



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(двадцять восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 грудня 2022 року

№ 353

Про затвердження порядків виплат
матеріальних допомог, передбачених
Програмою соціального захисту населення
Миргородської міської територіальної громади
на 2022 -2024 роки

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити порядки виплат матеріальних допомог, передбачених Програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2022 - 2024 роки, затвердженою рішенням 12 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 19 листопада 2021 року № 461 «Про затвердження Програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2022 -2024 роки» (зі змінами):
 - Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (додаток 1);
 - Порядок виплати допомоги на поховання (додаток 2).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В);
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій(Сєров В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК **виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини**

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (далі - допомога). Порядок розроблений на виконання Програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади.

2. Допомога надається одному з батьків, який постійно проживає (zareєстрований) з дитиною у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам.

Внутрішньо переміщеним особам допомога надається за умови перебування матері на обліку як внутрішньо переміщена особа в управлінні соціального захисту населення Миргородської міської ради до народження дитини, та проживання її на території Миргородської міської територіальної громади.

3. З січня 2023 року розмір допомоги становить 3000 грн.

На дітей, які народилися до 01 січня 2023 року, допомога виплачується у розмірі 1 000 грн.

4. Допомога надається одноразово на кожну дитину одному з батьків, за умови подання заяви та пакету документів впродовж 12 місяців після народження дитини. У разі пропуску зазначеного періоду, право на отримання допомоги втрачається.

5. Для отримання допомоги подаються наступні документи:

- заява про виплату допомоги;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради *(для внутрішньо переміщених осіб)*;
- акт про проживання та склад сім'ї (без реєстрації), складений головою вуличного/будинкового комітету, головою ОСББ, або інспектором сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради, засвідчений підписами 3-х сусідів та завірений організаційним відділом Миргородської міської ради *(для внутрішньо переміщених осіб)*.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

6. Заява разом з пакетом документів подається до центру соціальних служб Миргородської міської ради.

7. Центр соціальних служб Миргородської міської ради:

перевіряє повноту інформації, необхідної для виплати допомоги;

готує проєкт рішення про виплату допомоги, яке затверджується виконавчим комітетом міської ради.

8. Витрати, пов'язані з виплатою допомоги, покриваються за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік, передбачених на цю мету.
9. Контроль за виплатою допомоги покладається на головного розпорядника коштів - управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

**Порядок
виплати допомоги на поховання**

1. Виплата допомоги на поховання (далі-допомога) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» та на виконання заходів Програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади.
2. Допомога виплачується у розмірі 3000 грн особі, яка здійснила поховання померлого, який/яка на день смерті проживав/проживала у населеному пункті Миргородської міської територіальної громади. При цьому заявник може проживати за межами територіальної громади.
3. Витрати, пов'язані з виплатою допомоги, покриваються за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік, передбачених на цю мету.
4. Допомога на поховання надається у випадках смерті :
 - 1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I - IV рівнів акредитації очної форми навчання, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померла особа не перебувала на утриманні особи, застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;
 - 2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";
 - 3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам";
 - 4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не була зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;
 - 5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»;
 - 6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам", але за життя таким правом не скористалася.
5. До заяви про виплату допомоги, додаються наступні документи:
 - 1) витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання матеріальної допомоги;
 - 2) копія свідоцтва про смерть;
 - 3) копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
 - 4) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ПІН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта)

заявника;

- 5) довідки з Пенсійного фонду та управління соціального захисту населення про те, що померла особа не отримувала пенсію та допомогу;
- 6) довідка з навчального закладу *(у разі смерті осіб, пп. 1, п.4 цього Порядку)*;
- 7) довідка з управління соціального захисту населення про отримання допомог *(у разі смерті осіб пп.2-3, п.4 цього Порядку)*;
- 8) копія трудової книжки або довідка/акт про те, що померла особа на момент смерті ніде не працювала, складена головою вуличного / будинкового комітету, головою ОСББ, або інспектором сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради. Довідка про те, що особа не була зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна *(у разі смерті осіб, пп. 4, п. 4 цього Порядку)*.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

6. Заява разом з повним пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.

7. Допомога надається у разі звернення впродовж шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

8. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради:

- перевіряє повноту інформації, необхідної для виплати допомоги;
- готує проєкт рішення про виплату допомоги, яке затверджується виконавчим комітетом міської ради.

9. Виплата допомоги здійснюється через відділення уповноваженого банку після отримання відповідних коштів та списків отримувачів допомоги.

10. Виплата здійснюється за умови надання отримувачем наступних документів: документа, який посвідчує особу (паспорт) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (картки платника податків).

11. Контроль за виплатою допомоги покладається на головного розпорядника коштів - управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

