



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(третя сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2020 року

№ 57

Про затвердження Положення про  
помічника-консультанта депутата  
Миргородської міської ради

Відповідно до п.53 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та  
ст.29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Миргородської міської ради та опис посвідчення помічника-консультанта депутата ради (додатки 1,2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської етики, діяльності депутатів, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції.

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

## **Додаток 1**

до рішення третьої сесії міської ради  
восьмого скликання  
від 24 грудня 2020 року № 57

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1.1.** Правовий статус помічника-консультанта депутата Миргородської міської ради.

1. Відповідно до статті 29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" депутат міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються цим законом України та Положенням.

2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічників-консультантів депутата міської ради, організація їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе повну відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

3. Помічник-консультант депутата міської ради працює на громадських засадах.

4. Помічником-консультантом депутата Миргородської міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

5. Помічник-консультант депутата міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.

## **2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

**Стаття 2.1.** Права помічника-консультанта депутата міської ради.

1. Помічник-консультант депутата міської ради має право:

1) входити й перебувати у приміщеннях Миргородської міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати надіслану на ім'я депутата поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;

3) за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) за письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

**Стаття 2.2.** Обов'язки помічника-консультанта депутата Миргородської міської ради.

1. Помічник-консультант депутата міської ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Миргородської міської ради;

3) за дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

4) допомагати депутату Миргородської міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій;

5) допомагати депутату під час особистого прийому ним виборців у розгляді звернень громадян, вирішенні порушених ними питань;

6) допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою, сучасними сервісами мережі Інтернет, іншими засобами електронного зв'язку або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань

7) надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

*Секретар міської ради*


*Олександр Гуржій*

## Додаток 2

до рішення третьої сесії міської ради  
восьмого скликання  
від 24 грудня 2020 року № 57

### ОПИС ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Помічнику-консультанту депутата Миргородської міської ради видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву ради, прізвище депутата міської ради, а також те, що помічник-консультант працює на громадських засадах в Миргородській міській раді. Зразок посвідчення затверджується радою. Посвідчення видається помічнику-консультанту за письмовим поданням депутата міської ради. Посвідчення вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради по закінченню повноважень депутата або за його письмовим поданням, або за власним бажанням помічника-консультанта.

 <b>МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА</b> <b>8 скликання</b> <b>ПОСВІДЧЕННЯ № _____</b>	<div>ФОТО 3x4</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div><b>помічник-консультант</b> <small>(на громадських засадах)</small> <b>депутата міської ради</b></div> <div>_____</div> <div>Секретар міської ради _____</div> <div>« _____ » _____ 20 ____ р.</div>
--	--

*Секретар міської ради*

*Олександр Гуржій*