



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 березня 2025 року

№66

Про внесення змін до рішення 46 сесії
Миргородської міської ради 8 скликання
від 26 січня 2024 року № 30 «Про затвердження
порядків виплат матеріальних допомог, передбачених
Комплексною програмою соціального захисту населення
Миргородської міської територіальної громади
на 2024 -2026 роки

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 46 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 26 січня 2024 року №30 «Про затвердження порядків виплат матеріальних допомог, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки», а саме викласти у новій редакції:
 - додаток 2 «Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини» (додаток 1);
 - додаток 6 «Порядок надання разової грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події)» (додаток 2).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.);
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК
виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (далі - допомога). Порядок розроблений на виконання заходів Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

2. Допомога виплачується на кожну дитину одному з батьків, який постійно проживає з дитиною та зареєстрований у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам:

- у розмірі 3 000 грн, на дітей, які народилися до 27 березня 2025 року;
- у розмірі 6 000 грн, на дітей, які народилися з 27 березня 2025 року.

Внутрішньо переміщеним особам допомога виплачується матері дитини, за умови перебування на обліку як внутрішньо переміщеної особи в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді до народження дитини, та проживання її на території Миргородської міської територіальної громади.

3. Допомога надається одноразово на кожну дитину одному з батьків, за умови подання заяви та пакету документів впродовж 12 місяців після народження дитини.

У разі пропуску зазначеного періоду, право на отримання допомоги втрачається.

4. Питання про надання допомоги розглядається на засіданні комісії по наданню жителям Миргородської міської територіальної громади одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (далі-Комісія) з наступним затвердженням на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.

5. Для отримання допомоги подаються наступні документи:

- заява про виплату допомоги;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документа, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство України, та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи *(для внутрішньо переміщених осіб)*;
- акт про проживання та склад сім'ї (без реєстрації), складений головою вуличного/будинкового комітету, головою ОСББ, або інспектором сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради, засвідчений підписами 3-х сусідів та завірений організаційним відділом Миргородської міської ради *(для внутрішньо переміщених осіб)*.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

6. Заява разом з пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, який передає їх Центру соціальних служб Миргородської міської ради.
7. Центр соціальних служб Миргородської міської ради:
 - перевіряє повноту інформації, необхідної для виплати допомоги, та готує матеріали на розгляд Комісії;
 - готує проєкт рішення про виплату допомоги для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради.
8. Виплата допомоги здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача.
9. Контроль за виплатою допомоги покладається на головного розпорядника коштів - Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги жителям Миргородської міської
територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації
(надзвичайної події).

1. Загальні положення

1.1 Порядок надання матеріальної допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання матеріальної допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події) (далі – допомога), та розроблений на виконання заходів реалізації Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

1.2 Допомога - це виключно одноразова грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається жителям громади в безготівковій формі за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Миргородської міської територіальної громади в межах видатків на відповідний рік.

1.3 Надзвичайні ситуації (надзвичайні події) в залежності від характеру походження поділяються на такі види:

- техногенного характеру;
- природного характеру;
- соціального характеру;
- воєнного характеру.

1.4 Право на отримання допомоги мають жителі Миргородської міської територіальної громади (особи, місце проживання (перебування) яких зареєстровано у Миргородській міській територіальній громаді), майно яких повністю зруйноване або частина якого пошкоджена внаслідок надзвичайної ситуації (події), яка сталася на території Миргородської міської територіальної громади.

1.5 Допомога надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка має право на неї відповідно до встановлених нормативних актів, критеріїв і довела це право через надання відповідних документів.

1.6 Допомога виплачується у разі звернення впродовж 12 місяців з дня виникнення надзвичайної ситуації (надзвичайної події).

2. Розмір допомоги

2.1. Граничний розмір допомоги, яка призначається, встановлюється, виходячи з прожиткового мінімуму для працездатних осіб, передбачених чинним законодавством на день руйнування (пошкодження) майна, а саме:

2.1.1. У зв'язку з руйнуванням (пошкодженням) житла (жилі будинки (частини будинків), господарські будівлі в межах домогосподарства, квартири, що належать громадянам на праві приватної власності) внаслідок виникнення надзвичайної ситуації (надзвичайної події) – до 18 (вісімнадцяти) прожиткових мінімумів для працездатних осіб на день виникнення надзвичайної ситуації (надзвичайної події).

3. Подання та розгляд заяв з надання допомоги

3.1. Для отримання допомоги громадянин (заявник) надає особисто заяву (за *формою, згідно з додатком до Порядку*).

Під час подання заяви, пред'являються:

- документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство України;
- витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання заявника;
- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви додаються наступні документи:

- копія документів, що підтверджують наявність права власності у постраждалого на житло (майно) на момент подання заяви;
- копії відповідних підтверджуючих документів щодо виникнення надзвичайної ситуації (надзвичайної події), виданих спеціальними уповноваженими органами згідно з чинним законодавством (*за наявності*);
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

3.2 Заява разом з пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, який передає їх секретарю Комісії з питань надання разової грошової допомоги громадянам Миргородської міської територіальної громади, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (події) (далі- Комісія).

3.3. Рішення про надання допомоги та її розмір приймається виконавчим комітетом міської ради на підставі пропозицій Комісії.

3.4 Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

3.5 Обстеження місця виникнення надзвичайної ситуації (надзвичайної події) проводяться Робочою групою у складі не менше трьох осіб з числа членів Комісії, за результатами якого складається відповідний акт.

До проведення обстеження зможуть залучатися депутати міської ради та представники ОСББ (за згодою).

У разі надзвичайної ситуації (надзвичайні події) воєнного характеру Комісія може керуватись матеріалами обстежень (актами) комісії з обстеження пошкоджених та знищених об'єктів нерухомого майна на території Миргородської міської територіальної громади внаслідок дій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України.

3.6 Комісія розглядає матеріали про надання одноразової матеріальної допомоги, визначає доцільність її призначення та встановлює розмір допомоги, відповідно до кошторису, затвердженого в бюджеті громади на поточний рік.

3.7 Рішення Комісії оформляється протокольнo, підписується головуючим та членами Комісії.

3.8 Відмова у наданні допомоги приймається на засіданні Комісії з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- повторного звернення про виплату допомоги щодо пошкодження того самого житла (майна) внаслідок тієї самої надзвичайної ситуації (події);
- смерті особи, яка звернулася за отриманням допомоги;
- звернення за виплатою допомоги у термін, що перевищує 12 місяців з дня виникнення надзвичайної ситуації (надзвичайної події);
- відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади.

3.9 Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії, повідомлення заявника про відмову у наданні допомоги, покладається на секретаря Комісії.

3.10 Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради на підставі висновків та рішення Комісії готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про надання допомоги.

4. Виплата допомоги

4.1 Виплата допомоги здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача, або через відділення уповноваженого банку після отримання відповідних коштів та списків отримувачів допомоги.

4.2 Контроль за виплатою допомоги покладається на головного розпорядника коштів - Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток
до Порядку надання матеріальної допомоги
жителям Миргородської міської територіальної громади,
які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації
(надзвичайної події)

Миргородському міському голові
Сергію СОЛОМАСІ

(прізвище, ім'я, по батькові)

Документ, що посвідчує особу _____
Серія _____ номер _____
Виданий _____

Дата видачі _____
РНОКПП _____

Адреса реєстрації місця проживання _____

Контактний номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу надати разову грошову допомогу жителям Миргородської МТГ, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації (надзвичайної події), внаслідок якої було зруйновано (пошкоджено) моє майно (житловий будинок, частина житлового будинку, квартира, господарські будівлі в межах домогосподарства _____
(вказати необхідне)

що знаходиться за адресою: _____

Я гр. _____,
ознайомлений/ознайомлена з нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю згоду на обробку своїх персональних даних.

_____ 202__ р.

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)