

Додаток 8
до рішення тридцять другої сесії
Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 24 травня 2023 року № 122

С Т А Т У Т
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
(нова редакція)

м. Миргород
2023

1. Загальні положення

1.1. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА (в подальшому – ДЮСШ) є юридичною особою публічного права, створюється, реорганізується, ліквідується розпорядчим документом (рішенням) сесії Миргородської міської ради.

1.2. ДЮСШ є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.3. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 і власним статутом.

1.4. ДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, що розробляється на основі Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993, та затвердженого сесією Миргородської міської ради, має майно на праві оперативного управління, яке належить Миргородській міській раді. Здійснюючи право оперативного управління, ДЮСШ володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту та забезпечують цільове використання майна. ДЮСШ може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.5. ДЮСШ є правонаступником ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ № 2 МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СТАДІОН «СТАРТ».

Місцезнаходження (юридична адреса):

37600 Полтавська область

м. Миргород, вул. Гоголя 157

код ЄДРПОУ – 23557030

1.6. Зміни і доповнення до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

1.7. Засновником ДЮСШ є Миргородська міська рада. Форма власності – комунальна.

1.8. Найменування юридичної особи:

повне - ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ;

скорочене - ДЮСШ.

1.9. Головним завданням ДЮСШ є:

реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;

виховання громадянина України;

вдосконалення фізичного розвитку вихованців та учнів;

розвиток фізичної підготовленості, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;

організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;

формування здорового способу життя учнів;

ДЮСШ надає дітям і підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.10. Предмет діяльності ДЮСШ – позашкільне виховання дітей.

1.11. Мова навчання і виховання в ДЮСШ – державна.

1.12. ДЮСШ має одинадцять відділень з видів спорту: футболу, баскетболу, волейболу, греко-римської боротьби, пауерліфтингу, шахів, легкої атлетики, боксу, настільного тенісу, вільної боротьби, гирьового спорту. Засновник може відкривати та закривати відділення з видів спорту.

1.13. ДЮСШ створюється на невизначений строк.

1.14. ДЮСШ має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, емблему, а також знаки для товарів і послуг.

1.15. До складу ДЮСШ входить стадіон «Старт», як структурний підрозділ, діяльність якого визначена окремим Положенням.

2. Організація діяльності ДЮСШ

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту затвердженими Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку..

2.3. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в ДЮСШ не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ за погодженням з її засновником до 1 вересня, а для груп початкової підготовки до 1 жовтня поточного року. Протягом року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситись в установленому порядку зміни.

2.7. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

2.9. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та закладом освіти.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом

спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ДЮСШ за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

2.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 у цілодобових.

2.11. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

Робота медичних працівників ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності-оздоровчою базою ДЮСШ;
- одержання в установленому порядку спортивного обладнання індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у закладах загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати посильну участь в різних видах трудової діяльності;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки.

3.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в ДЮСШ мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ та посадові інструкції;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для життя умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять.
- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва ДЮСШ;
- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ.

3.6. Тренери-викладачі ДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

3.8. Перерозподіл або заміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту, з додержанням вимог Мінмолодьспортом та затвердженим директором на підставі рішення тренерської ради.

3.10. Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом..

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатись до органів управління освітою, директора та органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ДЮСШ;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування ДЮСШ та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Учасники навчально-виховного процесу, винні у порушенні вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших законодавчо-нормативних документів про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

Шкода заподіяна учасниками навчально-виховного процесу ДЮСШ (і навпаки), відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

4. Управління ДЮСШ

4.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки, організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Положення, затвердженого Засновником.

4.2. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження начальнику Управління освіти, молоді та спорту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- має право без довіреності виконувати дії (вчиняти правочини) від імені ДЮСШ в межах, встановлених законодавством та цим Статутом.
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- устанавлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

4.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.6. В ДЮСШ вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням навчальних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.7. Завідувач стадіону «Старт» повинен мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» чи «магістр» відповідного напрямку підготовки та стаж роботи за професією – не менше двох років.

Завідувач стадіону «Старт»:

- призначається на посаду та звільняється з посади директором ДЮСШ та безпосередньо йому підпорядковується;
- повинен знати та застосовувати у своїй діяльності закони України, постанови Кабінету Міністрів України з питань фізичної культури і спорту, господарської діяльності, правила і норми охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту;
- відповідно до Положення про структурний підрозділ здійснює безпосереднє керівництво адміністративно-господарською діяльністю стадіону «Старт».

4.8. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ :

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ і, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.9. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

4.10. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймають виключно загальними зборами колективу.

4.11. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ

5.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та статуту.

Майно ДЮСШ становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Майно ДЮСШ належить йому на праві оперативного управління і є власністю Миргородської міської ради.

5.2. До складу майна ДЮСШ входять:

- майно, передане йому засновником;
- одержані, не заборонені чинним законодавством доходи (спонсорські та ін.);
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законом.

5.3. Відчуження нерухомого майна, яке знаходиться в оперативному управлінні ДЮСШ, провадиться власником майна. Списання з балансу майна ДЮСШ проводиться згідно чинного законодавства України.

5.4. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та Статуту ДЮСШ.

5.5. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством..

5.6. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є :

- кошти, отримані від надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономрозвитку;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- кошти від часткової оплати спортсменами-учнями вартості спортивної форми, взуття, інвентарю індивідуального призначення;
- інші надходження.

Кошти, отримані ДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом ДЮСШ.

5.7. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту ДЮСШ.

Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку, звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

5.10. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва

6.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

7. Припинення діяльності ДЮСШ

7.1. Припинення діяльності ДЮСШ відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства.

7.2. Реорганізація ДЮСШ відбувається за рішенням органу, який його створив. При реорганізації ДЮСШ вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

7.3. ДЮСШ ліквідується:

- за рішенням органу, який створив ДЮСШ;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність ДЮСШ, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом";
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.4. Ліквідація ДЮСШ проводиться призначеною ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається судом.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами ДЮСШ.

7.5. Ліквідація ДЮСШ вважається завершеною, а ДЮСШ таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

7.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

8.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

9. Прикінцеві положення

9.1. По всіх інших питаннях, не врегульованих цим Статутом, ДЮСШ керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.