



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(двадцять п'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 листопада 2022 року

№ 261

Про внесення змін до рішення 17 позачергової сесії
Миргородської міської ради 8 скликання
від 03.03.2022р. №55 «Про затвердження
Комплексної програми соціальної підтримки
учасників АТО (ООС), осіб, залучених до здійснення
заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,
відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації
на території України на 2022-2024 роки»

Відповідно до п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 17 позачергової сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 03.03.2022р. №55 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО (ООС), осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України на 2022-2024 рік», та викласти у новій редакції:
 - розділ I. Паспорт Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО (ООС), осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України на 2022-2024 роки (додаток 1);
 - розділ IV. Заходи щодо виконання завдань Комплексної програми (додаток 2).
2. Затвердити :
 - Порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади для забезпечення санаторно-курортним оздоровленням у відділеннях філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» осіб, які брали участь в АТО(ООС), захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації на території України (додаток 3);
 - Порядок надання одноразової матеріальної допомоги особам, які підписали контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади і брали активну участь в охороні правопорядку на території громади (додаток 4).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:
 - з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Денисенко О.В.);
 - з питань бюджету, економіки – інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

I. Паспорт

Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО, осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії на території України на 2022 – 2024 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Миргородська міська рада		
2	Законодавча база Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указ Президента України від 18.03.2015 №150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту»		
3	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради		
4	Головні розпорядники бюджетних коштів	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, виконавчий комітет Миргородської міської ради		
5	Відповідальні виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради; управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради; виконавчий комітет Миргородської міської ради, центр соціальних служб Миргородської міської ради; територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Миргородської міської ради		
6	Номер і назва стратегічної та операційної цілей Плану реалізації Стратегії сталого розвитку Миргородського субрегіону на 2021-2023 роки , яким відповідає Програма	С.2. Формування системи підвищення якості людського капіталу С.2.5. Боротьба з бідністю, забезпечення максимально ефективного захисту соціально вразливих верств населення територіальної громади		
7	Термін реалізації програми	2022 - 2024роки		
8	Бюджети, з яких залучаються кошти на виконання	Бюджет Миргородської міської територіальної громади		
9	Обсяг фінансування Програми (грн.)	2022 р.	2023 р.	2024 р.

		7 321 800 в т.ч.: 4 100 000 - управління соціального захисту населення; 2 521 800 – управління освіти, молоді та спорту; 700 000 - виконавчий комітет	7 418 200 в т.ч. 4 700 000 - управління соціального захисту населення; 2 678 200 - управління освіти, молоді та спорту; 40 000 - виконавчий комітет	6 571 000 в т.ч.: 3 700 000 - управління соціального захисту населення; 2 831 000 - управління освіти, молоді та спорту; 40 000 - виконавчий комітет
--	--	--	--	---

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

IV. Заходи щодо виконання завдань Комплексної програми

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці (головні розпорядники коштів)	Обсяги фінансування, (грн.)				
				2022р.			2023 р.	2024 р.
				Поперед ня редакція (рішення 24 сесії Миргородсь кої міської ради 8 скликання від 06.10.2022р. №233)	Зміни	Поточна редакція		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Надання одноразової грошової допомоги потерпілим (пораненим) учасникам АТО (ООС), військовослужбовцям та особам, залученим до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України, та щорічної допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО (ООС), військовослужбовців та осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України, та членів сімей воїнів – інтернаціоналістів	Впродовж року	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	500 000	0	500 000	500 000	500 000

2	Надання одноразової грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань (у зв'язку із скрутними життєвими обставинами) сім'ям учасників АТО (ООС), військовослужбовців та осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України	Впродовж року	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	200 000	- 30 000	170 000	200 000	200 000
3	Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти із груп подовженого дня, батьки яких беруть (брали) участь в АТО (ООС), залучені (були залучені) до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України	Впродовж року	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	274 900	0	274 900	291 900	308 500
4	Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців закладів дошкільної освіти структурних підрозділів - закладів дошкільної освіти гімназій, батьки яких беруть (брали) участь в АТО (ООС), залучені (були залучені) до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України	Впродовж року	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	1 040 300	0	1 040 300	1 104 800	1167800

5	Забезпечення безкоштовним харчуванням у таборах із денним перебуванням під час літнього оздоровлення дітей, батьки яких беруть (брали) участь в АТО (ООС), залучені (були залучені) до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України	Впродовж року	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	77 700	0	77 700	82 500	87 200
6	Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти, батьки яких беруть (брали) участь в АТО (ООС), залучені (були залучені) до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України	Впродовж року	Управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради	1 128 900	0	1 128 900	1 199 000	1 267 500
7	Організація поховання (транспортування тіла загиблого, ритуальні послуги, придбання ритуальних товарів, поминальний обід) загиблих (померлих) осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України	Впродовж року	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	700 000	0	700 000	40 000	40 000
8	Налагодження співпраці з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги сім'ям загиблих (постраждалих) під час збройної агресії Російської Федерації на території України	Впродовж року	Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Не потребує	0	Не потребує	Не потребує	Не потребує

9	Забезпечення соціальним супроводом учасників АТО (ООС), осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України, та членів їх сімей	Впродовж року	Центр соціальних служб Миргородської міської ради	Не потребує	0	Не потребує	Не потребує	Не потребує
10	Висвітлення в засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників АТО (ООС) осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України, та членів їх сімей	Впродовж року	Організаційний відділ Миргородської міської ради	Не потребує	0	Не потребує	Не потребує	Не потребує
11	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України в розмірі 20 000 грн.	Впродовж року	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	400 000	0	400 000	0	0
12	Забезпечення санаторно – курортним оздоровленням у відділеннях філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» осіб, які брали участь в АТО(ООС), захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації на території України.	Впродовж року	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	0	+3 000 000	3 000 000	4 000 000	3 000 000

13	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які підписали контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади і брали активну участь в охороні правопорядку на території громади	Впродовж року	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради, територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Миргородської міської ради	0	+30 000	30 000	0	0
	Разом			4 321 800	+3 000 000	7 321 800	7 418 200	6 571 000

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади для забезпечення санаторно-курортним оздоровленням у відділеннях філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» осіб, які брали участь в АТО(ООС), захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації на території України

1. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік для забезпечення санаторно-курортними оздоровленням осіб з числа осіб, які брали участь в АТО(ООС), захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації на території України, які зареєстровані та проживають у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади.

Порядок розроблений на виконання заходів щодо виконання завдань Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО (ООС), осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України на 2022-2024 роки (далі – Комплексна програма).

2. Кошти спрямовуються головним розпорядником бюджетних коштів – управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради (далі – управління), на забезпечення санаторно-курортним оздоровленням у відділеннях філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» осіб, які брали участь в АТО(ООС), захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації на території України, шляхом відшкодування вартості путівки філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» за надані послуги.

3. Відшкодування вартості путівок здійснюється управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів філії ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК «Миргород» відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг у розмірі вартості путівки категорії номерів «Економ» двухмісний.

4. Безоплатним санаторно-курортним оздоровленням відповідно до цього Порядку особи, які брали участь в АТО(ООС), захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації на території України, забезпечуються один раз за період дії Комплексної програми, якщо вони не були забезпечені у поточному році санаторно-курортними путівками за рахунок коштів державного бюджету чи місцевих бюджетів різних рівнів.

5. Термін санаторно-курортного оздоровлення осіб, які брали участь в АТО(ООС), захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації на території України (далі – особа), становить до 18 календарних днів.

6. Для отримання санаторно – курортного оздоровлення до управління подаються наступні документи :

заява (за формою згідно з додатком до цього Порядку);

копія сторінок паспорта заявника, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

медична довідка лікувальної установи за [формою № 070/о](#);

копія відповідного посвідчення (за наявності);

копія військового квитка (за наявності);

копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для засвідчення копії.

7. За особою, яка в поточному році не отримала безоплатне санаторно – курортне оздоровлення відповідно до цього Порядку, зберігається право на забезпечення санаторно курортним оздоровленням на наступний рік в межах терміну дії Комплексної програми за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за [формою № 070/о](#), якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

8. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

9. Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.

10. З метою забезпечення осіб санаторно - курортним оздоровленням санаторно-курортний заклад подає органам соціального захисту населення:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на оздоровлення за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного оздоровлення відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість путівки.

Спеціаліст управління соціального захисту населення Миргородської міської рад ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють управління про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

11. Управління та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником управління та особою і скріплені печаткою управління, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору до управління, другий - передає особі, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна повідомити санаторно-курортний заклад та управління не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

12. Особи після закінчення санаторно-курортного оздоровлення подають управлінню зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на

санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою санаторно-курортного закладу.

13. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення подає управлінню акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управління здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

14. Відповідальність та контроль за цільове використання бюджетних коштів, здійснюються управлінням соціального захисту населення Миргородської міської ради в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток
до Порядку використання коштів, передбачених у бюджеті
Миргородської міської територіальної громади для
забезпечення санаторно-курортним оздоровленням у
санаторіях філії ПрАТЛОЗ «Миргородкурорт» - «СКК
«Миргород» осіб, які брали участь в АТО(ООС), захищали
незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України та
інтереси держави у зв'язку із збройною агресією Російської
Федерації на території України

Управління соціального захисту населення
Миргородської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові (заявника))

Місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія
№ _____

(коли і ким видане)

ЗАЯВА про забезпечення санаторно-курортним оздоровленням

Прошу укласти договір про санаторно -курортне оздоровлення із філією ПрАТ «Миргородкурорт» - «СКК
«Миргород» _____

(найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

1. Копію сторінок паспорта, що засвідчують особу та місце реєстрації (ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
2. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку
(або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
3. Медичну довідку (форма № 070/о).
4. Копію посвідчення, яке підтверджує статус особи.
5. Копію документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції чи здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях в районах її проведення, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних*.

(дата)

(підпис заявника)

* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Договір отримав(ла).

(дата)

(підпис заявника)

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги особам, які підписали контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади і брали активну участь в охороні правопорядку на території громади.

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги особам, які підписали контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади і брали активну участь в охороні правопорядку на території громади (далі - допомога членам ДФТГ) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік.

Порядок розроблений на виконання заходів щодо виконання завдань Комплексної програми соціальної підтримки учасників АТО (ООС), осіб, залучених до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України на 2022-2024 роки.

2. Допомога членам ДФТГ виплачується особам, які зареєстровані та проживають в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, в розмірі 10,0 тис.грн.

3. Для надання допомоги членам ДФТГ подаються такі документи:

- заява особи, яка підписала контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади;
- копія сторінок паспорту заявника, що засвідчуює особу та місце реєстрації (ID-картка та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- копія контракту, підписаного заявником з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади;
- довідка командира добровольчого формування №1 Миргородської міської територіальної громади про активну участь заявника у заходах з охорони правопорядку та громадської безпеки на території Миргородської міської територіальної громади;
- реквізити рахунку в банківській установі.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

5. Заява разом з пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг», який передає їх секретарю Комісії по наданню одноразової адресної грошової допомоги (далі – Комісія).

Обробка персональних даних осіб, які подають заяву, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

- 6.** Розгляд заяв попередньо здійснюється Комісією. На підставі протоколу засідання Комісії готується проєкт рішення про надання допомоги членам ДФТГ для подальшого розгляду на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.
- 7.** Відмова у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні Комісії з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:
- невідповідності поданих документів;
 - відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади;
 - повторного звернення впродовж поточного року .
- 8.** Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії, проєктів рішень виконавчого комітету, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги покладається на секретаря Комісії.
- 9.** Виплата допомоги здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача.
- 10.** Контроль за виплатою допомоги покладається на управління соціального захисту населення міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ