



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорок четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 грудня 2023 року

№ 409

Про затвердження Положення про
управління освіти, молоді та спорту
Миргородської міської ради
в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок четвертої
сесії міської ради
восьмого скликання
від 21 грудня 2023 року № 409

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

в новій редакції

м. Миргород

2023

1. Загальні положення.

1.1. Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 04590719) є правонаступником майна, прав та обов'язків відділу молоді і спорту Миргородської міської ради (код ЄДРПОУ 41312877), відповідно до рішення шістнадцятої сесії міської ради восьмого скликання від 18 лютого 2022 року № 17 «Про припинення юридичної особи – відділу молоді та спорту Миргородської міської ради».

1.2. Управління підконтрольне і підзвітне Миргородській міській раді Полтавської області, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади. Управління підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.3. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, є головним розпорядником бюджетних коштів. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників апарату Управління та видатки на його утримання затверджуються міським головою.

Структурними підрозділами Управління (без ознак юридичної особи) є централізована бухгалтерія, господарча група, відділ освіти та відділ молоді та спорту, які діють відповідно до затверджених начальником Управління положень.

Штатна чисельність централізованої бухгалтерії та господарчої групи затверджується начальником Управління в межах кошторисних призначень та відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Працівники апарату Управління є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. При управлінні освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради утворюється колегія, яка діє відповідно до Положення про колегію Управління.

1.6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки та Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Миргородської міської ради, виконавчого комітету Миргородської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.7. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Юридична адреса Управління:

37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Сорочинська, 14-А.

Повна назва: Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

Скорочена назва: УОМС Миргородської МР.

1.8. У підпорядкуванні Управління (як юридичні особи) є заклади дошкільної освіти, заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти, «Інклюзивно-ресурсний центр» Миргородської міської ради, Миргородський міський Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради, що знаходяться в межах Миргородської міської територіальної громади і належать до сфери управління міської ради.

2. Мета створення Управління.

2.1. Управління створено з метою забезпечення на території Миргородської міської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

3. Повноваження та завдання Управління.

3.1. Відповідає за реалізацію державної політики в сфері освіти, молоді та спорту, забезпечення доступності та якості дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти на території громади;

3.2. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист усіх учасників освітнього процесу.;

3.3. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Миргородської міської територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

3.4. розробляє та подає на розгляд міської ради проекти місцевих програм з питань навчання, виховання, відпочинку, оздоровлення, розвитку фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, а також забезпечує їх виконання;

3.5. планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти; порушує у разі необхідності перед Миргородською міською радою питання про створення, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

3.6. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої освіти, здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної та науково-методичної бази;

3.7. здійснює підготовку проектів рішень Миргородської міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти, молоді та спорту;

3.8. забезпечує виконання рішень Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, програм з питань, віднесених до компетенції Управління і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молоді та спорту;

3.9. здійснює організацію і проведення заходів у рамках реалізації молодіжної політики;

3.10. вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при закладах загальної середньої освіти та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном; щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

3.11. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у закладах освіти рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти;

3.12. координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх; створює в громаді розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;

3.13. готує проекти рішень про закріплення за закладами дошкільної, початкової та базової середньої освіти території обслуговування;

3.14. забезпечує подання державної статистичної звітності та іншої інформації, необхідної для реалізації повноважень у сфері освіти, молоді та спорту;

3.15. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих Управлінню закладах;

3.16. бере участь у розробленні установчих документів закладів та установ освіти;

3.17. затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти ММТГ стратегії розвитку такого закладу;

3.18. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.19. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на

випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

3.20. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

3.21. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту;

3.22. координує здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

3.23. займається підбором та направленням дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

3.24. забезпечує організацію харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету та залучених коштів;

3.25. впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти України, затверджує навчальні плани закладів загальної середньої освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.26. організовує навчання обдарованих дітей, вносить пропозиції міській раді про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.27. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку в межах Миргородської міської територіальної громади відповідно до територій обслуговування, закріплених за закладами освіти у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

3.28. сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території громади;

3.29. сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.30. координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

3.31. контролює роботу бухгалтерських служб в підпорядкованих закладах освіти;

3.32. приймає фінансову та бюджетну звітність у підпорядкованих закладах та установ освіти, у випадках та порядку, визначених законодавством України;

3.33. затверджує кошториси закладів та установ освіти у порядку, визначеному законодавством;

3.34. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти та, у разі надання фінансової підтримки громадським організаціям, здійснює контроль за використання ними коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади;

3.35. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.36. організовує підготовку закладів та установ освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період;

3.37. погоджує проекти будівництва закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

3.38. контролює проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

3.39. забезпечує контроль за дотриманням та виконання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

3.40. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів підпорядкованих закладів під час їхньої діяльності;

3.41. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

3.42. здійснює інші повноваження у сфері освіти, молоді та спорту передбачені законом.

4. Права Управління.

4.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та фізичної культури, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів, фахівців, експертів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

4.2. брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти;

4.3. скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до компетенції Управління;

4.4. вносити органам виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої, молодіжної та спортивної галузі ММТГ;

4.5. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами та установами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.6. провадити інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

5. Керівник та працівники Управління.

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за погодженням з директором Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), вільно володіти державною мовою та мати стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.2. Начальник Управління підзвітний та підконтрольний міському голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків).

5.3. Начальник Управління:

- здійснює керівництво роботою Управління;
- затверджує посадові інструкції працівників Управління та керівників закладів, установ освіти;
- планує роботу Управління та забезпечує звітування про його роботу;
- представляє виконком міської ради в інших управлінських структурах із питань, що належать до його компетенції;
- приймає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, укладає та розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками підпорядкованих закладів та установ освіти ММТГ, в порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами;
- виконує від імені Управління повноваження, передбачені цим Положенням;
- інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Управління.

5.4. Працівники Управління несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Управління завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами міської ради та органом місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, іншими юридичними особами, незалежно від форми

власності, та фізичними особами та одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали.

7. При Управлінні може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

9. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

10. У разі припинення дії юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання Управління.

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Управління приймає засновник – Миргородська міська рада у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні Управління її працівникам гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. Управління вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

11.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Управління переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених Управлінням.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

