнесу та створення нових робочих місць;
- реалізує повноваження у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, проведення перевірок, які не належать до заходів державного нагляду (контролю), на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;
- організовує взаємодію органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших сторін в детінізації заробітної плати та легалізації трудових відносин;
- бере участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади; повідомна реєстрація в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;
- готує до укладення проєкти договорів з юридичними і фізичними особами на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких установлена законодавством;
- здійснює відповідно до закону та в межах повноважень контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;
- вживає комплекс заходів з метою залучення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширення бази оподаткування;
- забезпечує надання адміністративних послуг, визначених за управлінням;
- готує пропозиції, спрямовані на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України, обласної та міської ради щодо розвитку сфер діяльності громади, проведення заходів для їх реалізації;
- надає у межах компетенції пропозиції Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської облдержадміністрації до проєктів Програм розвитку області та проводить заходи щодо їх реалізації на території Миргородської міської територіальної громади;
- надає пропозиції фінансовому управлінню щодо надходжень та видатків для складання бюджету територіальної громади;
- розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, організацій та установ;

- забезпечує доступ до публічної інформації, оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції управління на офіційному веб-сайті міської ради в мережі інтернет;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на управління завдань.

4. Права управління

Управління має право:

4.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління.

4.2 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

4.3 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції управління.

4.4 Виносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішень з питань, що віднесені до компетенції управління.

5. Керівництво управлінням

5.1 Управління економічного розвитку та інвестицій міської ради очолює заступник міського голови – начальник управління. У разі його відсутності його обов'язки виконує начальник відділу, визначений розпорядженням міського голови.

5.2 Працівники управління призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.3 Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

5.4 Організація роботи управління здійснюється відповідно до цілей та планів роботи.

5.5 Порядок планування роботи в управлінні здійснюється заступником міського голови - начальником управління. Діловодство ведеться згідно з номенклатурою справ управління.

6. Заключні положення

6.1 Припинення діяльності та реорганізація управління здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2 Зміни до Положення про управління вносяться на підставі рішення сесії міської ради.

6.3 Положення про відділи в складі управління та зміни до них розробляються начальником управління та затверджуються міським головою.

Секретар міської ради **Олександр ГУРЖІЙ**