



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(третя сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2020 року

№ 94

Про прийняття до комунальної
власності Миргородської міської
територіальної громади
Миргородського районного будинку
культури

Відповідно до ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, рішення 2 сесії Миргородської районної ради від 11 грудня 2020 року №35 «Про передачу майна із спільної власності територіальних громад Миргородського району у власність Миргородської міської територіальної громади юридичних осіб, об'єктів та майна» міська рада

в и р і ш и л а:

1. Прийняти від спільної власності територіальних громад сіл та селищ Миргородського району в особі Миргородської районної ради до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради Миргородський районний будинок культури (код ЄДРПОУ 36909622, юридична адреса вул.Гоголя, 141/1, м.Миргород Полтавської обл., 37600) з усіма активами, нерухомим майном, обладнанням та штатною чисельністю.
2. Перейменувати юридичну особу Миргородський районний будинок культури на Будинок культури Миргородської міської ради.
3. Затвердити Статут Будинку культури Миргородської міської ради у новій редакції (додається).
4. Уповноважити міського голову створити комісію з приймання-передачі.
5. Доручити комісії провести прийом-передачу активів і майна та подати акт приймання-передачі на затвердження міської ради.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій та з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення третьої сесії міської ради
восьмого скликання
від 24 грудня 2020 року № 94

**СТАТУТ
БУДИНКУ КУЛЬТУРИ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Миргород
202_р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Будинок культури Миргородської міської ради (надалі - БУДИНОК КУЛЬТУРИ) – це заклад культури, заснований на комунальному праві власності та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної бюджетної неприбуткової організації.

1.2. Засновником БУДИНКУ КУЛЬТУРИ є Миргородська міська рада (надалі – ЗАСНОВНИК). БУДИНОК КУЛЬТУРИ підпорядковується відділу культури Миргородської міської ради (надалі – ВІДДІЛ). Будинок культури Миргородської міської ради є правонаступником Миргородського районного будинку культури (код ЄДРПОУ 36909622, юридична адреса вул.Гоголя, 141/1, м.Миргород Полтавської обл., 37600).

1.3. БУДИНОК КУЛЬТУРИ у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами керівних державних органів сфери культури, наказами відділу культури Миргородської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.4. Майно БУДИНКУ КУЛЬТУРИ – основні засоби, оборотні кошти та приміщення є спільною комунальною власністю Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради.

1.5. БУДИНОК КУЛЬТУРИ обслуговується централізованою бухгалтерією ВІДДІЛУ.

1.6. БУДИНОК КУЛЬТУРИ має право здійснювати господарську діяльність у відповідності до законодавства України. Несе відповідальність за всіма своїми зобов'язаннями.

1.7. Статут БУДИНКУ КУЛЬТУРИ затверджується рішенням Миргородської міської ради.

1.8. Статут БУДИНКУ КУЛЬТУРИ може бути переглянутий цілком або частково, у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність.

1.9. Найменування БУДИНКУ КУЛЬТУРИ.

Повне: Будинок культури Миргородської міської ради.

Скорочене: БК Миргородської МТГ.

1.10. Юридична адреса БУДИНКУ КУЛЬТУРИ: 37600, вул. Гоголя, 141/1, м. Миргород, Полтавська обл.

1.11. БУДИНОК КУЛЬТУРИ, за погодженням з ВІДДІЛОМ, має право брати участь в об'єднаннях, асоціаціях.

1.12. БУДИНОК КУЛЬТУРИ не підлягає приватизації.

II. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою БУДИНКУ КУЛЬТУРИ є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Головними напрямками роботи БУДИНКУ КУЛЬТУРИ є:

- збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національностей, що проживають на території України;
- розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;
- забезпечення культурно - дозвіллевих потреб громадян.

2.3. Головними завданнями БУДИНКУ КУЛЬТУРИ є :

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами тощо);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп громади;

- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм творчої діяльності;
- участь в обласних, регіональних, Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, оглядах, гастрольна діяльність;
- проведення вистав, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- організація та проведення культурно-масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв та традицій;
- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;
- обмін досвідом роботи, проведення заходів з Міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проєктів тощо.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

3.1. БУДИНОК КУЛЬТУРИ є юридичною особою, яка має печатку, штамп, бланк зі своїм найменуванням.

3.2. ЗАСНОВНИК через відділ культури забезпечує функціонування та розвиток БУДИНКУ КУЛЬТУРИ.

3.3. БУДИНОК КУЛЬТУРИ створено відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих спеціалістів з відповідною фаховою освітою.

3.4. БУДИНОК КУЛЬТУРИ може входити, зберігаючи юридичну самостійність, до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо- культурних, культурно-оздоровчих комплексів інших подібних об'єднань, участь в яких здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству України та наказам відділу культури.

ІV. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

4.1. Структура БУДИНКУ КУЛЬТУРИ визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

4.2. Структурними складовими БУДИНКУ КУЛЬТУРИ можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання та інші ініціативні утворення).

4.3. БУДИНОК КУЛЬТУРИ планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота БУДИНКУ КУЛЬТУРИ здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

4.5. БУДИНОК КУЛЬТУРИ може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

4.6. БУДИНОК КУЛЬТУРИ має право надавати населенню платні послуги згідно з переліком платних послуг, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.7. З метою удосконалення культурно-дозвілєвої роботи в БУДИНКУ КУЛЬТУРИ можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії.

4.8. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій ВІДДІЛУ, у підпорядкуванні якого перебуває БУДИНОК КУЛЬТУРИ.

V.УПРАВЛІННЯ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ

5.1. Уповноваженим органом управління БУДИНКА КУЛЬТУРИ є ВІДДІЛ культури Миргородської міської ради.

5.2. До компетенції уповноваженого органу управління - ВІДДІЛУ культури Миргородської міської ради належить:

- призначення на посаду директора БУДИНКУ КУЛЬТУРИ в порядку визначеному Законом України №955-VIII від 28.01.2016р. "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури ";
- внесення змін і доповнень до Статуту БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ;
- затвердження штатного розпису закладу ;
- затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

5.3. Керівництво поточною діяльністю БУДИНКУ КУЛЬТУРИ здійснює директор, що призначається відповідно до діючого законодавства.

5.4. Директор БУДИНКУ КУЛЬТУРИ підзвітний ВІДДІЛУ культури Миргородської міської ради з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу та несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.5. Права та обов'язки директора районного будинку культури визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується начальником відділу культури.

5.6. Директор БУДИНКУ КУЛЬТУРИ в межах повноважень:

- організовує роботу БУДИНКУ КУЛЬТУРИ, створює належні умови для його функціонування;
- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно - дозвілєвої діяльності відповідно до потреб населення;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвілєвих заходів, організаційно - масової та методичної роботи БУДИНКУ КУЛЬТУРИ;
- розпоряджається майном і коштами ЗАКЛАДУ в межах, визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому ЗАСНОВНИКОМ або ВІДДІЛОМ;
- несе відповідальність за виконання покладених на БУДИНОК КУЛЬТУРИ завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління закладу;
- подає клопотання ВІДДІЛУ щодо надбавок і премій працівникам закладу за творчі та виробничі досягнення в роботі;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.7. Органом самоврядування БУДИНКУ КУЛЬТУРИ є загальні збори трудового колективу, які діють у межах чинного законодавства. Загальні збори здійснюють такі функції: ухвалюють Колективний договір, визначають стратегічні цілі закладу, розглядають питання виробничої діяльності та раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність БУДИНКУ КУЛЬТУРИ здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування закладу здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів БУДИНКУ КУЛЬТУРИ є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- орендна плата;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ від додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) БУДИНКУ КУЛЬТУРИ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.4. БУДИНОК КУЛЬТУРИ у процесі провадження фінансово- господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту БУДИНКУ КУЛЬТУРИ та за погодженням з органом управління;
- розвивати власну матеріальну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту БУДИНКУ КУЛЬТУРИ.

6.5. Матеріально-технічна база БУДИНКУ КУЛЬТУРИ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.6. Приміщення БУДИНКУ КУЛЬТУРИ може перебувати на самостійному балансі або балансі ВІДДІЛУ.

6.7. Ведення діловодства, звітності в БУДИНКУ КУЛЬТУРИ здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.8. БУДИНОК КУЛЬТУРИ обслуговується централізованою бухгалтерією ВІДДІЛУ та підпорядковується їй з питань облікової, фінансової та звітної діяльності.

6.9. БУДИНОК КУЛЬТУРИ здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, звітність про кадровий склад та подає їх у встановленому порядку відповідним державним органам.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) БУДИНКУ КУЛЬТУРИ може відбуватися відповідно до чинного законодавства.

7.2. У випадку реорганізації права та обов'язки БУДИНКУ КУЛЬТУРИ переходять правонаступникам, згідно з чинним законодавством.

7.3. Ліквідація БУДИНКУ КУЛЬТУРИ може здійснюватися за рішенням ЗАСНОВНИКА, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Ліквідація БУДИНКУ КУЛЬТУРИ здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається ЗАСНОВНИКОМ, згідно з чинним законодавством.

7.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ.

7.6. Порядок подальшого використання майна БУДИНКУ КУЛЬТУРИ, що ліквідується, визначає ЗАСНОВНИК.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації. Цей статут підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності БУДИНКУ КУЛЬТУРИ необхідно керуватися останнім.

8.3. Щодо питань, не врегульованих Статутом, БУДИНОК КУЛЬТУРИ керується чинним законодавством України.