



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(третя сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2020 року

№ 90

Про затвердження Положення про відділ освіти
Миргородської міської ради в новій редакції

Відповідно до п. 30 ч.1 ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій.

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення третьої сесії
Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 24 грудня 2020 року № 90

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Миргородської міської ради
в новій редакції

м. Миргород
2020

1. Загальні положення.

1.1. Відділ освіти Миргородської міської ради (надалі – Відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

1.2. Відділ підконтрольний і підзвітний Миргородській міській раді Полтавської області, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади. Відділ підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.3. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, є головним розпорядником бюджетних коштів. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників апарату Відділу та видатки на його утримання затверджуються міським головою.

Структурними підрозділами Відділу (без ознак юридичної особи) є кабінет забезпечення діяльності закладів освіти, централізована бухгалтерія та господарча група, які діють відповідно до затверджених начальником Відділу положень. Штатна чисельність даних структурних підрозділів Відділу затверджується начальником Відділу в межах кошторисних призначень та відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Працівники апарату Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

1.5. При відділі освіти Миргородської МР утворюється колегія, яка діє відповідно до Положення про колегію Відділу.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Юридична адреса Відділу:

37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Сорочинська, 14-А.

Повна назва: відділ освіти Миргородської міської ради.

Скорочена назва: відділ освіти Миргородської МР.

1.8. У підпорядкуванні Відділу (як юридичні особи) є заклади дошкільної освіти, заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти та «Інклюзивно-ресурсний центр» Миргородської міської ради, що знаходяться в межах Миргородської міської територіальної громади і належать до сфери управління міської ради.

2. Мета створення та завдання Відділу.

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Миргородською міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Миргородської міської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень виконує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики в сфері освіти та забезпечення якості освіти на території громади, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території громади;

2.2.3. вживає заходи для забезпечення потреб громадян, які проживають на території громади, у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Миргородської міської територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти Миргородської міської територіальної громади;

2.2.7. здійснює підготовку проектів рішень Миргородської міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої освіти, здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної та науково-методичної бази;

2.3.3. вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при закладах загальної середньої освіти та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

2.3.4. порушує перед Миргородською міською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.5. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у закладах загальної середньої освіти рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти;

2.3.6. координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх; створює в місті розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;

2.3.7. координує роботу психологічних служб в закладах освіти;

2.3.8. готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку;

2.3.9. розробляє та подає на розгляд міської ради проекти місцевих програм з питань навчання, виховання, відпочинку та оздоровлення дітей, забезпечує їх виконання;

2.3.10. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.11. сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території громади;

2.3.12. здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;

2.3.13. забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих Відділу закладів освіти;

2.3.14. вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.15. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.16. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих Відділу закладах освіти;

2.3.17. контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

2.3.18. інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше, ніж один раз на рік);

2.3.19. проводить експертну оцінку статутів закладів освіти комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

2.3.20. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, призначених у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.21. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.22. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.23. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту;

2.3.24. збирає, узагальнює та вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.25. координує здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

2.3.26. займається підбором та направленням дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

2.3.27. забезпечує організацію харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету та залучення коштів;

2.3.28. впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міносвіти України, затверджує навчальні плани закладів загальної середньої освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

2.3.29. організовує навчання обдарованих дітей, вносить пропозиції міській раді про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-

комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

2.3.30. видає інформаційно-методичні бюлетні;

2.3.31. сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

2.3.32. координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

2.3.33. організовує бухгалтерський облік та бухгалтерську звітність підпорядкованими Відділу закладами освіти;

2.3.34. приймає фінансову та бюджетну звітність закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.3.35. затверджує кошториси закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;

2.3.36. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

2.3.37. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів загальної середньої освіти та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

2.3.38. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період;

2.3.39. погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої освіти, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

2.3.40. організовує проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

2.3.41. забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

2.3.42. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої діяльності;

2.3.43. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3. Відділ має право:

3.1. залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів, фахівців, експертів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

3.2. брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти та установ освіти всіх форм власності;

3.3. скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції;

3.4. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста;

3.5. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3.6. виконувати інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

4. Керівник та працівники Відділу.

4.1. Керівником відділу є його начальник. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з директором Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА. Особа, яка

призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи в закладах освіти не менше як 5 років та вільно володіти державною мовою.

Начальник Відділу підзвітний та підконтрольний міському голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків).

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює:

- керівництво роботою Відділу;
- функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу;
- затвердження посадових інструкцій працівників Відділу;
- планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу.

4.2.2. Виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням.

4.2.3. Здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.3. Працівники відділу приймаються та звільняються за процедурою, передбаченою законодавством.

4.4. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Відповідальність.

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами міської ради та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами та одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали.

7. При відділі освіти Миргородської МР може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

9. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу освіти Миргородської МР, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

10. У разі припинення дії юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій