



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(п'ятдесят п'ята сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 травня 2020 року

№ 96

Про присвоєння Миргородському
краєзнавчому музею імені
Опанаса Сластьона та затвердження
Статуту закладу у новій редакції

Відповідно до ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п.5 ст.3, п.7 ст.8 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», постанови Кабінету Міністрів України № 989 від 24.10.2012 року «Про затвердження порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», з метою увічнення пам'яті засновника краєзнавчого музею Опанаса Георгійовича Сластьона та з нагоди 100- річчя закладу, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Присвоїти Миргородському краєзнавчому музею ім'я Опанаса Сластьона.
2. Затвердити Статут Миргородського краєзнавчого музею імені Опанаса Сластьона у новій редакції (додається).
3. Доручити відділу культури міської ради (Педченко Л.М.):
 - внести відповідні зміни у Положення про відділ культури Миргородської міської ради;
 - направити дане рішення до Кабінету Міністрів України для внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2000 р. № 209 «Про затвердження переліку музеїв, в яких зберігаються Музейні колекції та Музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України».
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту (М'якота О.І.)

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 55 сесії
міської ради сьомого скликання
від 15 травня 2020 року № 96

СТАТУТ

Миргородського краєзнавчого музею
імені Опанаса Сластьона
(*нова редакція*)

2020рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Миргородський краєзнавчий Музей імені Опанаса Сластьона (далі – Музей) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про музеї та музейну справу», чинного законодавства України про культуру, цього Статуту, інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Засновником Миргородського краєзнавчого музею ім.Опанаса Сластьона є Миргородська міська рада.
- 1.3. Музей є структурним підрозділом відділу культури Миргородської міської ради.
- 1.4. Юридична адреса Музею: 37600, м. Миргород Полтавської області, вул. Незалежності, 1, приміщення 2, тел.5-21-02.
- 1.5. Музей може мати власні розрахункові рахунки в банку, штампи зі своєю назвою.
- 1.6. Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, осередком науково-методичної роботи в галузі музеєзнавства та музейної справи.
- 1.7. Основним призначенням музею є:
 - реалізація державної національної музейної політики;
 - вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної та духовної культури;
 - прилучення громадян до надбань національної спадщини, збереження фондів.
- 1.8. Основними напрямками діяльності музею є: науково-дослідна, культурно-освітня, експозиційна, фондова, видавнича, комплектування музейних зібрань, пам'яткоохоронна робота.
- 1.9. Музей має відокремлений відділ «Музей трагедії голодомору 1932-1933 років на Миргородщині» за адресою м.Миргород, вул.Єрківська, 31.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Музей працює на основі перспективних та річних планів. Музей самостійно планує свою поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених відділом культури міської ради, передбачених Статутом музею, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.
- 2.2. Науково-дослідна, експозиційна, фондова робота музею становлять основу його діяльності, спрямованої на створення і постійне вдосконалення експозиції музею.
- 2.3. Науково-дослідна робота має такі форми:
 - вивчення питань економічного, культурного, історичного розвитку суспільства та природи рідного краю;
 - організація конференцій, наукових читань;
 - розшук національних реліквій;
 - розробка і написання наукових праць, довідок, тематичних екскурсій, лекцій;
 - створення єдиної інформаційно-пошукової системи із застосуванням ЕОМ.
- 2.4. Музей здійснює науково-дослідну роботу шляхом глибокого вивчення фондів, архівних і літературних джерел, організації наукових відряджень, проведення експедицій, встановлення постійних зв'язків з краєзнавчим активом, ветеранами війни і праці, діячами науки і культури, громадсько-політичними діячами.
- 2.5. Культурно-освітня діяльність музею має своїм завданням сприяти вихованню національної свідомості громадян України, пропагувати серед населення історичну спадщину краю. Вона включає наступні форми масової та виставочної роботи:
 - проведення екскурсій по експозиційних розділах та тематичних виставках;
 - читання лекцій по заявках підприємств, організацій, навчальних закладів; організація стаціонарних і пересувних виставок;
 - надання допомоги навчально-виховним закладам в питаннях, що безпосередньо стосуються специфіки Музейної діяльності;
 - співробітництво із засобами масової інформації;

- проведення масових заходів;
 - активна участь у створенні університетів і гуртків із вивчення природи рідного краю, історичної спадщини;
 - міжнародне культурне співробітництво в галузі Музейної справи.
- 2.6. Фондова робота Музею полягає в науковому комплектуванні фондів музейного зібрання: виявлення, збирання, обліку рухомих пам'яток природи, археології, історії, інших об'єктів культурної спадщини. Комплектування здійснюється з урахуванням наявності фондової колекції, зібраної музеєм і необхідністю її поповнення музейними предметами через дорадчий орган дирекції музею за наступними формами:
- створення обмінного фонду;
 - дарунок;
 - заповіт;
 - передача;
 - закупка;
 - експедиції;
 - повернення в Україну розшуканих пам'яток, які були незаконно вивезені;
 - передача музею пам'яток, конфіскованих згідно з чинним законодавством;
 - передача музею пам'яток, вилучених на митниці;
 - поповнення музейних зібрань іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України.
- 2.7. Експозиційна робота направлена на висвітлення і показ природи, історії краю через окремі музейні предмети і здійснюється за наступними напрямками:
- створення постійних та тимчасових наукових експозицій згідно з концепцією розвитку музею;
 - розробка тематичних екскурсій відповідно до розділів стаціонарної експозиції;
 - організація консультаційної роботи з відвідувачами музею, краєзнавчим активом та колекціонерами;
 - використання технічних засобів.
- 2.8. Музейний фонд – це сукупність рухомих пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, які мають наукову, історичну, художню цінність.
- 2.9. Музейні колекційні збірки та музейні предмети є частиною музейного Фонду України, є державною власністю, знаходяться під охороною держави і не підлягають відчуженню.
- 2.10. Облік, збереження та використання музейних колекційних збірок та музейних предметів регламентується Законом України «Про музеї та музейну справу», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України «Положенням про музейний Фонд України» та відповідними Інструкціями та положеннями Міністерства культури України.
- 2.11. Музей може видавати щорічні збірники наукових праць, матеріали наукових читань і конференцій, каталоги музейних зібрань, путівники по експозиції музею, рекламні та інші матеріали.
- 2.12. Наукові працівники музею беруть участь у видавничій діяльності інших установ і організацій, в т.ч. міжнародних.
- 2.13. Консервація і реставрація пам'яток фондової колекції проводиться спеціалізованими установами Міністерства культури України, а також підприємствами, організаціями, реставраторами, які мають відповідний дозвіл чи ліцензію на проведення цих робіт.
- 2.14. Музей, при створенні в його складі відповідних підрозділів, займається виявленням, обліком і охороною рухомих і нерухомих пам'яток культури України в межах регіону.
- 2.15. Музей може створювати органи самоврядування: науково-методичну, фондово-закупівельну та інші комісії чи ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.
- 2.16. Музей надає науково-методичну допомогу народним музеям, які закріплені за ним обласним управлінням культури.
- 2.17. Музей проводить підготовку методичних матеріалів і рекомендацій народним музеям, вивчає, узагальнює і поширює досвід роботи народних музеїв, здійснює організацію

заходів з підвищення кваліфікації працівників.

III. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ І АДМІНІСТРАЦІЇ

- 3.1. Музей очолює директор, який призначається на посаду за контрактом на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».
- 3.2. Директор здійснює керівництво музеєм і несе повну відповідальність за всю його роботу.
- 3.3. Директор організовує роботу Музею, представляє його в усіх установах і організаціях, може укладати договори та видавати доручення.
- 3.4. У межах своєї компетенції директор видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання, а також застосовує до працівників Музею заходи заохочення та дисциплінарного стягнення.
- 3.5. Права та обов'язки наукових працівників та адміністративно-технічного персоналу обумовлюються відповідними посадовими інструкціями.
- 3.6. Головним обов'язком адміністрації і співробітників музею є повне, своєчасне і якісне виконання покладених на них завдань і обов'язків, здійснення практичних заходів по впровадженню прогресивних форм організації праці, виконання поточних і перспективних планів, збереження майна, раціональне використання робочого часу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм техніки безпеки та протипожежного захисту, виконання договірних зобов'язань, забезпечення достовірності звітів та інформації.
- 3.7. Колектив музею має право брати участь в управлінні музеєм, вимагати від керівника забезпечення необхідною інформацією, матеріалами, меблями, інвентарем, створення належних умов і оплати праці у відповідності з даним Статутом.
- 3.8. Адміністрація музею може ставити перед засновником та керівними органами питання щодо забезпечення бюджетними асигнуваннями, матеріальними ресурсами, сучасними аудіовізуальними засобами тощо, вирішення питань щодо зміцнення і розширення матеріальної бази, включаючи проектування і будівництво, утворення в складі Музею нових структурних підрозділів, підвищення посадових окладів, персональних надбавок за вислугу років і т.д.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 4.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучення коштів підприємств, установ, організацій та фізичних осіб (в тому числі іноземних).
- 4.2. Джерелами фінансування музею можуть бути:
 - кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладів культури;
 - спеціальні кошти (плата за відвідування Музею і виставок, реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності, отриманих за виконання науково-дослідних та інших видів робіт);
 - доходи від надання в оренду приміщень;
 - дотацій органів державної та місцевої влади;
 - добровільні внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
 - інші надходження, в тому числі і валютні, які не заборонені чинним законодавством.
- 4.3. Платні послуги надаються за профілем діяльності музею в порядку, передбаченим чинним законодавством України.
- 4.4. Музей може користуватися пільгами, що встановлені для державних закладів системи

Міністерства культури і мистецтв України.

- 4.5. Майно музею складають основні засоби, малоцінний інвентар та матеріали, які швидко зношуються. Майно музею належить йому на правах оперативного управління, власності або повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту.
- 4.6. Засновник здійснює фінансування музею, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.
- 4.7. Всі витрати проводяться за кошторисом, затвердженим установою, яка фінансує Музей.
- 4.8. Збитки, заподіяні музею в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

V. МУЗЕЙНА ТЕРИТОРІЯ

- 5.1. На території, відведеній для музею, забороняється діяльність, що суперечить її функціональному призначенню або може негативно вплинути на стан збереження музейного зібрання, а також інша діяльність, яка є несумісною з діяльністю Музею як закладу культури.
- 5.2. Територія Музею, згідно з її функціональним призначенням, може поділятися на:
 - рекреаційну;
 - експозиційну;
 - господарську.
- 5.3. Музей здійснює користування землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання норм щодо їх охорони і раціонального використання згідно з чинним законодавством.

VI. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ

- 6.1. Ліквідація Музею може відбутися відповідно до рішення засновника або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.2. Ліквідація Музею, порядок подальшого використання його майна, умови збереження музейного зібрання в разі ліквідації Музею проводиться на підставі Закону України «Про музеї та музейну справу», інших нормативно-правових актів.
- 6.3. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею може відбуватися відповідно до чинного законодавства.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Як заклад, що перебуває у комунальній власності, відповідно до ст. 29 Закону України «Про музеї та музейну справу», Музей не підлягає приватизації.