



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2023 року

№ 208

Про затвердження Порядку
розрахунку вартості надання реабілітаційних
послуг Центром комплексної реабілітації
дітей з інвалідністю м. Миргорода

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 р. № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів» міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Порядок розрахунку вартості надання реабілітаційних послуг Центром комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В.) та з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 35 сесії міської ради
восьмого скликання
від 12 липня 2023 р. № 208

ПОРЯДОК
розрахунку вартості надання реабілітаційних послуг
Центром комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода

I. Загальні положення

1. Порядок розрахунку вартості надання реабілітаційних послуг Центром комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода розроблений відповідно до Закону України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", Бюджетного кодексу України, методики розрахунку вартості реабілітаційних послуг, які надаються інвалідам і дітям - інвалідам реабілітаційними установами сфери управління Мінпраці згідно з індивідуальною програмою реабілітації інваліда, складеною на підставі державної типової програми реабілітації інвалідів, розробленою Державною установою Науково - дослідний інститут соціально-трудова відносин Мінпраці України за участю фахівців Мінпраці України, наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 року "Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення" зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005 року "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ", постанови Кабінету Міністрів від 01.06.2020 р. № 428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги", Положення про Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода та інших нормативно-правових актів.

2. Цим Порядком визначається механізм визначення вартості реабілітаційних послуг, які надаються Центром комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода (надалі - Центр) при укладенні договорів про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань для здійснення надання якісних комплексних реабілітаційних заходів дітям з інвалідністю та дітям до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності та для розрахунку обсягу передачі міжбюджетних трансфертів до бюджету Миргородської міської територіальної громади у вигляді субвенції на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування.

3. Головним розпорядником субвенції є управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Субвенції спрямовуються на:

- фінансування заходів реабілітаційного характеру для дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;
- зміцнення матеріально - технічної бази Центру.

4. Реабілітаційні послуги надаються Центром для дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання

інвалідності, з метою попередження, зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвитку здібностей, створення передумов для їх інтеграції в суспільство.

5. Центр при наданні реабілітаційних послуг не має на меті отримання прибутку.

II. Порядок надання та фінансування реабілітаційних послуг

1. Центром надаються послуги з психолого-педагогічної, фізичної, соціальної, побутової реабілітації та медичного супроводу дітей з інвалідністю та дітей до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

2. Перелік реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю та дітям до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, надаються фахівцями Центру з урахуванням фактичних потреб, залежно від віку, статі та виду захворювання (каліцтва) та здійснюється у відповідності до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

3. Обсяг реабілітаційних послуг, що надаються, не може бути менший, ніж зазначений в індивідуальній програмі реабілітації дитини-інваліда.

4. Реабілітаційні послуги, викладені в індивідуальній програмі реабілітації дитини-інваліда, у разі виявлення потреби, можуть коригуватися реабілітаційною комісією та командою психолого – педагогічного супроводу, щодо видів та форм реабілітаційних заходів, обсягів, термінів їх проведення.

5. Фінансування надання реабілітаційних послуг дітей з інвалідністю та дітей до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності Миргородської міської територіальної громади здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади, а також за рахунок коштів з бюджетів інших територіальних громад шляхом заключення договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань та передачі міжбюджетних трансфертів до бюджету Миргородської міської територіальної громади у вигляді субвенції на утримання об'єктів спільного користування чи ліквідацію негативних наслідків діяльності об'єктів спільного користування умовах у межах суми, передбаченої на зазначену мету.

В кінці бюджетного року територіальним громадам, які направляли дітей з інвалідністю та дітей до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності на реабілітацію направляється звіт про використання коштів, які спрямували на відповідні цілі.

III. Розрахунок вартості надання реабілітаційної послуги

1. Вартість реабілітаційних послуг визначається з розрахунку за один дитино-день.

2. Вартість реабілітаційних послуг розраховується Центром відповідно до доведених бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік з огляду на економічно обґрунтовані планові витрати, визначених на основі розрахункових фінансових показників та з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги.

3. Розрахунок вартості надання реабілітаційної послуги затверджується виконавчим комітетом Миргородської міської ради щороку та переглядається, у разі

зміни протягом строку дії розрахунку окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів реабілітаційних послуг.

4. Всі розрахунки із визначення вартості одного дитино-дня по наданню комплексу реабілітаційних послуг, які передбачені Положенням про реабілітаційну установу, у реабілітаційній установі виконується у чотири етапи:

визначення прямих витрат надання реабілітаційних послуг протягом одного дитино-дня;

визначення адміністративних витрат на надання реабілітаційних послуг протягом одного дитино-дня;

визначення повної суми витрат на надання реабілітаційних послуг протягом одного дитино-дня;

визначення повної вартості надання реабілітаційних послуг протягом усього курсу реабілітації.

5. До вартості реабілітаційної послуги включаються статті прямих та адміністративних витрат.

6. До прямих витрат належать:

➤ заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

➤ придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням реабілітаційних послуг основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, супутні роботи та послуги);

➤ інші прямі витрати необхідні для надання послуги.

6.1. До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скориговані з урахуванням змін в оплаті праці.

6.2. До основного персоналу включаються посади працівників, що безпосередньо надають реабілітаційні послуги. До допоміжного персоналу включаються посади працівників, безпосередньо залучені до надання реабілітаційних послуг, які виконують допоміжні та обслуговуючі функції щодо основного персоналу. Перелік основного та допоміжного персоналу наведено в таблиці 1 та може змінюватися у разі введення до штатного розпису Центру додаткових штатних одиниць основного та допоміжного персоналу.

Таблиця 1

Основний персонал		Допоміжний персонал:
Педагогічний: Вихователь соціальний по роботі з дітьми з інвалідністю, асистент вихователя соціального по роботі з дітьми з інвалідністю, практичний психолог,	Медичний: Лікар-педіатр, середній медичний персонал (сестра медична старша, сестра медична з масажу);	молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)

вчитель-дефектолог		
Інші штатні працівники: фахівець з фізичної реабілітації		

Перелік і кількість посад працівників визначаються згідно зі штатним розписом Центру.

6.3. Посадові оклади основного та допоміжного персоналу включаються до розрахунку вартості надання реабілітаційних послуг в розмірах, затверджених законодавством, на той календарний рік, в якому планується надавати реабілітаційні послуги. Інші надбавки та доплати включаються в розмірах, визначених законодавством та/або встановлених за наказом директора Центру відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат та/або затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці на наступний рік.

Розмір єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу визначається чинним законодавством.

6.4. Прямі матеріальні витрати - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням реабілітаційних послуг основним і допоміжним персоналом:

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), малоцінні та швидкозношувальні предмети, інші товаро-матеріальні цінності, необхідні для здійснення реабілітаційного процесу;

- витрати матеріалів по наданню медичних, фізіотерапевтичних тощо реабілітаційних послуг;

- допоміжних та інших матеріалів, що можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат;

- супутні роботи та послуги, що закуповуються та/або здійснюються для надання реабілітаційних послуг (професійне навчання, витрати на оплату послуг зв'язку, послуги протипожежного спостереження, послуги з технічного обслуговування й ремонту систем водопостачання/водовідведення, послуги з управління багатоквартирним будинком, послуги з технічного обслуговування й ремонту електричних мереж, послуги з перезарядки вогнегасників, послуги з ремонту та перевірки лічильників обліку спожитих води, тепла, електроенергії, послуги медичних закладів, послуги вимірювання ізоляційного опору, тощо);

- інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання реабілітаційної послуги.

6.5. Інші прямі витрати:

- ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, яке безпосередньо використовується для надання реабілітаційних послуг;

- річна сума амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання реабілітаційних послуг;

- інші витрати, а саме витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, що безпосередньо стосуються надання реабілітаційних послуг (послуги теплопостачання, водопостачання та водовідведення, постачання електроенергії).

7. До адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);
- інші адміністративні витрати (обслуговування приміщень, зв'язок, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення, на підвищення кваліфікації кадрів, передплату періодичних професійних видань, витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання загальнопромислових приміщень; витрати на охорону праці, техніку безпеки, тощо).

7.1 Перелік адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу (директор, заступник директора, головний бухгалтер, завідувач господарства) може змінюватися у разі введення до штатного розпису Центру додаткових штатних одиниць персоналу.

8. Для розрахунку реабілітаційних послуг Центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
- проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів;
- визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні реабілітаційних послуг. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовується розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтверджених накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;
- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;
- проводить аналіз та розрахунок адміністративних витрат.

9. До розрахунку вартості реабілітаційних послуг включається:

- вартість товарів, робіт і послуг, які спрямовані на обслуговування та утримання процесу надання реабілітаційних послуг на плановий рік.
- економічно обґрунтовані планові витрати, визначені на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за попередній період на основі розрахункових фінансових показників на розрахунковий плановий період.

10. Формули для розрахунку вартості реабілітаційних послуг наведені в Додатку 1 до цього Порядку.

Формули для розрахунку вартості
реабілітаційних послуг

1) прямі витрати:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{СКВД},$$

де	ПВ	-	прямі витрати за один дитино-день;
	ЗПЄВ	-	заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
	ПТРП	-	придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням реабілітаційних послуг;
	ІПВ	-	інші прямі витрати;
	РД	-	кількість робочих днів на рік;
	СКВД	-	середня кількість відвідувань протягом робочого дня

2) витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу:

$$\text{ЗПЄВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ},$$

де	ЗПЄВ	-	заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
	ЗП	-	заробітна плата основного та допоміжного персоналу;
	ЄВ	-	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу.

3) витрати на придбання товарів, робіт і послуг рекомендується розраховувати за формулою:

$$\text{ПТРП} = \text{ПМО} + \text{МПМ} + \text{СРП} + \text{ІВ},$$

де	ПТРП	-	придбання товарів, робіт і послуг;
	ПМО	-	предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання реабілітаційних послуг;
	МПМ	-	медикаменти та матеріали, що використовуються для надання реабілітаційних послуг;
	СРП	-	супутні роботи та послуги, що закуповуються для надання реабілітаційних послуг (наприклад, професійне навчання для основного персоналу);
	ІВ	-	інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються

		для надання реабілітаційних послуг;
--	--	-------------------------------------

4) інші прямі витрати можна розраховувати за формулою:

$$\text{ІПВ} = \text{ТВ} + \text{РО} + \text{РСА} + \text{ІВ},$$

де	ІПВ	-	інші прямі витрати;
	ТВ	-	транспортні витрати, необхідні для надання реабілітаційних послуг;
	РО	-	ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються для надання реабілітаційних послуг;
	РСА	-	річна сума амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання реабілітаційних послуг;
	ІВ	-	інші витрати, що безпосередньо стосуються надання реабілітаційних послуг, в т.ч. витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, що безпосередньо стосуються надання реабілітаційних послуг (послуги теплопостачання, водопостачання та водовідведення, постачання електроенергії, послуги поводження з твердими побутовими відходами)

5) адміністративні витрати на надання реабілітаційних послуг пропонується розраховувати за формулою:

$$\text{АВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІАВ}) / \text{РД} / \text{СКВД},$$

де	АВ	-	адміністративні витрати за один дитино-день;
	ЗПЄВ	-	заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;
	ПТРП	-	придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;
	ІАВ	-	інші адміністративні витрати;
	РД	-	кількість робочих днів на рік;
	СКВД	-	середня кількість відвідувань протягом робочого дня

6) заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу рекомендується розраховувати за формулою:

$$\text{ЗПЄВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ},$$

де	ЗПЄВ	-	заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також
----	------	---	--

		господарського та обслуговуючого персоналу;
	ЗП	- заробітна плата адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;
	ЄВ	- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу.

7) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби можуть розраховуватися за формулою:

$$\text{ПТРП} = \text{ПМО} + \text{РП} + \text{ІВ},$$

де	ПТРП	- придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення адміністративних потреб;
	ПМО	- предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб;
	РП	- роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб;
	ІВ	- інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання адміністративних функцій;

8) інші адміністративні витрати пропонується розраховувати за формулою:

$$\text{ІАВ} = \text{ОО} + \text{КПЕ} + \text{ПЗ} + \text{ТВ} + \text{ВВ} + \text{РОО} + \text{РСА} + \text{ІВ},$$

де	ІАВ	- інші адміністративні витрати;
	ОО	- обслуговування приміщень, будівель і споруд;
	КПЕ	- витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, необхідних для виконання адміністративних функцій;
	ПЗ	- витрати на оплату послуг зв'язку, необхідних для виконання адміністративних функцій (у т. ч. пошта, телефон, інтернет);
	ТВ	- транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб;
	ВВ	- витрати на відрядження працівників;
	РОО	- ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;
	РСА	- річна сума амортизації основних засобів та амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення, розрахована відповідно до Національних положень (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі;

	ІВ	-	інші витрати;
--	----	---	---------------

іншими статтями адміністративних витрат передбачаються витрати на послуги інших організацій, у тому числі витрати на спеціалізовані тренінги, курси підвищення кваліфікації працівників, послуги з охорони та пожежної охорони приміщень, у яких надаються реабілітаційні послуги, на зв'язок та інші витрати загальногосподарського призначення;

9) Середню кількість відвідувань протягом робочого дня (**СКВД**) розраховуємо відповідно до обліку відвідування дітьми з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності реабілітаційних заходів в ЦКРДІ м. Миргорода:

$$\text{СКВД} = \text{РСКВД} / 12 / 21,$$

де	СКВД	-	середня кількість відвідувань протягом робочого дня
	РСКВД	-	кількість відвідувань за рік
	12	-	Кількість місяців
	21	-	Середня кількість робочих днів на рік;

10) Загальна вартість реабілітаційних послуг за один дитино -день:

$$\text{ПВ} + \text{АВ} = \text{ВРП},$$

де ПВ – прямі витрати за один дитино-день;

АВ - адміністративні витрати за один дитино-день;

11) Розрахунок вартості надання реабілітаційних послуг протягом усього курсу реабілітації у Центрі, здійснюється за формулою:

$$\text{ЗВРП} = \text{ВРП} \times \text{КР}_т$$

де ВРП – повна вартість надання реабілітаційної послуги протягом одного людино-дня;
 $\text{КР}_т$ – тривалість надання реабілітаційної послуги (тривалість курсу реабілітації), днів.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ