



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(двадцята позачергова сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 травня 2022 року

№ 104

Про створення Центру позашкільної  
освіти Миргородської міської ради

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, для забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти, міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Створити юридичну особу - Центр позашкільної освіти Миргородської міської ради (місцезнаходження: Полтавська обл., м. Миргород, вул. Боровиковського, 66/1).
2. Затвердити Статут Центру позашкільної освіти Миргородської міської ради (додається).
3. Фінансовому управлінню Миргородської міської ради (Скляр С.М.) забезпечити фінансування видатків на утримання Центру позашкільної освіти Миргородської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій (Фененко В.В.) та з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення двадцятої позачергової сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 19 травня 2022 року № 104

**С Т А Т У Т**

**ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Миргород**

**2022**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр позашкільної освіти Миргородської міської ради (далі – Центр) – це комплексний багатопрофільний заклад позашкільної освіти, який здійснює координацію освітньої, інформаційно-методичної і організаційно-масової діяльності позашкільних напрямів, а саме: туристсько-краєзнавчого, науково-технічного та еколого-натуралістичного.

1.2. Повне найменування – Центр позашкільної освіти Миргородської міської ради.

Скорочене найменування – ЦПО.

1.3. Місцезнаходження Центру:

37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Боровиковського, 66/1.

1.4. Засновником Центру є Миргородська міська рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом управління Центру є управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

Орган управління здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Головною метою Центру є забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти та всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості.

1.8. Головні завдання Центру є:

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- створення умов для оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду у розв'язанні екологічних проблем;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- здійснення освітньої, культурно-просвітницької, еколого-натуралістичної, науково-технічної, соціально-реабілітаційної, інформаційно-методичної та організаційно-масової, оздоровчої роботи серед дітей і підлітків, яка направлена на їх всебічний розвиток.

1.9. Позашкільна освіта у Центрі здійснюється за такими напрямками:

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітникарство, лісництво, садівництво;
- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

1.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.11. Центр несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Навчання і виховання дітей у Центрі здійснюється українською мовою.

1.13. Центр освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.14. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. МЕТОДИЧНА ТА МАСОВА РОБОТА**

2.1. Центр працює за річним планом роботи, погодженим із управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

2.2. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що відповідають нормативним документам, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

2.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.4. Експериментальні навчальні плани складаються Центром із урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

2.5. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого чинним законодавством України.

2.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

Відкриття гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється наказом директора Центру за погодженням з управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

2.7. Прийом до Центру може здійснюватися впродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром. Прийом до Центру вихованців, учнів, слухачів оформлюється наказом директора Центру на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування вихованців до туристських, спортивно-технічних гуртків необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років.

2.8. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої освіти, заклади дошкільної освіти, інші заклади та організації.

2.9. Навчальний рік у Центрі позашкільної освіти починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Тривалість навчального року у Центрі встановлюється відповідно нормативних документів.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим його директором.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.10. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій, які становлять загрозу для життя та здоров'я дітей, засновником може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами держпродспоживслужби.

2.11. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

2.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

*початковий рівень* – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

*основний рівень* – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

*вищий рівень* – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.13. Під час навчання у Центрі учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

2.14. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.15. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи освіти в Центрі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу. Згідно з рішенням засновника (власника) на підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.16. Центр із метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, семінарів, тренінгів, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, акцій, навчально-тренувальних зборів.

2.17. За результатами навчання Центр може видавати випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому чинним законодавством України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) відповідають нормативним документам.

### **ІІІ. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні, слухачі;

керівники;

педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Права і обов'язки вихованців, учнів, слухачів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання в декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування Центру;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Вихованці, учні й слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.5. Права та обов'язки працівників Центру визначаються у відповідності з цим Статутом, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.6. Педагогічні працівники Центру мають право на: внесення керівництву Центру та управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в Центрі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

виконувати накази директора Центру, органів державного управління, до сфери управління яких він належить.

3.8. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи Центру та розкладу занять, затвердженого його директором.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження в Центрі щорічно визначається його директором згідно із чинним законодавством і затверджується начальником управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження впродовж навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

У разі зменшення наповнюваності груп впродовж навчального року (стан відвідування менше 50 % від спискового складу) наказом директора Центру здійснюється закриття групи і вносяться відповідні зміни до тижневого навантаження педагогічних працівників із дотриманням вимог законодавства про працю України.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до директора Центру, органів громадського самоврядування Центру, управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради з питань освіти дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Центру, виконувати накази директора Центру, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**



4.1. Керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. Директор Центру формує штати закладу в межах затвердженого фонду оплати праці та подає на затвердження управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

4.3. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру освіти відповідно до законодавства, в межах кошторисних призначень;

представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності Центру;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи освіти, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Центру;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освіти;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центру.

4.5. Педагогічна рада Центру:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;  
створює в разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;  
порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників Центру – зборами трудового колективу;
- учнів, батьків, представників громадськості Центру – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – по 15 осіб від кожної з категорій.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Центру, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Центру, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду Центру, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Центру;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Центру;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

У період між загальними зборами діє рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом.

У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **V. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

5.1. Трудові відносини в Центрі регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Директора Центру призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

5.3. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює директор Центру.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення окремих форм освітніх занять Центру можуть надаватись в користування заклади у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. Майно Центру може вилучатися засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Центр може мати земельну ділянку, де розміщуються навчально-дослідні ділянки, господарські будівлі тощо.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та його Статуту.

7.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок бюджету Миргородської міської територіальної громади

Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та в порядку, встановленому чинним законодавством України;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші надходження.

Кошти, отримані Центром із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

7.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних гуртків;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та закладу.

7.5. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством та нормативно-правовими актами України, центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. Бухгалтерський облік у Центрі здійснюється самостійно.

7.7. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

7.9. Доходи (прибутки) Центру, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

## **VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

- 9.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють центральні органи виконавчої влади, Миргородська міська рада, управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.
- 9.2. У Центрі може бути проведений інституційний аудит відповідно до норм чинного законодавства.

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

- 10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.
- 10.2. У випадку ліквідації або реорганізації Центру його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.
- 10.3. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його засновника або за рішенням суду.
- 10.4. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 10.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 10.6. Центру є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.
- 11.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

