



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорок п'ята сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 червня 2019 року

№ 124

Про затвердження Концепції розвитку
системи надання адміністративних послуг
на 2019-2021 роки

Відповідно до ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про адміністративні послуги", в рамках співробітництва з Програмою "U-LEAD з Європою" міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Концепцію розвитку системи надання адміністративних послуг на 2019-2021 роки(додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань: бюджету, інвестицій та підприємництва (Лавицький М.П.) та з питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією і правоохоронними органами, охорони здоров'я, материнства і дитинства (Заливча М.О.).

Міський голова

С.П. Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок п'ятої сесії міської ради
7 скликання від 14 червня 2019 року № 124

Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг на 2019-2021 роки

Мета Концепції

Метою розробки, затвердження та реалізації цієї Концепції є створення рівних умов для надання мешканцям громади, незалежно від статті, віку та фізичних можливостей необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний спосіб.

Завдання Концепції

Завданнями цієї Концепції є:

- забезпечення отримання повноважень з надання усіх адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня;
- розвиток та удосконалення центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), з комфортними умовами для обслуговування суб'єктів звернення та належними умовами для роботи посадових осіб органу місцевого самоврядування;
- забезпечення гендерної рівності та особливих потреб громадян на всіх етапах створення та функціонування ЦНАП.

Поточний (вихідний) стан

Сьогодні перед суспільством стоїть одна із найбільших проблем – потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів влади та органів місцевого самоврядування.

Реалізація цієї Концепції спрямована на вирішення наступних проблем:

- облаштування зручних умов для обслуговування суб'єктів звернення, умов для очікування, в т.ч. для окремих груп громадян, як-от відвідувачів з дітьми (облаштування дитячого куточка, встановлення пеленального столика) тощо;
- недостатнє матеріально-технічне забезпечення, в тому числі брак відповідного технічного обладнання, меблів, програмного забезпечення для організації ефективної роботи, (електронна черга, можливість заповнення бланків заяв в електронному вигляді, можливість отримання послуг в електронній формі, тощо);
- відсутність окремого сайту ЦНАП.

Підписано Меморандум про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг з РДА у зв'язку з ліквідацією ЦНАП Миргородської РДА.

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

Для досягнення мети цієї Концепції та усунення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи:

- розширення переліку адміністративних послуг;
- вжиття заходів для спрощення процедур отримання адміністративних послуг;
- забезпечення постійного моніторингу належними умовами доступу до адміністративних послуг для осіб з інвалідністю, з додатковими потребами та інших соціальних груп;
- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації, зокрема щодо політики недискримінації;
- надання через адміністраторів усіх адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень міської ради;

- обслуговування в обґрунтованих випадках суб'єктів звернення з особливими потребами з виїздом до їх населених пунктів та/або помешкання;
- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, розширення переліку електронних послуг;
- створення належної системи інформування громадян про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через сайт ЦНАП, сторінку у соціальних мережах.

В межах виконання зазначених заходів можуть використовуватися також механізми:

- співробітництва територіальних громад (спільного надання окремих адміністративних послуг; придбання обладнання, створення «мобільного ЦНАП» тощо);
- узгоджених рішень з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення; реєстрації земельних ділянок; пенсійного забезпечення, міграційної та фіскальної служб; організація оперативного документообігу з такими органами.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження.

Витрати та джерела їх покриття

Для покриття витрат на реалізацію Концепції можуть бути використані надходження з місцевого бюджету; державна субвенція на розвиток інфраструктури; кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела.

Очікувані результати

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

для громадян та суб'єктів господарювання – отримання усіх (більшості) необхідних адміністративних послуг, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах у належному ЦНАП, в тому числі на його віддалених робочих місцях;

для працівників ЦНАП та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

для громади загалом – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, надходження до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

Наші очікувані стандарти:

- спрощення процедур отримання адміністративних послуг;
- організація роботи ЦНАП не менше 40 прийомних годин протягом тижня, в тому числі у вівторок до 20:00;
- використання електронної системи керування чергою;
- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «прописка», «паспорт», «реєстрація бізнесу», «придбання нерухомості», «оформлення земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо);
- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин.

Термін реалізації – 2019-2021 рр.

Секретар міської ради

Н.О.Гирка