



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорок четверта сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 04 квітня 2019 року

№ 35

Про затвердження Програми
вдосконалення казначейського
обслуговування бюджету м.Миргорода
на 2019 рік

Відповідно до п.22 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Програму вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м. Миргорода на 2019 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (Лавицький М.П.).

Міський голова

С.П. Соломаха

ПРОГРАМА
вдосконалення казначейського обслуговування
бюджету м.Миргорода на 2019 рік

1. Загальні положення

Система казначейського обслуговування в Україні сформувалась під впливом постійних структурних змін у фінансовій сфері. На кожному етапі розвитку створювались нові передумови для подальшого удосконалення та ефективного управління фінансами країни. Одним із основних завдань органів Державного казначейства є спрощення та вдосконалення обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

Програма вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м. Миргорода на 2019 рік (надалі – Програма) передбачає оптимізацію взаємодії розпорядників та одержувачів бюджетних коштів в процесі обслуговування в управлінні Державної казначейської служби у Миргородському районі через систему дистанційного обслуговування „Клієнт Казначейства – Казначейство”, систему подання електронної звітності АС „Є- звітність” та автоматизовану систему контролю та організації діловодства АСКОД.

1.1. Система дистанційного обслуговування „Клієнт Казначейства – Казначейство” (далі – СДО) – це отримання казначейських послуг через Інтернет. Головною перевагою СДО є те, що нема потреби витрачати час на поїздки до Казначейства. СДО надійна і проста у використанні, не потребує додаткових знань. Її можливості дозволяють:

- відправляти в Казначейство всі види фінансових документів;
- отримувати виписки та документи за всіма рахунками за будь - який період часу;
- відстежувати всі етапи обробки платіжних документів у Казначействі в режимі реального часу;
- оперативно отримувати повідомлення про помилки;
- здійснювати перегляд і друк вхідних і вихідних платіжних документів.

Весь обмін документами між клієнтом і Казначейством здійснюється в електронному вигляді і від клієнта не потрібне надання підтверджуючих документів на паперових носіях. Однак Казначейства не знімає з себе зобов'язань в обслуговуванні розпорядників та одержувачів коштів без застосування СДО.

Казначейство безкоштовно надає послуги з генерації ключів електронно- цифрового підпису та забезпечує безкоштовне встановлення та супровід системи.

1.2 Автоматизована система „Є- звітність” – єдиний формат подання електронної звітності клієнтів Казначейства, що передбачає створення особистого електронного кабінету розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів, які складають та подають фінансову та/або бюджетну звітність до управління Казначейства.

АС „Є – звітність” дозволяє:

- клієнтам формувати бюджетну звітність з облікової системи Казначейства, що зменшує затрати робочого часу на заповнення та подачу відповідних форм звітності;

- розпорядникам бюджетних коштів контролювати стан подання бюджетної та фінансової звітності підпорядкованими установами;
- клієнтам своєчасно виправити помилки, неточності, допущені при складанні форм звітності;
- здійснювати контроль за дотриманням термінів подачі звітності встановлених органами Казначейства;
- здійснювати автоматизовану консолідацію всіх форм фінансової та бюджетної звітності на кожному етапі її формування;
- відповідальним працівникам органів Казначейства прискорити перевірку та візування звітності на відповідність даним бухгалтерського обліку органів Казначейства.

1.3. Автоматизована система контролю та організації діловодства АСКОД – це автоматизація ділових процесів щодо обліку і опрацювання вхідної, вихідної, внутрішньої кореспонденції та звернень громадян, організація контролю за виконанням завдань, безпосередній контроль за виконанням документів та підвищення взаємодії між підрозділами управління Казначейства або розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів. Система АСКОД орієнтована на вітчизняне діловодство і підтримує виконання таких функцій:

- виконання уніфікованих технологічних процедур проходження, передачі і опрацювання документів у підрозділах управління Казначейства;
- введення в базу даних, накопичення та надійне зберігання документів та реєстраційних карток з обов'язковим контролем щодо їх відповідності з наперед визначеними правилами введення інформації;
- автоматизований контроль показників та ідентифікаційних кодів;
- актуалізація нормативно - довідкової інформації;
- оперативний пошук інформації;
- наскрізний контроль та контроль термінів виконання документів;
- відправлення, приймання та опрацювання кореспонденції засобами електронної пошти;
- створення та підтримка архівних даних;
- автоматична обробка звернень громадян.

В цілому матеріально-технічна база та кадровий потенціал дозволяють забезпечувати виконання повноважень, наданих управлінню Державної казначейської служби України у Миргородському районі.

Однак, в зв'язку із розширенням функцій та мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів та запровадженням СДО через ПТК „Клієнт Казначейства-Казначейство”, АС «Є-Звітність» та системи АСКОД технічні можливості наявної комп'ютерної техніки (34% від 10 до 15 років експлуатації) унеможливають належне та якісне надання послуг клієнтам управління Казначейства. Крім того, саме приміщення та споруди, що знаходяться на території управління потребують значних капіталовкладень.

2. Правові підстави

Програму вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м. Миргорода на 2019 рік розроблено у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України, Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017- 2020 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 №142-р, Пріоритетних напрямів діяльності Казначейства на 2019 рік, затверджених Міністром фінансів України, наказів Міністерства фінансів України та наказів Державної казначейської служби України.

3. Мета Програми

3.1. Основною метою Програми є забезпечення супроводження систем СДО через ПТК „Клієнт Казначейства-Казначейство”, «Є-Звітності» та запровадження системи електронного документообігу АСКОД для підвищення ефективності взаємодії розпорядників та одержувачів бюджетних коштів з управлінням Державної казначейської служби України у Миргородському районі з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису та сучасних Інтернет-технологій.

3.2. Програма покликана забезпечити:

- підвищення рівня надання послуг з казначейського обслуговування клієнтам управління Казначейства;
- створення комфортних умов розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів під час обслуговування;
- подальший розвиток системи казначейського обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, зміцнення бюджетної дисципліни;
- покращення оперативності управління бюджетними коштами розпорядників та одержувачів бюджетних коштів через контроль рахунків в режимі реального часу та своєчасного подання звітності;
- автоматизацію ділових процесів щодо обліку і опрацювання вхідної, вихідної, внутрішньої кореспонденції та звернень громадян, установ та організацій;
- організацію контролю за виконанням завдань, безпосередній контроль за виконанням документів та оперативність взаємодії між підрозділами управління казначейства та розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів;
- формування позитивного іміджу щодо діяльності управління Державної казначейської служби України у Миргородському районі Полтавської області.

4. Основні завдання та заходи Програми

Завдання Програми - реалізація комплексу заходів із забезпечення належного рівня обслуговування розпорядників та одержувачів коштів бюджету м. Миргорода, що дозволить вирішити питання:

4.1. Забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів якісними та оперативними послугами, а саме СДО та АС „Є- звітність” та створення комфортних умов для обслуговування клієнтів.

4.2. Скорочення часу, які витрачає розпорядник та одержувач бюджетних коштів на передачу до управління Казначейства бази даних з реєстрації планових показників, реєстрації зобов'язань, проведення платежів та отримання виписок з рахунків, листів та пояснювальних записок.

4.3. Зниження витрат розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, пов'язаних з казначейським обслуговуванням.

4.4. Поліпшення механізму документообігу між клієнтами та управлінням Казначейства.

Зазначене вище вимагає значного переоснащення матеріально-технічної бази управління Казначейства, в тому числі комп'ютерної техніки, що надасть можливість безперебійної обробки даних розпорядників (одержувачів бюджетних коштів) та приведення приміщень та споруд у відповідність до санітарних норм та норм безпечного користування.

Заходи Програми вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м. Миргорода на 2019 рік наведені в додатку 1 (додається).

5. Джерела фінансування

Статтею 85 Бюджетного Кодексу України передбачено можливість надання коштів субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету м. Миргорода.

Порядок надання і використання коштів на реалізацію заходів цільової Програми та ресурсне забезпечення Програми наведені в додатках 2,3.

6. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- покращити рівень та безпечність умов обслуговування, прискорити процес обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів управлінням Державної казначейської служби України у Миргородському районі Полтавської області;
- спростити процес обслуговування видаткової частини місцевого бюджету;
- зменшити ризики внесення помилок в різного роду інформації на електронних носіях, які застосовуються в процесі виконання бюджету за видатками та подання звітності;
- прискорити процес надання розпорядниками і одержувачами бюджетних коштів інформації що реєстрації планових показників, бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань, платіжних документів;
- отримати значний економічний ефект завдяки суттєвій економії часу, зменшенню витрат на розхідні матеріали для друку та на транспортування;
- покращити оперативний контроль за проведенням видатків розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;
- підвищити ефективність запобігання порушенням бюджетного законодавства;
- підвищити оперативність та якість надання послуг з казначейського обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

Тісна співпраця казначейської служби і органів місцевого самоврядування підтримає оперативне проходження платежів та забезпечить контроль за проходженням платежів у режимі он-лайн.

Модернізація комп'ютерної техніки оптимізує процес обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів шляхом запровадження електронної форми обслуговування клієнтів з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису та сучасних Інтернет-технологій.

Виконання програми дасть можливість зміцнити партнерські стосунки з розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, зміцнити фінансову дисципліну розпорядників/ одержувачів бюджетних коштів та покращить умови обслуговування клієнтів.

7. Критерії ефективності заходів

Програма спрямовано перш за все на скорочення матеріальних та фінансових витрат розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Обслуговування із застосуванням системи дистанційного обслуговування „Клієнт казначейства-Казначейство”, АС „Є- звітність” та системи електронного документообігу АСКОД передбачає економію паперу, зменшення затрат на друк реєстрів зобов’язань, фінансових зобов’язань та платіжних доручень, листів. Крім того до 50% зменшаться затрати на проїзд. До 20% зменшаться затрати робочого часу розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що вони витрачають для реєстрації бюджетних зобов’язань, платіжних доручень та для подачі та консолідації звітності.

За умови реалізації переліку запланованих Програмою заходів прогнозується підвищення рівня обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів та недопущення ними бюджетних правопорушень.

Очікувані результати впровадження Програми висвітлені в Напрямках діяльності та заходів Програми вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м. Миргорода на 2019 рік наведені в додатку 4 (додається).

8. Контроль за виконанням Програми

Відповідальним виконавцем програми є управління Державної казначейської служби України у Миргородському районі Полтавської області.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Н.О.Гирка

ПАСПОРТ
Програми вдосконалення казначейського обслуговування
бюджету м.Миргорода
на 2019 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління Державної казначейської служби України у Миргородському районі Полтавської області
2.	Підстава для розроблення програми	Бюджетний кодекс України, Стратегія реформування системи управління державними фінансами на 2017- 2020 роки, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 №142-р, Пріоритетні напрями діяльності Казначейства на 2019 рік, затверджені Міністром фінансів України, накази Міністерства фінансів України та накази Державної казначейської служби України
3.	Розробник програми	Управління Державної казначейської служби України у Миргородському районі Полтавської області
4.	Співрозробники програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Управління Державної казначейської служби України у Миргородському районі Полтавської області
6.	Учасники програми	Виконавчий комітет Миргородської міської ради
7.	Термін реалізації програми	2019 рік
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	2019 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет м. Миргорода
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, грн.. у тому числі	50 000
9.1.	коштів місцевого бюджету	50 000
9.2.	коштів інших джерел, не заборонених законодавством	-

ПОРЯДОК
надання та використання коштів бюджету м. Миргорода на реалізацію заходів
Програми вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м.Миргорода
на 2019 рік

1. Загальні положення

Порядок надання і використання коштів бюджету м. Миргорода на фінансування заходів Програми вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м.Миргорода на 2019 рік (Далі – Програма) розроблений відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України, Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017- 2020 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 №142-р, Пріоритетних напрямів діяльності Казначейства на 2019 рік, затверджених Міністром фінансів України, наказів Міністерства фінансів України та наказів Державної казначейської служби України.

1.1. Порядок визначає і регулює механізм надання і використання коштів міського бюджету на реалізацію заходів цільової Програми.

1.2. Розпорядником бюджетних коштів є управління Державної казначейської служби України у Миргородському районі Полтавської області (далі - розпорядник бюджетних коштів).

2. Надання і використання коштів місцевого бюджету

2.1. Фінансування коштів місцевого бюджету на виконання Програми здійснюється у межах обсягів, затверджених рішенням міської ради на відповідний рік, згідно з помісячним розписом бюджету як субвенція з місцевого бюджету до державного бюджету.

2.2. Кошти місцевого бюджету використовуються на обслуговування комп'ютерної техніки, придбання витратних матеріалів, заміни морально застарілої комп'ютерної техніки, оргтехніки, створення сприятливих та комфортних умов обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

2.3. Розпорядник бюджетних коштів бере бюджетні зобов'язання по КПКВ 3504010 «Керівництво та управління у сфері казначейського обслуговування», укладає договори із постачальниками та підрядниками.

2.4. Операції з бюджетними коштами здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2012 №1407.

3. Відповідальність, звітність і контроль

3.1. Фінансова звітність про використання коштів бюджету м. Миргорода здійснюється в установленому порядку.

3.2. Розпорядник бюджетних коштів звітує про використання коштів, наданих із бюджету м. Миргорода на реалізацію Програми.

3.3. Відповідальність за використання коштів, наданих із бюджету м. Миргорода на реалізацію Програми несе розпорядник бюджетних коштів.

3.4. За результатами впровадження Програми розпорядник бюджетних коштів надає виконавчому комітету Миргородської міської ради звіт про виконання Програми .

3.5. Контроль за виконанням Програми здійснюватиме в межах своєї компетенції УДКСУ у Миргородському районі Полтавської області та виконавчий комітет Миргородської міської ради.

**Ресурсне забезпечення
Програми вдосконалення казначейського обслуговування бюджету
м.Миргорода
на 2019 рік**

Джерела фінансування Програми	Ресурсне забезпечення (тис. грн.)	
	Всього	В т.ч. капітальні видатки
Обсяг ресурсів всього: у тому числі	50,0	28,0
Бюджет м. Миргорода	50,0	28,0
Інші джерела, незаборонені законодавством	-	-

**Напрямки діяльності та заходи
Програми вдосконалення казначейського обслуговування бюджету м.Миргорода
на 2019 рік**

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу вання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн. у тому числі:		Очікуваний результат
						Разом	2019р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Супроводження системи СДО через ПТК „Клієнт Казначейства- Казначейство”	1 Генерація ключів електронно - цифрового підпису, встановлення та супровід системи	Квітень- грудень 2019 року	УДКСУ у Миргородсь- кому районі	Бюджет м.Миргорода	0,5	0,5	До 20% зменшення затрат робочого часу розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, економія паперу, зменшення затрат на друк документів. Зменшення затрат до 50% на проїзд. Своєчасне отримання даних про рух коштів на рахунках.
		2Максимальне використання функціональних можливостей системи	Квітень- грудень 2019 року	УДКСУ у Миргородсь- кому районі	Бюджет м.Миргорода	0,8	0,8	
2	Супроводження автоматизованої системи «Є- Звітність»	1.Переоснащення оргтехніки	Квітень 2019року	УДКСУ у Миргородсь- кому районі	Бюджет м.Миргорода	19,9	19,9	Оптимізація витрачання робочого часу на здачу звітності, економія матеріальних і фінансових ресурсів (витрати на проїзд, матеріали до оргтехніки)
		2.Забезпечення оргтехніки витратними матеріалами	Квітень- грудень 2019 року	УДКСУ у Миргородсь- кому районі	Бюджет м.Миргорода	0,5	0,5	

3	Запровадження системи електронного документообігу АСКОД	1.Переоснащення комп'ютерної техніки	Квітень 2019 року	УДКСУ у Миргородському районі	Бюджет м.Миргорода	8,1	8,1	Поліпшення механізму та зменшення паперового документообігу між клієнтами та управлінням Казначейства
4	Підвищення рівня обслуговування розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів	1. Переоснащення матеріально-технічної бази 2.Проведення семінар – нарад для розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. 3.Надання роз'яснень та методичних рекомендацій щодо казначейського обслуговування та дотримання вимог бюджетного законодавства	Березень-грудень 2019року Березень-грудень 2019року Березень-грудень 2019року	УДКСУ у Миргородському районі УДКСУ у Миргородському районі УДКСУ у Миргородському районі	Бюджет м.Миргорода Бюджет м.Миргорода Бюджет м.Миргорода	19,6 0,3 0,3	19,6 0,3 0,3	Створення зручних та комфортних умов для клієнтів Отримання роз'яснень з практичного застосування бюджетного законодавства. Зменшення бюджетних правопорушень
	Всього					50,0	50,0	

