



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(двадцять друга сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 серпня 2022 року

№ 179

Про створення Комунальної установи
"Центр професійного
розвитку педагогічних працівників
Миргородської міської ради"

Відповідно до статей 56, 57 Господарського кодексу України, ст. 87 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», з метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультування, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Створити Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради» (юридична адреса: Полтавська обл., м. Миргород, вул. Сорочинська, 14-А).
2. Затвердити Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради» (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій (Фененко В.В.) та з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять другої сесії
Миргородської міської ради
восьмого скликання
від 18 серпня 2022 року № 179

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
« ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

м. Миргород

2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради» (далі – Центр) є установою, що забезпечує професійну підтримку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, «Інклюзивно-ресурсного центру» Миргородської міської ради (далі – педагогічні працівники), розташованих на території його обслуговування – Миргородська міська територіальна громада (далі – територіальна громада), сприяє їхньому професійному розвитку та визначає його траєкторію, здійснює супервізію та надає педагогічним працівникам всебічну консультативну допомогу з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

1.2. Засновником Центру є Миргородська міська територіальна громада в особі Миргородської міської ради (далі – Засновник). Центр підпорядкований Управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради (далі - орган управління). Статут Центру затверджується Засновником.

Центр може забезпечувати та організовувати свою діяльність відповідно до Закону України “Про співробітництво територіальних громад”.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законом України «Про співробітництво територіальних громад», законами України в галузі освіти, зокрема «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, загальнообов’язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Миргородської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та бюджетною неприбутковою установою. Центр має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Центр є установою, яка здійснює наукову та навчально-методичну діяльність з метою забезпечення професійного зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, «Інклюзивно-ресурсного центру» Миргородської міської ради (далі – заклади освіти та установи), розташованих на території його обслуговування, визначеної Засновником.

1.5. Найменування юридичної особи:

- повне найменування: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миргородської міської ради»;
- скорочене найменування: КУ ЦПРПП Миргородської МР.

1.6. Юридична адреса Центру: вул. Сорочинська, буд. 14-А, м. Миргород , Полтавська область , 37600

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- 2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
- 3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
- 4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
- 5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:
 - планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
 - проведення супервізії;
 - розроблення документів закладу освіти;
 - особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
 - впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду органом управління за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

На посаду директора Центру призначається особа, які є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та який пройшов конкурсний відбір і визнаний переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого органом управління Центру.

3.2. Директор центру:

- 1) розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження органу управління;
- 2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;
- 3) призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 4) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 5) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

- 6) використовує в установленому засновником порядку майно Центру;
- 7) забезпечує ефективність використання майна Центру;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- 9) діє від імені Центру без довіреності;
- 10) може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;
- 11) подає органу управління Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.3. Штатний розпис Центру затверджує його орган управління відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади директора, консультантів, психолога, та може включати інших працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються органом управління Центру. За рішенням органа управління до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.4. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого органом управління Центру.

4. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.3. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

Центр не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України.

4.5. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

4.6. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють Засновник Центру та орган управління.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

5.2. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією Центру, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

5.3. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи за рішенням Засновника передаються одній або кільком організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.