



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорок друга сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 30 листопада 2023 року

№ 363

Про створення служби  
"Сервісний офіс у справах ветеранів"  
при Центрі соціальних служб  
Миргородської міської ради  
та затвердження Положення  
про Центр соціальних служб  
Миргородської міської ради  
у новій редакції

Відповідно до п.30 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2023 №652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана у системі переходу від військової служби до цивільного життя» міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Створити службу «Сервісний офіс у справах ветеранів» при Центрі соціальних служб Миргородської міської ради.
2. Затвердити Положення про Центр соціальних служб Миргородської міської ради у новій редакції (додається) з урахуванням завдань та функцій, пов'язаних зі створенням структурного підрозділу служби «Сервісний офіс у справах ветеранів».
3. Директору Центру соціальних служб Миргородської міської ради ( Максимова В.В.) розробити зміни до структури і штатної чисельності Центру соціальних служб Миргородської міської ради передбачивши введення посад: керівник служби «Сервісний офіс у справах ветеранів» - 1 штатна одиниця, фахівець із соціальної роботи - 0,5 штатні одиниці, фахівець із соціальної роботи-помічник ветерана – 2 штатні одиниці та розробити і затвердити положення про службу «Сервісний офіс у справах ветеранів».
4. Фінансовому управлінню Миргородської міської ради (Скляр С.М.) забезпечити фінансування Центру соціальних служб Миргородської міської ради з урахуванням нововведених посад.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення тридцять другої сесії міської ради восьмого скликання від 24 травня 2023 року № 136 «Про затвердження Положення про Центр соціальних служб у новій редакції».
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В.) та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій ( Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення сорок другої сесії міської  
ради восьмого скликання  
від 30 листопада 2023 № 363

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр соціальних служб Миргородської міської ради (далі - Центр) є комунальним закладом Миргородської міської територіальної громади, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Миргородською міською радою (далі - Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Миргородської міської територіальної громади і підпорядковується виконавчому комітету Миргородської міської ради.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Полтавський обласний центр соціальних служб.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, Типовим положенням про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479, а також цим Положенням.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки. Центр утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі ліквідації активи Центру передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або заносяться до місцевого бюджету.

1.6. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

## **2. Завдання Центру**

2.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та

реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

## 2.2. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

### 2.2.1. здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

### 2.2.2. проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

### 2.2.3. надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики;

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва (медіації);

- інформування;

- соціальний супровід ветеранів, військових та членів їх сімей ( послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя);

- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

### 2.2.4. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

### 2.2.5. забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

### 2.2.6. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

### 2.2.7. вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

### 2.2.8. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

### 2.2.9. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

2.2.10. взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які на території Миргородської міської територіальної громади в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

2.2.11. інформує жителів Миргородської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

2.2.12. інформує жителів Миргородської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

2.2.13. бере участь у визначенні потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Миргородської міської територіальної громади у соціальних послугах;

2.2.14. готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

2.2.15. забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.2.16. забезпечує надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.

### **3. Функції Центру**

#### **( компетенції, повноваження та права)**

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Для реалізації своїх повноважень Центр може утворювати стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

- службу (відділення) соціальної роботи у громаді;
- мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

- виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
- здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської федерації у Донецькій та Луганській областях, захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та членів їх сімей;
- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;
- денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільна бригада екстреного реагування.

5) служба «Сервісний офіс у справах ветеранів»

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

3.3. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Миргородської міської ради про надання послуг Центром;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

3.4. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

## 4. Структура Центру

4.1. Положення Центру затверджується Засновником, Миргородською міською радою. Структура, загальна чисельність працівників, штатний розпис Центру затверджується міським головою.

4.2. Заступника директора Центру, керівників стаціонарних служб (відділень) та денних служб (відділень) Центру призначає на посаду/звільняє з посади в установленому порядку директор Центру за погодженням профільного заступника міського голови.

## **5. Керівництво Центру**

5.1. Центр очолює директор, якого призначає на конкурсній основі за контрактом Миргородський міський голова. Звільняється з посади Миргородським міським головою відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

## **6. Організація роботи**

6.1. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2 Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб. Розмір плати за соціальні послуги визначається

Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.3 Послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя надається фахівцем із соціальної роботи служби «Сервісний офіс у справах ветеранів», який виконує функціональні обов'язки помічника ветерана відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2023 № 652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана у системі переходу від військової служби до цивільного життя» на підставі звернення ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною; члена сім'ї ветерана війни, члена сім'ї особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України; військовослужбовця, який брав безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та був звільнений з військової служби, зокрема демобілізований у визначеному законом порядку, (далі – ветерана). Послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя надається ветеранам на безоплатній основі проактивно або на запит ветерана шляхом:

- участі у визначенні, зокрема із використанням інформаційнокомунікаційних систем Мінветеранів (за наявності), проблемних питань ветерана, які потребують вирішення;
- інформування ветерана про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів;
- консультування щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, зокрема з питань оформлення документів для отримання таких послуг;
- забезпечення налагодження комунікації між ветеранами та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг, участі в опрацюванні інформації про ступінь задоволення якістю надання публічних (електронних публічних) послуг, формування пропозицій щодо удосконалення якості їх надання;
- формування пропозицій щодо удосконалення можливостей територіальної громади в задоволенні потреб ветеранів, активного долучення ветеранів до життя територіальної громади, використання їх потенціалу для розвитку територіальної громади, регіону та суспільства в цілому.

6.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.5. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- створення безпечних умов праці.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

6.7. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

6.8. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансується за рахунок коштів його Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.10. Центр має право купувати та орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами підприємств, установ та організацій, якщо інше не передбачено законодавством та положенням про Центр.

6.11. Центр може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги або бенефіціаром.

6.12. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

6.13. Доходи центру використовуються виключно для забезпечення фінансування та утримання центру, відповідно до напрямків його діяльності.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**