



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 вересня 2023 року

№ 274

Про внесення змін до рішення 28 сесії
міської ради 8 скликання від 22 грудня 2022 р.
№ 354 "Про затвердження порядків надання
матеріальних допомог та соціальної підтримки
Захисникам / Захисницям України, передбачених
Комплексною програмою соціальної підтримки
Захисників / Захисниць України та членів
їх сімей на 2023-2025 роки"

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 28 сесії міської ради 8 скликання від 22 грудня 2022 р. № 354 «Про затвердження порядків надання матеріальних допомог та соціальної підтримки Захисникам / Захисницям України, передбачених Комплексною програмою соціальної підтримки Захисників / Захисниць України та членів їх сімей на 2023-2025 роки», а саме: додаток 1 «Порядок надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей» викласти у новій редакції (додається).
2. Рішення 31 сесії міської ради 8 скликання від 02 березня 2023 року № 74 «Про внесення змін до рішення 28 сесії міської ради 8 скликання від 22 грудня 2022 р. № 354 «Про затвердження порядків надання матеріальних допомог та соціальної підтримки Захисникам / Захисницям України, передбачених Комплексною програмою соціальної підтримки Захисників / Захисниць України та членів їх сімей на 2023-2025 роки» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В);
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій(Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Порядок надання матеріальних допомог Захисникам / Захисницям України та членам їх сімей.

1. Загальні положення.

1.1. Порядок надання матеріальних допомог Захисникам/Захисницям України та членам їх сімей (далі – Порядок) визначає умови надання матеріальних допомог Захисникам /Захисницям України та членам їх сімей, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік.

1.2. Порядок розроблений на виконання заходів щодо виконання завдань Комплексної програми соціальної підтримки Захисників /Захисниць України на 2023-2025 роки (далі – Комплексна програма).

1.3. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади для виплати матеріальних допомог відповідно до цього Порядку, є управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

2. Види матеріальних допомог.

2.1 Одноразова грошова допомога потерпілим (пораненим) Захисникам /Захисницям України

2.1.1. Допомога надається Захисникам / Захисницям України, які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеними особами та перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради, у розмірі 5 000 грн.

У разі неможливості подання заяви особисто Захисником/Захисницею України у зв'язку із перебуванням на лікуванні у госпіталі, санаторії та іншому військово-лікувальному закладі, або в пунктах дислокації військової частини (військового формування, установи, військово-навчального закладу) заяву на допомогу може подати довірена особа Захисника/Захисниці України за довіреністю (ст.245 Цивільного кодексу України).

2.1.2 Для отримання допомоги подаються такі документи:

- заява про надання грошової допомоги пораненим;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- акт підтвердження фактичного місця проживання заявника (за потребою);
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги;
- копія довідки про обставини поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання) або медична довідка за встановленою формою Міністерства охорони здоров'я України;

- копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій і Луганській областях, про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, або інші документи, що підтверджують участь у бойових діях після 24 лютого 2022р.;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі звернення ВПО, які перебувають на обліку в УСЗН Миргородської міської ради).
- довіреність Захисника / Захисниці України, посвідчена нотаріусом, або начальником лікувального закладу, його заступником з медичної частини, старшим або черговим лікарем, або командиром (начальником) військової частини (формування, закладу, установи) (у разі подання заяви довіреною особою Захисника/Захисниці України).

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.1.3 Рішення про відмову у наданні допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади;
- повторного звернення з тих самих обставин поранення (травми, контузії, каліцтва, захворювання), якщо допомога була виплачена.

2.2. Одноразова матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців

2.2.1 Одноразова матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) після 24 лютого 2022 року військовослужбовців (далі – одноразова допомога) виплачується у розмірі 40 000 грн членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців (далі – члени сімей), які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади.

Одноразова допомога виплачується одному із членів сім'ї за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату одноразової допомоги цій особі від інших членів сім'ї.

У разі відсутності членів сім'ї рішення щодо виплати одноразової допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається Комісією по наданню одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

2.2.2. Для отримання одноразової допомоги подаються такі документи:

- заява члена сім'ї;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- акт підтвердження фактичного місця проживання заявника (за потребою);
- реквізити рахунку соціальної карти для виплат;
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);

- копія одного із перелічених документів :
 - сповіщення сім'ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26.05.2014 №333);
 - витяг із наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю/смертю;
 - інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель/смерть, донесення військової частини про загибель/смерть, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки із загиблим/померлим:
 - для дружини/ чоловіка* - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану – далі витяг з ДРАЦС);
 - для дитини* – копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);
 - для батьків*- копія свідоцтва про народження загиблого/померлого (витяг з ДРАЦС);
 - для опікунів чи піклувальників* над дітьми військовослужбовця – копія рішення про встановлення над дитиною опіки чи піклування;
 - для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні* – рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого/померлого.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.2.3. Рішення про відмову у наданні одноразової допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.
- повторного звернення (*у разі отримання даного виду матеріальної допомоги*).

2.3. Щорічна матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, та членам сімей загиблих воїнів – інтернаціоналістів

2.3.1. Щорічна допомога виплачується членам сім'ї, зазначених у статтях 10 та 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у розмірі 10 000 грн, які зареєстровані (постійно проживають) у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади.

2.3.2. Щорічна допомога виплачується одному із членів сім'ї за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату щорічної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблого (померлого).

У разі відсутності письмової згоди виплата проводиться рівними частинами всім членам сім'ї загиблого.

У разі відсутності членів сім'ї, визначених статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення щодо виплати щорічної допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається Комісією по наданню одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

2.3.3. Для отримання щорічної допомоги подаються такі документи:

- заява члена сім'ї загиблого;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- акт підтвердження фактичного місця проживання заявника (*за потребою*);
- реквізити рахунку соціальної карти для виплат.

Для первинного звернення додаються:

- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);
- копія одного із перелічених документів :
 - сповіщення сім'ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженої наказом Міноборони України від 26.05.2014 №333);
 - витяг із наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку із загибеллю;
 - копія висновку військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті з наступним формулюванням: “у разі загибелі або смерті внаслідок поранення (контузії чи каліцтва) одержаних під час захисту Батьківщини”;
 - копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у період воєнного стану у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони відсічі і стримування збройної агресії російської федерації на території України;
 - інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки із загиблим:
 - для дружини/ чоловіка* - копія свідоцтва про шлюб (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану – далі витяг з ДРАЦС);
 - для дитини* – копія свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);
 - для батьків*- копія свідоцтва про народження загиблого (витяг з ДРАЦС);
 - для опікунів чи піклувальників* над дітьми військовослужбовця – копія рішення про встановлення над дитиною опіки чи піклування;
 - для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні* – рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого.

Для повторного звернення додаються:

- копії посвідчення члена сім'ї загиблого.

У разі відсутності посвідчення члена сім'ї загиблого надаються копії документів, які передбачені для первинного звернення.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.3.4. Рішення про відмову у наданні щорічної допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

2.4. Одноразова грошова допомога для вирішення соціально-побутових питань (у зв'язку із скрутними життєвими обставинами) сім'ям Захисників/Захисниць України

2.4.1. Допомога надається Захиснику/Захисниці України або одному з членів його/її сім'ї, який зареєстрований (постійно проживає) у населеному пункті Миргородської міської територіальної громади, в розмірі 5000 грн.

У разі, якщо заявник отримав даний вид допомоги у розмірі 1 000 грн, доплата допомоги здійснюється у розмірі 4 000 грн за умови надання заявником копії довідки про безпосередню участь Захисника / Захисниці України у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року.

2.4.2. До членів сімей належать:

- дружина (чоловік) та їхні неповнолітні діти;
- батьки;
- повнолітні діти, які перебували на утриманні Захисника/ Захисниці України не мають (і не мали) власних сімей.

2.4.3. Для надання допомоги подаються такі документи:

- заява Захисника / Захисниці України або члена його сім'ї;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- акт підтвердження фактичного місця проживання заявника *(за потребою)*;
- копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки *(у разі звернення членів сім'ї Захисника / Захисниці України)*;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання Захисника / Захисниці України або членів його/її сім'ї.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

2.4.4. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади;
- повторного звернення, за винятком обставин, передбачених в абзаці 2 пункту 2.4.1.

3. Призначення та виплата матеріальних допомог.

- 3.1. Заява разом з пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг», який передає їх секретарю Комісії по наданню одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади (далі – Комісія).
- 3.2. Розгляд заяв попередньо здійснюється Комісією. На підставі протоколу засідання Комісії готується проєкт рішення про надання матеріальної допомоги для подальшого розгляду на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.
- 3.3. Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії, проєктів рішень виконавчого комітету, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги покладається на секретаря Комісії.
- 3.4. Виплата матеріальних допомог здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача.
- 3.5. Контроль за виплатою матеріальних допомог покладається на управління соціального захисту населення міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ