

Положення про Молодіжну раду при Миргородській міській раді

1. Молодіжна рада при Миргородській міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Миргородській міській територіальній громаді (далі – ММТГ), сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів ММТГ.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Миргородської міської ради, до повноважень яких віднесено питання формування та реалізації молодіжної політики, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Основними завданнями Молодіжної ради є:

4.1. сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

4.2. внесення до Миргородської міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

4.3. надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду Миргородською міською радою;

4.4. розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики ММТГ;

4.5. проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики в ММТГ;

4.6. участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

4.7. вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

4.8. проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Миргородською міською радою;

4.9. виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. проводить аналіз ефективності здійснення Миргородською міською радою та її виконавчими органами повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

5.2. подає Миргородській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до

вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя ММТГ, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

5.3. розробляє рекомендації для Миргородської міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Миргородської міської ради не рідше ніж двічі на рік;

5.4. здійснює громадський контроль за врахуванням Миргородською міською радою пропозицій, висновків та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5.5. проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Миргородської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.6. бере участь у розробленні проектів актів Миргородської міської ради та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики в ММТГ, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.7. розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

5.8. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

5.9. розробляє та впроваджує механізми взаємодії Миргородської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

5.10. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у сфері молодіжної політики на території ММТГ, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Миргородській міській раді;

5.11. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

5.12. подає Миргородській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.13. подає щороку Миргородській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у ММТГ;

5.14. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

5.15. вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосується молоді, на місцевому рівні;

5.16. проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Миргородською міською радою;

5.17. утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

5.18. виконує інші завдання, визначені цим Положенням.

6. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Миргородською міською радою під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

7.1. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

7.2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

7.3. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

7.4. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

7.5. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

7.6. вносити пропозиції Миргородській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7.7. проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням.

7.8. ініціювати збільшення кількості членів Молодіжної ради на строк повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Миргородська міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Миргородською міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками:

- громадських об'єднань та відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території ММТГ (за згодою);

- закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- особи, зареєстровані в ММТГ (далі - молодь), які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням, та з урахуванням вимог Типового положення (за згодою);

- представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали документи, передбачені цим Положенням, та особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

Під час повноважень Молодіжної ради кількість її членів може бути збільшено відповідно до рішення Миргородської міської ради, з власної ініціативи або з ініціативи Молодіжної ради.

Новий кількісний склад Молодіжної ради (у разі ініціювання його збільшення) визначається ініціативною групою під час обрання нових членів Молодіжної ради. Обрання нових членів Молодіжної ради здійснюється у порядку встановленому цим Положенням. Строк повноважень Молодіжної ради, у випадку збільшення кількості її членів не змінюється.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, яке затверджується Миргородською міською радою і погоджується на установчих зборах Молодіжної ради.

Молодіжна рада може ініціювати перед Миргородською міською радою питання щодо внесення змін та доповнень до цього Положення.

12. Для формування складу Молодіжної ради або з метою збільшення кількості членів молодіжної ради, Миргородська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або зборів, у випадку збільшення кількості членів Молодіжної ради, утворює ініціативну групу з їх підготовки (далі – ініціативна група).

До складу ініціативної групи можуть входити представники Миргородської міської ради (за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді, інститутів громадянського суспільства та молоді ММТГ.

У разі повторного обрання складу Молодіжної ради, якщо її повноваження не припиненні достроково, ініціативна група утворюється Миргородською міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень діючого складу Молодіжної ради. У такому разі, а також у разі збільшення кількості членів Молодіжної ради, кількісний та персональний склад ініціативної групи Миргородська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

Персональний склад ініціативної групи Миргородська міська рада забезпечує оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Миргородська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або зборів, у разі збільшення кількості членів Молодіжної ради (далі - збори), в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах / зборах, до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, закладу освіти або від молоді ММТГ (у разі, якщо молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства, закладів освіти до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах / зборах, представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи/навчання, контактної інформації;

- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

Для молоді ММТГ до заяви додаються:

- біографічна довідка з зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи/навчання, контактної інформації;

- підписаний лист для збору підписів жителів ММТГ про підтримку кандидата від громади, що містить такі дані: суть питання, яке порушується кандидатом; порядковий номер особи, яка підписує лист; ПІБ особи, яка підписує лист; дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист; адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист; контактний номер телефону особи, яка підписує лист; особистий підпис; дату підписання).

Приймання заяв для участі в установчих зборах / зборах, припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих кандидатами, вимогам даного Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів / зборів, у письмовій та в електронній формі інформує інститут

громадянського суспільства, заклад освіти або молоду людину з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки поданих документів, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів / зборів, список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах / зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах / зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови в участі в установчих зборах / зборах, є:

- невідповідність поданих документів вимогам даного Положення;
- неусунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк визначений даним Положенням;
- невідповідність вимогам, установленим пунктом 8 даного Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах / зборах;
- відмова від участі в установчих зборах / зборах, шляхом надсилання до ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, закладу освіти, молоді;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах / зборах, в процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах / зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах / зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів / зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів / зборів на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.

У разі коли за результатами перевірки поданих документів кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є меншою 35, може бути продовжено строк прийому документів до Молодіжної ради (не більше, ніж на 14 календарних днів). Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради оприлюднюється у порядку, передбаченому пунктом 12 цього Положення.

Під час проведення установчих зборів/ зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів / зборів, а також обирається склад Молодіжної ради, який затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

Рішення установчих зборів / зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів / зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів / зборів і подається Миргородській міській раді.

Миргородська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів / зборів, на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів / зборів, затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, закладу освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради, в тому числі у разі збільшення кількості членів Молодіжної ради, затверджуються рішенням Миргородської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Миргородська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Миргородської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Миргородської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – третім даного пункту, Миргородська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 даного Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Голова Молодіжної ради має заступника, секретаря, які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Будь-яке рішення ради приймається більшістю голосів від її кількісного складу.

17. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Миргородської міської ради.

18. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на розгляд Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжної ради;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості складу Молодіжної ради.

За ініціативи Молодіжної ради Миргородська міська рада може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника Миргородської міської ради та її органів.

19. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, остання може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

20. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Миргородського міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

21. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять її голова, заступник голови та члени.

22. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

23. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Миргородською міською радою.

Рішення Миргородської міської ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом їх оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

24. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Миргородської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

25. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

26. Миргородська міська рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

27. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який затверджується на її засіданні.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 1
до Положення про Молодіжну раду
при Миргородській міській раді

Миргородська міська рада

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в родовому
відмінку кандидата до складу Молодіжної ради)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА
про участь в установчих зборах

Прошу допустити _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу Молодіжної ради при Миргородській міській раді
з метою _____.

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є
висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від
інституту громадянського суспільства);

☐ біографічна довідка делегованого представника;

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь подає
заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

- підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є
достовірними;

- надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

- у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо
обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за
наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Додаток 2
до Положення про Молодіжну раду
при Миргородській міській раді

Миргородська міська рада

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу Молодіжної ради)

_____ (номер контактного телефону)

_____ (адреса електронної пошти)

ЗАЯВА
про участь в зборах щодо збільшення членів Молодіжної ради

Прошу допустити _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

_____ найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу Молодіжної ради при Миргородській міській раді, у зв'язку зі
збільшенням кількості її членів

з метою _____.

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі у зборах представника, який одночасно є висунутим
кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту
громадянського суспільства);

☐ біографічна довідка делегованого представника;

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь подає
заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

- підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є
достовірними;

- надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

- у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо
обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за
наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р. _____
(підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))