



## Р І Ш Е Н Н Я

від 29 січня 2025 року

№ 11

Про затвердження Програми приватизації  
об'єктів комунальної власності Миргородської  
міської територіальної громади на 2025 рік, Переліку об'єктів  
комунальної власності, що підлягають приватизації та  
Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу  
об'єктів малої приватизації

Відповідно до п. 30 ст. 26, ч. 1 і 5 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про приватизацію державного і комунального майна", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сприяння процесам релокації підприємств в умовах воєнного стану та економічного відновлення держави", міська рада

### **в и р і ш и л а :**

1. Затвердити у новій редакції Програму приватизації об'єктів комунальної власності Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік (додаток 1), Перелік об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації (додаток 2) та Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації в новій редакції (додаток 3).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, просторового планування, містобудування та комунальних ресурсів (Золотарьова Л. А.) та з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В. В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

## **Програма приватизації об'єктів комунальної власності Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік**

### **1. Загальні положення**

1.1. Програма приватизації об'єктів комунальної власності Миргородської міської територіальної громади (далі – Програма) розроблена у відповідності до Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішень міської ради, а також інших нормативних актів з питань приватизації.

1.2. Програма визначає основні цілі, пріоритети, завдання, умови, способи приватизації та відчуження комунального майна.

1.3. У разі внесення змін та доповнень до законодавчих актів щодо приватизації, відповідні зміни і доповнення вносяться до даної програми та затверджуються рішенням Миргородської міської ради.

1.4. Термін дії програми визначається до моменту прийняття чергової програми приватизації об'єктів комунальної власності громади.

1.5. Основними завданнями програми є:

- ◆ сприяння підвищенню ефективності діяльності підприємств, установ, організацій (надалі – підприємств) та створення конкурентного середовища;
- ◆ залучення коштів для розвитку і структурної перебудови економіки громади;
- ◆ створення сприятливих умов для появи приватних власників, які мають довгострокові інтереси у розвитку приватизованого об'єкта та здійснюють ефективне управління ним;
- ◆ забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету;
- ◆ підвищення зацікавленості інвесторів.

### **2. Пріоритети приватизації**

2.1. Забезпечення інформаційної відкритості процесу приватизації.

2.2. Поповнення доходної частини бюджету громади.

2.3. Здійснення приватизації майна ліквідованих, збиткових підприємств та майна підприємств, визнаних банкрутами в установленому законом порядку.

2.4. Створення умов для погашення фінансової заборгованості підприємств комунальної власності громади перед кредиторами та з виплати заробітної плати.

### **3. Умови проведення приватизації**

3.1. Умовами для проведення приватизації об'єктів комунальної власності громади є:

- ◆ включення об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
- ◆ відсутність заборони на приватизацію об'єктів з боку чинного законодавства;
- ◆ визначення способу та умов приватизації.

3.2. Орган приватизації у процесі проведення приватизації об'єктів комунальної власності може здійснювати реорганізацію (злиття, поділ, виділ, перетворення) об'єкта приватизації згідно чинного законодавства.

3.3. Для реалізації завдань приватизації орган приватизації залучає аудиторські компанії, суб'єктів оціночної діяльності, біржі та інші суб'єкти згідно чинного законодавства, під

час продажу застосовує електронні аукціони та викуп для продажу об'єктів комунальної власності громади.

3.4. Орган приватизації має право встановлювати умови участі покупців у аукціонах, умови продажу об'єктів приватизації, що не суперечить чинному законодавству та цілям і змісту даної програми.

#### **4. Орган приватизації**

4.1. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради від імені міської територіальної громади є продавцем об'єктів приватизації, що перебувають у комунальній власності Миргородської міської територіальної громади відповідно до Положення про Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

4.2. Підготовку до продажу об'єктів комунальної власності міста здійснює відділ комунального майна Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

4.3. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради враховує кон'юнктуру ринку, вивчає попит потенційних покупців на об'єкти приватизації та забезпечує виконання цієї Програми в частині надходження коштів від приватизації, самостійно встановлює для кожного об'єкта окремо строки проведення приватизації з урахуванням вимог чинного законодавства про приватизацію.

#### **5. Об'єкти приватизації**

5.1. Об'єктами приватизації є:

1) єдині майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурні підрозділи, у тому числі єдині майнові комплекси та їх структурні підрозділи, що передані в оренду, крім єдиних майнових комплексів, що належать до об'єктів великої приватизації;

2) окреме майно. Окремим майном вважаються будівлі, споруди, нежитлові приміщення, житлові приміщення та їх складові, що перебувають у власності Миргородської міської ради.

6. Способи та порядок приватизації об'єктів комунальної власності громади

6.1. Приватизація об'єктів комунальної власності громади здійснюється відповідно до Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

6.2. Способи приватизації об'єктів визначаються міською радою на підставі матеріалів, поданих Управлінням комунальних ресурсів Миргородської міської ради з урахуванням індивідуальних особливостей.

6.3. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради готує пропозиції щодо умов продажу та використання об'єктів комунальної власності міста та подає їх на розгляд та затвердження аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації.

6.4. При продажу об'єктів комунальної власності у договорі купівлі – продажу включаються зобов'язання сторін, які були визначені умовами аукціону чи викупу, відповідальність та правові наслідки їх невиконання. Зобов'язання покупця, передбачені договором купівлі – продажу, зберігають свою дію для осіб, які придбають об'єкт у разі його подальшого відчуження протягом терміну дії цих зобов'язань.

6.5. У разі невиконання покупцем зобов'язань, передбачених договором купівлі – продажу, до нього застосовуються санкції, передбачені чинним законодавством.

6.6. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради здійснює контроль за виконанням покупцем умов договору купівлі – продажу, а в разі їх невиконання застосовує санкції, передбачені чинним законодавством, а також може в установленому законом порядку порушувати питання про розірвання договору.

6.7. Аукціони з продажу об'єктів малої приватизації проводяться не раніше ніж через 20 днів, але не пізніше 35 днів після опублікування інформаційного повідомлення про приватизацію об'єктів малої приватизації, в електронній торговій системі та на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

6.8. Продаж об'єктів на аукціоні, крім аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, здійснюється за наявності не менше двох учасників аукціону та вважається таким, що відбувся, у разі здійснення на аукціоні не менше одного кроку аукціону на підвищення стартової ціни. У разі якщо для

участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а орган приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

## **7. Підготовка об'єкта приватизації до продажу**

7.1. Підготовка об'єкта малої приватизації до продажу здійснюється відділ комунального майна Управлінням комунальних ресурсів Миргородської міської ради, яке:

- ◆ залучає експертів для визначення початкової ціни продажу об'єкта на аукціоні;
- ◆ готує та публікує інформацію про об'єкти приватизації в електронній торговій системі та на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет;

7.2. Покупцями можуть бути фізичні та юридичні особи згідно чинного законодавства.

7.3. Підготовка об'єкта приватизації може включати виявлення майна комунальної власності громади, що не підлягає приватизації та розроблення умов його подальшого використання з обов'язковим внесенням пропозицій до міської ради.

## **8. Використання коштів від приватизації**

8.1. Кошти, одержані від приватизації об'єктів комунальної власності громади, інші надходження, безпосередньо пов'язані з процесом приватизації зараховуються до місцевого бюджету у повному обсязі.

8.2. Витрати пов'язані з підготовкою об'єкта до приватизації та його приватизацією (виготовлення технічної документації, незалежної оцінки, рецензій, її та інші витрати) відшкодовуються покупцем.

## **9. Реалізація та контроль за виконанням договірних умов**

9.1. Договір купівлі – продажу об'єкта приватизації передбачає санкції за порушення його умов відповідно до чинного законодавства про приватизацію.

9.2. Контроль за виконанням умов договорів купівлі - продажу здійснює Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

9.3. Невиконання покупцем умов договору купівлі - продажу є підставою для розірвання договору.

9.4. Забороняється подальше відчуження окремих частин об'єкта приватизації до повного виконання покупцем умов договору купівлі – продажу об'єкта приватизації, а також подальше відчуження приватизованого об'єкта без збереження для нового власника зобов'язань, визначених умовами аукціону (в тому числі за методом зниження ціни) чи викупу. У разі подальшого відчуження приватизованого об'єкта, новий власник у двотижневий термін з дня переходу до нього права власності на цей об'єкт подає до органу приватизації копії документів, що підтверджують перехід до нього права власності. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради зобов'язаний вимагати від нового власника виконання зобов'язань, визначених договором купівлі – продажу об'єкта приватизації та застосовувати до нього в разі їх невиконання санкції згідно із законом.

9.5. У разі розірвання договору купівлі – продажу комунального майна за рішенням суду, господарського суду у зв'язку з невиконанням покупцем договірних зобов'язань, об'єкт приватизації підлягає поверненню у комунальну власність.

9.6. До договорів купівлі – продажу, укладених у процесі приватизації, за згодою сторін, можуть вноситись зміни.

9.7. Покупець об'єкта приватизації зобов'язаний на вимогу органу приватизації надавати інформацію про виконання зобов'язань, передбачених договором купівлі – продажу.

9.8. У разі розірвання договору купівлі – продажу об'єкта приватизації у зв'язку з невиконанням умов або визнання його недійсним в судовому порядку, повернення покупцю коштів, сплачених за об'єкт приватизації, проводиться на підставі рішення судових органів з коштів, отриманих від повторного продажу цього об'єкта.

## **10. Організаційне забезпечення виконання програми**

- 10.1. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради здійснює заходи з підготовки об'єктів комунальної власності до продажу.
- 10.2. Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради забезпечує інформування населення громади через офіційний сайт міської ради про хід приватизації.
- 10.3. Контроль за виконанням цієї Програми здійснює міська рада.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**

Додаток 2  
до рішення п'ятдесят дев'ятої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 29 січня 2025 року № 11

**ПЕРЕЛІК**  
**об'єктів комунальної власності Миргородської міської територіальної громади,**  
**які підлягають приватизації у 2025 році**

№з/п	Назва об'єкта приватизації	Юридична адреса	Площа, м2	Вартість продажу, тис. грн.	Спосіб приватизації
1	нежитлове приміщення (адмінприміщення колишньої контори війсьторгу)	м.Миргород, вул. Марусиченка, 3а	292,7	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
2	комплекс будівель та споруд (адміністративні, виробничі приміщення, котельня, господарські будівлі)	м.Миргород, пров. Гоголя, 1	893,4	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
3	Приміщення громадського туалету	м.Миргород, вул. Гоголя 153–В	14,9	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
4	1/5 частина житлового будинку	м.Миргород, вул. Віталія Шевченка, 63 (колишня назва вул.В.Лазоренка)	44,7	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
5	3/5 будинковолодіння	м.Миргород, вул.Рибальська, 18	24,5	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
6	Нежитлова будівля (колишнє приміщення котельні)	с. Петрівці, вул. Центральна, 2-А	85,8	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
7	Нежитлова будівля (сарай)	с. Хомутець, вул. Центральна, 67-А	41,1	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
8	2/5 нежитлової будівлі	с. Кибинці, вул. Миру, 7	66,3	згідно з незалежною оцінкою	аукціон
9	кімната	м. Миргород, вул. Сорочинська, 146, кімната 25	12,0	згідною з незалежною оцінкою	аукціон

<b>10</b>	Нежитлова будівля	с. Білики , вул. Зарічна, 12а	60,3	згідною з незалежною оцінкою	аукціон
<b>11</b>	Нежитлова будівля	с. Білики , вул. Шевченка,1	210,2	згідною з незалежною оцінкою	аукціон
<b>12</b>	Нежитлова будівля	с. Білики , вул. Зарічна, 12	83,3	згідною з незалежною оцінкою	аукціон

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**

**Положення**  
**про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації**

**1. Загальні положення**

1.1 Це Положення, розроблене відповідно Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативноправовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

**2. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

2.1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється розпорядженням міського голови, для продажу об'єктів малої приватизації.

2.2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб з числа керівників відділ, управлінь, представників виконавчого комітету та депутатів міської ради. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, тощо.

2.3. Основні принципи діяльності комісії: дотримання вимог законодавства; колегіальність прийнятих рішень; професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії.

2.4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови. Голова, заступник та секретар призначаються із числа членів аукціонної комісії. На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються на заступника, а у разі його відсутності на будь-кого із членів комісії.

2.5. До основних повноважень комісії належать: розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації; визначення стартової ціни; визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни; розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону; ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

2.6. Комісія має право: під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо умов продажу, а також пошуку додаткових відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для детальної підготовки об'єкта до продажу та ознайомлення з ним; вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів для отримання інформації від спеціалістів, експертів та органів виконавчої влади; заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**3. Порядок роботи комісії**

3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

3.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3.3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (за, проти або утримався), результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

3.5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.



3.6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження відповідному органу приватизації.

3.7. Секретар комісії забезпечує: підготовку матеріалів для розгляду комісією; виконання доручень голови комісії; підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

3.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

3.9. Діяльність комісії, при необхідності, припиняється розпорядженням міського голови.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**