



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорокова сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 жовтня 2023 року

№ 301

Про внесення змін до рішення 28 сесії
міської ради 8 скликання від 22 грудня 2022 р.
№ 354 "Про затвердження порядків надання
матеріальних допомог та соціальної підтримки
Захисникам / Захисницям України, передбачених
Комплексною програмою соціальної підтримки
Захисників / Захисниць України та членів
їх сімей на 2023-2025 роки"

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 28 сесії міської ради 8 скликання від 22 грудня 2022 р. № 354 «Про затвердження порядків надання матеріальних допомог та соціальної підтримки Захисникам / Захисницям України, передбачених Комплексною програмою соціальної підтримки Захисників / Захисниць України та членів їх сімей на 2023-2025 роки», а саме додаток 2 «Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади для забезпечення санаторно – курортним оздоровленням у відділеннях філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» Захисників / Захисниць України та членів їх сімей» викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В);
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій(Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної
громади для забезпечення санаторно-курортним оздоровленням у відділеннях філії ПрАТ
«Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» Захисників / Захисниць України
та членів їх сімей

1. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік для забезпечення санаторно-курортними оздоровленням Захисників / Захисниць України та членів їх сімей, які зареєстровані та проживають у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади.

Порядок розроблений на виконання заходів щодо виконання завдань Комплексної програми соціальної підтримки Захисників / Захисниць України та членів їх сімей на 2023-2025 роки (далі – Комплексна програма).

2. Кошти спрямовуються головним розпорядником бюджетних коштів – управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради (далі – управління), на забезпечення санаторно-курортним оздоровленням у відділеннях філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій і Луганській областях, брали/беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та членів їх сімей шляхом відшкодування вартості путівки філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» за надані послуги.

3. Відшкодування вартості путівок здійснюється управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг у розмірі вартості путівки категорії номерів «Економ» двухмісний.

4. Безоплатним санаторно-курортним оздоровленням відповідно до цього Порядку Захисники / Захисниці України та члени їх сімей забезпечуються один раз за період дії Комплексної програми, якщо вони не були забезпечені оздоровчими, реабілітаційними послугами, послугами соціальної та психологічної підтримки за рахунок коштів державного та обласного бюджетів, чи інших місцевих бюджетів різних рівнів.

5. Термін санаторно-курортного оздоровлення Захисників / Захисниць України та членів їх сімей становить до 18 календарних днів.

6. До членів сімей належать:

дружина (чоловік) Захисника / Захисниці України, та його/її неповнолітні діти;

батьки Захисника / Захисниці України.

7. Право на санаторно-курортне оздоровлення відповідно до цього Порядку має Захисник / Захисниця України, його / її дружина (чоловік), неповнолітні діти, або його / її батьки.

8. Для отримання санаторно – курортного оздоровлення до управління подаються наступні документи:

заява (за формою згідно з додатком до цього Порядку);

копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

медична довідка лікувальної установи за [формою № 070/о](#);

копія відповідного посвідчення особи, яка брала участь в АТО(ООС), захищала/захищає незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією російської федерації на території України (за наявності);

копія військового квитка (за наявності);

копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

У разі звернення членів сім'ї Захисника / Захисниці України додатково подаються копії документів, що підтверджують родинні стосунки.

Під час подання копій документів надаються їх оригінали для засвідчення копії.

9. Якщо Захисник / Захисниця України та/або члени її сім'ї, в поточному році не отримали безоплатне санаторно – курортне оздоровлення відповідно до цього Порядку, за ними зберігається право на забезпечення санаторно курортним оздоровленням на наступний рік в межах терміну дії Комплексної програми за умови поновлення медичних довідок лікувальної установи за [формою № 070/о](#), якщо строк дії попередніх довідок закінчився.

10. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

11. Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.

12. З метою забезпечення Захисників / Захисниць України та членів їх сімей санаторно - курортним оздоровленням санаторно-курортний заклад подає органам соціального захисту населення:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на оздоровлення за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватися за період санаторно-курортного оздоровлення відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість путівки.

Спеціаліст управління ознайомлює Захисників / Захисниць України та членів їх сімей з поданою інформацією, які у десятиденний строк повідомляють управління про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

13. Управління та Захисник / Захисниця України, та/або члени його/її сім'ї (далі – особи) укладають договір у трьох примірниках (один - для управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником управління та особою і скріплені печаткою управління, передаються особою для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору до управління, другий - передає особі, а третій - залишає на зберігання у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна повідомити санаторно-курортний заклад та управління не менше, ніж за 10 днів до дати заїзду.

14. Особи після закінчення санаторно-курортного оздоровлення подають управлінню зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою санаторно-курортного закладу.

15. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення подає управлінню акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управління здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжок-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжок-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжок-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

16. Відповідальність та контроль за цільове використання бюджетних коштів, здійснюються управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток
до Порядку використання коштів, передбачених у
бюджеті Миргородської міської територіальної
громади для забезпечення санаторно-курортним
оздоровленням у санаторіях філії ПрАТЛОЗ
«Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» Захисників/
Захисниць України та членів їх сімей

Управління соціального захисту населення
Миргородської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові (заявника))

Місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія
_____ № _____

(коли і ким видане)

ЗАЯВА
про забезпечення санаторно-курортним оздоровленням

Прошу укласти договір про санаторно -курортне оздоровлення із філією ПрАТ
«Миргородкурорт» - «СКК «Миргород»

(найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

1. Копію сторінок паспорта, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
2. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
3. Медичну довідку (форма № 070/о);
4. Копію посвідчення, яке підтверджує статус особи;
5. Копію документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
6. Копії документів, що підтверджують родинні стосунки *(за потреби)*.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних*.

(дата)

(підпис заявника)

* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Договір отримав(ла).

(дата)

(підпис заявника)