



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(двадцять четверта сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 06 жовтня 2022 року

№ 218

Про затвердження Положення про почесні  
відзнаки Миргородської міської ради  
та її виконавчого комітету у новій редакції

Відповідно до ст.ст.26, 46,59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,  
з метою вдосконалення порядку представлення до нагородження та вручення почесних відзнак,  
міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про почесні відзнаки Миргородської міської ради та її виконавчого комітету у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій (Фененко В.В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення двадцять четвертої сесії міської ради  
восьмого скликання від 06 жовтня 2022 року  
№ 218

# **Положення про почесні відзнаки Миргородської міської ради та її виконавчого комітету**

## **1. Загальні положення**

1. Це Положення встановлює порядок нагородження почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.
2. Почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету можуть нагороджуватися жителі Миргородської міської територіальної громади, інших сіл та міст, громадяни України, іноземні громадяни, трудові колективи. У виняткових випадках можливе нагородження посмертно.
3. Громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій громади всіх форм власності, які відзначились самовідданою працею або добродійною діяльністю на благо громади, внесли значний особистий внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток громади, підвищення добробуту жителів громади, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей, зміцнення місцевого самоврядування та демократії, а також виявили мужність, героїзм та відвагу під час захисту кордонів України та її територіальної цілісності, або віддали життя за Україну, можуть нагороджуватися почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.
4. Почесними відзнаками Миргородської міської ради та її виконавчого комітету є:
  - Подяка Миргородської міської ради;
  - Почесна грамота Миргородської міської ради;
  - Медаль "За особистий вклад у розвиток громади";
  - Нагрудний знак "За заслуги перед громадою";
  - Звання "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади".
5. Зовнішній вигляд і описи відзнак міської ради та її виконавчого комітету затверджуються міським головою.

## **2. Порядок нагородження (за видами нагород)**

### **2.1 Подяка Миргородської міської ради**

1. Нагородження Подякою здійснюється за розпорядженням міського голови.
2. Подяка Миргородської міської ради (далі-Подяка) є формою заохочення окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій громади всіх форм власності.
3. Подякою нагороджуються особи за зразкове виконання службових обов'язків, багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, ефективну діяльність в економічній, гуманітарній, науково-технічній та соціально-культурній сферах та за активну участь у громадському житті громади.
4. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою керівників відділів та управлінь міської ради, трудових колективів підприємств, установ та організацій громади незалежно від форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.

5. Нагородження Подякою доцільно приурочувати до загальнодержавних та професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ, організацій.
6. Подання про нагородження Подякою Миргородської міської ради направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 7 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається:
  - прізвище, ім'я, по батькові особи;
  - дата народження;
  - повна назва займаної посади;
  - загальний стаж роботи;
  - рівень виконання посадових обов'язків, досягнення, ділові та професійні якості;
  - відомості про попередні нагороди.
7. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи.
8. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
9. Вручення Подяки здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в атмосфері урочистості і широкої гласності.
10. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження про нагородження.
11. Особи, які відзначені Подякою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 1 рік.
12. Подяка міської ради може вручатися за активну участь у конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах під патронатом міської ради. У таких випадках подання на нагородження не обов'язкове. На дану категорію нагороджених не розповсюджується дія п.6 даного розділу.
13. Подяка підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

## **2.2 Почесна грамота Миргородської міської ради**

1. Нагородження Почесною грамотою здійснюється за розпорядженням міського голови.
2. Почесна грамота Миргородської міської ради (далі - Почесна грамота) є формою заохочення окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій громади всіх форм власності та свідченням їх вагомому внеску у розвиток економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, зміцнення авторитету громади, активну благодійну і громадську діяльність.
3. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється за ініціативою трудових колективів підприємств, установ та організацій громади незалежно від їх форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.
4. Нагородження Почесною грамотою доцільно приурочувати до загальнодержавних, професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ та організацій.
5. Подання про нагородження Почесною грамотою Миргородської міської ради направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 7 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається:
  - прізвище, ім'я, по батькові особи;
  - дата народження;
  - повна назва займаної посади;
  - загальний стаж роботи;
  - рівень виконання посадових обов'язків, досягнення, ділові та професійні якості;
  - відомості про попередні нагороди.
6. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи. З нагоди ювілею

- підприємства, установи, організації будь-якої форми власності чи громадської організації надається копія документу, що підтверджує дату заснування.
7. Документи, зазначені в п.5 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
  8. Вручення Почесної грамоти здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в обстановці урочистості і широкої гласності.
  9. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження про нагородження.
  10. Особи, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 1 рік.
  11. Переможців конкурсів, спортивних змагань та інших заходів під патронатом міської ради Почесними грамотами нагороджують за умовами і результатами заходів. У таких випадках подання на нагородження не обов'язкове. На дану категорію нагороджених не розповсюджується дія п.5 даного розділу.
  12. Почесна грамота підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

### **2.3 Медаль "За особистий вклад у розвиток громади"**

1. Нагородження медаллю "За особистий вклад у розвиток громади" здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.
2. Відзнаку міської ради - медаль "За особистий вклад у розвиток громади" засновано для відзначення громадян за значний особистий внесок у розвиток економіки, науки, освіти, культури, спорту, мистецтва, охорони здоров'я та довкілля, за благодійну та громадську діяльність, меценатство.
3. Медаль "За особистий вклад у розвиток громади" є пам'ятною відзнакою у вигляді нагрудного знаку для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.
4. Подання про нагородження медаллю вносять: міський голова, заступники міського голови, керівники управлінь і відділів виконкому, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.
5. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 30 робочих днів до дня вручення нагороди.
6. До подання додаються:
  - прізвище, ім'я, по батькові особи;
  - дата народження;
  - повна назва займаної посади, категорія посади та ранг (для державних службовців) відповідно до записів у трудовій книжці;
  - загальний стаж роботи;
  - рівень виконання посадових обов'язків, досягнення, ділові та професійні якості;
  - відомості про попередні нагороди.
7. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
8. Медаль "За особистий вклад у розвиток громади" та посвідчення про нагородження, як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або перший заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.
9. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера рішення про нагородження.
10. Медаль "За особистий вклад у розвиток громади" може бути присвоєна посмертно. У такому випадку атрибути нагороди вручаються родині померлого.
11. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

## **2.4 Нагрудний знак "За заслуги перед громадою"**

1. Нагородження нагрудним знаком "За заслуги перед громадою" здійснюється за рішенням сесії міської ради.
2. Відзнаку міської ради – нагрудний знак "За заслуги перед громадою" засновано для відзначення громадян за видатні багаторічні заслуги перед територіальною громадою у будь-якій галузі.
3. Нагородженому відзнакою вручається нагрудний знак та посвідчення про нагородження.
4. Нагрудний знак "За заслуги перед громадою" є пам'ятною відзнакою для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.
5. Подання про нагородження відзнакою вносять: міський голова, заступники міського голови, депутати, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.
6. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 30 робочих днів до дня вручення нагороди. До подання додаються:
  - біографічна довідка, в якій зазначається трудова діяльність;
  - характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень щодо кандидата на відзначення, або інформація про виробничі (творчі) досягнення, що стали підставою для порушення подання. У окремих випадках замість відомостей про трудові досягнення може додаватися протокол зборів трудового (творчого або іншого) колективу;
  - відомості про попередні нагороди.
7. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
8. Нагрудний знак "За заслуги перед громадою", як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або перший заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.
9. У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера рішення сесії міської ради про нагородження.
10. Нагрудний знак "За заслуги перед громадою" може бути присвоєний посмертно. У такому випадку атрибути нагороди вручаються родині померлого.
11. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

## **2.5 Звання "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади"**

1. Нагородження званням "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади" здійснюється за рішенням сесії міської ради.
2. Відзнака міської ради "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади" є найвищою оцінкою за сприяння у піднесенні іміджу громади на регіональному, державному та міжнародному рівнях. Почесне звання присвоюється особам, які мають видатні здобутки у галузі культури, науки, освіти і спорту, які внесли вагомий особистий внесок у соціально-економічний розвиток громади, зміцнюють місцеве самоврядування та демократію, а також виявляють мужність, героїзм та відвагу під час захисту кордонів України та її територіальної цілісності, або віддали життя за Україну.
3. Нагородженому відзнакою вручається нагрудний знак та посвідчення про нагородження.
4. Нагрудний знак "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади" є пам'ятною відзнакою для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.

5. Подання про нагородження відзнакою вносять: міський голова, заступники міського голови, депутати, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.
6. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 30 робочих днів до дня вручення нагороди.
7. До подання додаються:
  - біографічна довідка, в якій зазначається трудова діяльність;
  - характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень щодо кандидата на відзначення або інформація про виробничі (творчі) досягнення, що стали підставою для порушення подання. У окремих випадках замість відомостей про трудові досягнення може додаватися протокол зборів трудового (творчого або іншого) колективу;
  - відомості про попередні нагороди.
8. Документи, зазначені у п.7 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.
9. Нагрудний знак "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади" та посвідчення про нагородження, як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або перший заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.
10. Звання "Почесний громадянин Миргородської міської територіальної громади" може бути присвоєне посмертно. У такому випадку атрибути нагороди вручаються родині померлого Почесного громадянина.
11. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**