



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(двадцять друга сесія восьмого скликання)



Р І Ш Е Н Н Я

від 18 серпня 2022 року

№ 180

Про перейменування закладу освіти
та затвердження Статуту Закладу
дошкільної освіти № 5 "Сонечко" (ясла-садок)
Миргородської міської ради
Полтавської області в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 17 «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів закладів освіти у відповідність з чинним законодавством, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Перейменувати Дошкільний навчальний заклад № 5 «Сонечко» загального розвитку Миргородської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 24392430) на Заклад дошкільної освіти № 5 «Сонечко» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області.
2. Затвердити Статут Закладу дошкільної освіти № 5 «Сонечко» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області в новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять другої сесії
Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 18 серпня 2022 року № 180

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 5 «СОНЕЧКО»
(ЯСЛА-САДОК)
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

м. Миргород
2022

1. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти №5 «Сонечко» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області (далі – Заклад), створено Миргородською міською радою Полтавської області, яка є його засновником (далі – Засновник), та знаходиться у комунальній власності Миргородської міської територіальної громади. Повноваження у сфері освітньої діяльності здійснює управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (далі – Орган управління).

Скорочена назва: ЗДО №5 «Сонечко».

1.2. Тип Закладу: заклад дошкільної освіти (ясла-садок).

1.3. Юридична адреса та місце розташування Закладу: 37600, Полтавська область, м. Миргород, вул. Гоголя, 12, тел. (05355) 5-10-11, 5-02-58.

1.4. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Положенням про заклад дошкільної освіти (далі – Положення), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Заклад є юридичною особою. Заклад має печатку і штамп встановленого зразка, код ЄДРПОУ, затверджені бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, самостійно веде бухгалтерський облік.

1.6. Заклад є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку.

1.7. Головною метою діяльності Закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, поглибленого гуманітарного розвитку шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти.

1.8. Головними завданнями Закладу є:

збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

поглиблений гуманітарний розвиток: раннє навчання грамоти та іноземної мови, словесна, художня, виконавська творчість, виразне читання;

формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);

проведення соціально-педагогічного патронату сімей;

раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього віку.

1.9. Основним видом діяльності Закладу є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», зокрема:

доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;

рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

єдність розвитку, виховання, навчання та оздоровлення дітей;

єдність виховних впливів сім'ї і Закладу;

наступність і перспективність між дошкільною та початковою освітою;

світський характер дошкільної освіти;
особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;

інші принципи, визначені Законом України «Про освіту».

1.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
дотримання Базового компонента дошкільної освіти;
дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
прозорість та інформаційну відкритість Закладу тощо.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.12. Заклад провадить освітню діяльність згідно ліцензійних умов на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.13. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються договорами та угодами, що укладені між ними.

1.14. Взаємодія сім'ї і Закладу:

сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у Закладі відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

відвідування дитиною Закладу не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;

батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

1.15. Громадяни України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, складних життєвих умов, місця проживання, мовних або інших ознак мають рівні права на здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності, а також у сім'ї.

1.16. Здобуття дошкільної освіти в Закладі має забезпечити виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти стосовно дітей з особливими освітніми потребами забезпечується з урахуванням їхніх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей та у тій формі, яка для кожної дитини є найбільш оптимальною.

Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають дошкільну освіту в Закладі у порядку, встановленому для громадян України.

1.17. Відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти покладається на їхніх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування, – на осіб, які їх замінюють, та на Заклад.

1.18. Мовою дошкільної освіти в Закладі є державна мова. Застосування мов у дошкільній освіті визначають Закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.19. Тип Закладу – заклад дошкільної освіти (ясла-садок) для дітей віком від одного до шести (семи) років, у складі якого на підставі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами можуть утворюватися інклюзивні групи, де забезпечуються їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.20. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Зарахування, переведення і відрахування

2.1. Зарахування, переведення і відрахування дітей до Закладу здійснюється його директором протягом календарного року відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти.

2.2. Заклад розрахований на 55 місць.

2.3. Групи в Закладі комплектуються за віковими ознаками, відповідно до вимог чинного законодавства щодо нормативів наповнюваності.

2.4. У Закладі функціонують групи загального розвитку.

2.5. В Закладі працюють групи з денним режимом перебування дітей. За рішенням Засновника можуть створюватися інклюзивні групи, групи короткотривалого та цілодобового перебування дітей.

2.6. Наповнюваність груп дітьми становить:

- у групах раннього віку (від одного до трьох років) – до 15 осіб;
- у групах дошкільного віку (від трьох до шести (семи) років) – до 20 осіб.

Наповнюваність інклюзивних груп, а також груп в оздоровчий період не може становити більше 15 осіб. В інклюзивних групах можуть перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

3. Режим роботи

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, а також святкові дні та дні, визначені постановами Кабінету Міністрів України.

3.2. Щоденний графік роботи Закладу: з 7⁰⁰ до 19⁰⁰.

Групи загального розвитку: 10,5 годин.

Інклюзивні групи: 10 годин.

Чергова група: 12 годин.

3.3. Щоденний графік роботи груп визначається директором згідно із затвердженням режимом роботи. За потреби директор може змінити графік роботи груп.

4. Структура та організація освітнього процесу

4.1. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Концепція освітньої діяльності Закладу спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України; державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Закладу, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми Закладу задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання та виховання, прогресу в розвитку, зокрема, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.3. Ключовими компонентами освітньої діяльності Закладує:

новий зміст освіти, заснований на Базовому компоненті дошкільної освіти;

умотивований вихователь, який має свободу творчості й розвивається професійно;

орієнтація в освітньому процесі на дитиноцентризм;

наскрізний процес виховання, який формує цінності;
забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти;
сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання і виховання не лише у приміщенні Закладу.

4.4. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Закладу.

4.5. Заклад самостійно визначає форми організації освітнього процесу. Розклад організації освітнього процесу затверджується керівником Закладу до початку навчального року.

4.6. Освітній процес у Закладі здійснюється згідно з Переліком навчальних програм та навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у Закладі.

4.7. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується його директором.

4.8. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Кожна освітня програма має передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.9. Здобуття дошкільної освіти дітьми, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації, здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

4.10. Заклад організовує освітній процес за напрямом, визначеним педагогічною радою закладу.

4.11. Щоденна кількість і послідовність занять для дітей визначається орієнтовним розподілом занять, складеним відповідно до Державної базової програми або до інших додаткових програм розвитку дітей, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог, з урахуванням проведення корекційно-розвивальної роботи.

4.12. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначено Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрозрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

4.13. Оцінювання виконання стандарту дошкільної освіти проводиться в кінці навчального року. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться, щоб виявити та відстежити тенденції в розвитку якості освіти в Закладі, встановити відповідність фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти заявленим цілям, а також оцінити ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

4.14. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з чинним законодавством України, що регулює питання організації харчування в закладах освіти.

Організація харчування дітей в Закладі залежить від режиму роботи та тривалості перебування в ньому дітей.

Організація та відповідальність за харчування дітей у Закладі покладається на Засновника і директора Закладу.

Контроль і державний нагляд за якістю харчування покладається на Засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та Орган управління.

Умови оплати харчування дітей у Закладі визначаються його Засновником.

4.15. У Закладі діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату Закладу або відповідного закладу охорони здоров'я.

Медичний працівник Закладу здійснює контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторингом стану здоров'я та виконанням індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, наданням домедичної допомоги у невідкладному стані, інформуванням батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

4.16. Заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного працівника та проведення лікувально-профілактичних заходів.

Контроль за дотриманням санітарного законодавства у Закладі здійснюється директором, місцевими закладами охорони здоров'я спільно з Органом управління, які щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.17. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

вихованці;

педагогічні працівники: директор, заступники директора з навчально-виховної (виховної) роботи, вихователі-методисти, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізкультури, керівники музичні та інші спеціалісти;

помічники вихователів;

медичні працівники;

батьки або особи, які їх замінюють;

асистенти дітей з особливими освітніми потребами (за умови наявності інклюзивної групи);

фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.2. Педагогічні працівники у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього Статуту.

5.3. Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

5.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Закладу регулюються трудовими договорами, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом та трудовим законодавством України.

5.5. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законодавством України.

5.6. Працівники проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в Закладі, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

Вихованці

5.7. Вихованці мають гарантоване державою право на:

безоплатну дошкільну освіту;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

безоплатне медичне обслуговування;

захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

здоровий спосіб життя;

діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до Закладу.

Педагогічні та інші працівники Закладу

5.8. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

5.9. Педагогічний працівник Закладу – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.10. Педагогічне навантаження педагогічного працівника у сфері дошкільної освіти – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу встановлюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження педпрацівника Закладу обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

5.11. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників Закладу здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

5.12. Педагогічні працівники мають право на додаткову оплачувану відпустку. Тривалість відпустки помічників вихователів Закладу становить 28 календарних днів. Окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням, надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці

тривалістю до 35 календарних днів за Списком виробництв, робіт, професій і посад, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

5.13. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з вихованцями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку вихованців, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

5.14. Засновник або уповноважений ним орган, директор Закладу не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

5.15. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

5.16. До педагогічної діяльності у Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями або за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

5.18. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.19. Педагогічні працівники мають право:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Закладу та інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);

проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;

вносити директору пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.20. Педагогічні працівники зобов'язані:
забезпечувати належний рівень педагогічної діяльності;
забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
готувати вихованців до життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
виконувати Статут Закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови колективного і трудового договору.

5.21. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

5.22. Педагогічні працівники повинні не рідше одного разу на п'ять років підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, якщо інше не визначено засновником Закладу.

5.23. Працівники Закладу у відповідності до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

Працівники Закладу, які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів дошкільної освіти, до роботи не допускаються.

5.24. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Закладу, виконувати накази директора Закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5.25. Права і обов'язки інших працівників Закладу регулюються трудовим законодавством України, даним Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

5.26. Працівники Закладу, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

Батьки вихованців

5.27. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:
обирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
звертатися до Органу управління з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

5.28. Батьки вихованців, або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

поважати гідність дитини;

виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку;

своєчасно повідомляти вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;

слідкувати за станом здоров'я дитини;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати честь і гідність дитини та працівників;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

бережно ставитись до майна.

5.29. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.30. Заклад надає батькам вихованців допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Заклад поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.31. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками вихованців як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту їх прав та інтересів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.

5.32. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах групи, Закладу, за інтересами тощо).

5.33. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.34. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6. Управління ЗДО

6.1. Управління Закладу здійснюється його Засновником, Органом управління, директором, педагогічною радою Закладу, загальними зборами Закладу та наглядовою (підкувальною) радою в межах наданих їм повноважень відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», цього Статуту та Положеннями про такі органи, затвердженими відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Керівництво Закладу здійснює його керівник – директор. Директора призначає на посаду та звільняє з посади Орган управління на умовах та в порядку визначеному в Законі України «Про дошкільну освіту».

6.3. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.4. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом і трудовим договором (контрактом).

6.5. Директор здійснює безпосереднє управління Закладу і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

6.6. Директор має право:

діяти від імені Закладу без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань діяльності Закладу;

приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Закладу;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

6.7. Директор зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Закладу;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
організовувати освітній процес;
створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
контролювати виконання освітньої програми;
створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя вихованців та працівників Закладу;
створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;
організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню вихованців відповідно до законодавства;
забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу;
здійснювати зарахування, переведення, відрахування вихованців;
організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, цим Статутом, колективним договором, трудовим договором.

6.8. Колегіальним постійно діючим органом управління Закладу є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради Закладу є його директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада Закладу:

- схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу;
- визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності,

співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці Закладу з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями директора.

6.9. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу. Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

7. Матеріально-технічна база

7.1. Майно Закладу є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

7.2. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.

7.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

7.4. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Будівлі Закладу не підлягають приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

8. Фінансово – господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», бюджетного законодавства, законодавства про місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів. Фінансова та основна діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

Фінансування Закладу здійснюється за рахунок:

- місцевого бюджету;
- коштів, одержаних від громадян за надання платних послуг у галузі освіти;
- добровільних грошових внесків і спонсорської допомоги фізичних і юридичних осіб та інших коштів, не заборонених законодавством.

8.2. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів організації працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

8.4. У разі, коли за наслідками звітного (податкового) року доходи кошторису на утримання Закладу перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

8.5. Заклад за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або інших фізичних осіб;
- здавати в оренду за погодженням із Засновником приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для проведення освітньої діяльності згідно із законодавством.

8.6. Заклад має право самостійно проводити заготівлю і переробку продуктів харчування за безготівковими розрахунками в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.7. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в ЗДО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Заклад за погодженням із Засновником має право в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, залучати необхідні засоби на інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов закладу.

8.9. Заклад складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

9. Контроль за діяльністю

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Заклад здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди, договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із освітніми закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн.

11. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

11.1. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання Закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Закладу (створення, злиття, приєднання, поділу, перетворення) приймається Засновником, згідно з діючим законодавством України.

11.3. Засновник Закладу не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп.

11.4. У випадку реорганізації Закладу майно, права та обов'язки закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

11.5. У разі припинення діяльності закладу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.6. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні Закладу дітям, які навчалися та виховувалися в ньому, забезпечується можливість подальшого отримання дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Працівникам Закладу гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до КЗпП країни.