МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сорок шоста сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 січня 2024 року № 33

Про упорядкування отримання
благодійної та гуманітарної
допомоги Миргородською
міською територіальною
громадою в умовах
воєнного стану

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2022 №202 «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги», з метою впорядкування отримання та передачі благодійної та гуманітарної допомоги, що надається благодійниками/донорами Миргородській міській територіальній громаді в особі Миргородської міської ради або її виконавчих органів в умовах воєнного стану та задоволення соціальних та гуманітарних потреб, Миргородська міська рада

вирішила:

1. Погодити отримання благодійної та гуманітарної допомоги від юридичних та фізичних осіб України та інших країн, які добровільно її надають Миргородській міській територіальній громаді з початку введення на території України воєнного стану, у відповідності до вимог частини 2 статті 3 Закону України «Про гуманітарну допомогу».

2. Встановити, що рішенням Миргородської міської ради визначається отримувач/бенефіціар гуманітарної/благодійної допомоги, вартість одиниці якої становить більше 50 тисяч гривень, що надходить Миргородській міській територіальній громаді в особі Миргородської міської ради або її виконавчих органів.

3. Уповноважити виконавчий комітет Миргородської міської ради визначати отримувачів/бенефіціарів гуманітарної/благодійної допомоги, вартість одиниці якої становить до 50 тисяч гривень, що надходить Миргородській міській територіальній громаді в особі Миргородської міської ради або її виконавчих органів.

4. Затвердити порядок отримання благодійної та гуманітарної допомоги Миргородською міською територіальною громадою в період дії воєнного стану в Україні. (додається)

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій.

Міський голова **Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок шостої сесії
міської ради восьмого скликання
від 26 січня 2024 року № 33

Порядок
отримання благодійної та гуманітарної допомоги Миргородською міською територіальною громадою
в період дії воєнного стану в Україні

1.Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм передачі, обліку та використання Миргородською міською територіальною громадою благодійної та/або гуманітарної допомоги в період дії воєнного стану в Україні.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу» та інших законодавчих актах, які регулюють підстави щодо надання та отримання благодійної та гуманітарної допомоги.

1.3. Поняття «хаб» у даному Порядку вживається у такому значенні:

хаб - виконавчий орган міської ради, комунальне підприємство, установа, заклад міської ради, що визначений рішенням міської ради або її виконавчого комітету для подальшого перерозподілу між бенефіціарами та отримувачами нижчого рівня, який вживає заходи щодо належного зберігання благодійної та гуманітарної допомоги до передачі її беніфіціару (отримувачу) нижчого рівня.

2. Порядок визначення бенефіціара та/або отримувача благодійної та/або гуманітарної допомоги

2.1. У разі звернення до Миргородської міської ради благодійників та/або донорів міська рада або виконавчий комітет міської ради задля ефективного задоволення гуманітарних потреб громади своїм рішенням визначає бенефіціара та/або отримувача благодійної та/або гуманітарної допомоги (що діє у якості хабу).

2.2. Хабом можуть бути визначені:

- виконавчі органи Миргородської міської ради;
- комунальні підприємства, установи та заклади Миргородської міської ради.

2.3. Хаб, визначений рішенням сесії або виконавчого комітету міської ради, здійснює приймання та розподіл такої допомоги відповідно до рішення сесії або виконавчого комітету міської ради.

2.4. Хаб зобов’язаний вжити заходів належного зберігання та (або) передачі благодійної та/або гуманітарної допомоги бенефіціару (отримувачу) нижчого рівня, визначеному рішенням сесії або виконавчого комітету міської ради.

2.5. У разі бажання благодійника та/або донора надати допомогу у вигляді грошових коштів рішенням міської ради визначається отримувач (розпорядник) коштів.

3. Отримання благодійної допомоги

3.1. Після прийняття рішення про передачу, визначений таким рішенням бенефіціар (нижчого рівня) отримує благодійну допомогу на підставі акту приймання-передачі майна із зазначенням його опису, достатнього для ідентифікації такого майна.

3.2. Акт приймання-передачі складається кінцевим бенефіціаром (нижчого рівня) на підставі супроводжуючих (первісних) документів, наданих благодійником.

3.3. У разі, якщо благодійник є юридичною особою складанню акту приймання-передачі майна передує укладання договору дарування або пожертви, відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

3.4. Бенефіціари, визначені рішенням сесії або виконавчого комітету міської ради, зобов'язані вести бухгалтерський та оперативний облік надходження, зберігання, розподілу та використання благодійної допомоги у вигляді товарів, робіт, послуг, а також звітність за встановленими нормами чинного законодавства формами.

3.5. У разі визначення благодійником цільового використання благодійної допомоги (пожертви), бенефіціар зобов'язаний дотримуватись встановлених благодійником умов.

4. Отримання гуманітарної допомоги

4.1. Після прийняття рішення про передачу, визначений таким рішенням отримувач (нижчого рівня) отримує гуманітарну допомогу на підставі акту приймання-передачі майна із зазначенням його опису, достатнього для ідентифікації такого майна, з подальшим обов'язковим проведенням у встановленому законодавством порядку відповідного обліку та звітності.

4.2. Акт приймання-передачі складається отримувачем на підставі супроводжуючих документів, наданих донором.

4.3. Отримувачі гуманітарної допомоги, визначені рішенням, зобов'язані:

забезпечити прийняття та використання гуманітарної допомоги з дотриманням термінів зберігання (умов використання та експлуатації);

вести бухгалтерський облік та звітність у порядку, встановленому нормами чинного законодавства;

складати та подавати до спеціально уповноваженого державного органу з питань гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

4.4. Отримувачі, які отримали гуманітарну допомогу задля подальшої передачі набувачам, організовують передачу гуманітарної допомоги на підставі визначених потреб та категорій вразливості.

4.5. У разі визначення донором цільового використання гуманітарної допомоги, отримувач зобов'язаний дотримуватись встановлених донором умов.

Виконавчий комітет міської ради має право здійснювати контроль за фактичним отриманням гуманітарної допомоги набувачами.

Секретар міської ради Олександр ГУРЖІЙ