



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(сорок перша сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 листопада 2018 року

№ 252

Про затвердження Порядку оприлюднення
інформації про діяльність комунальних
підприємств Миргородської міської ради

Відповідно ст. 17, ч. 1 ч. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні, Законом України «Про відкритість використання публічних коштів», п. 4 ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 8 ст. 78 Господарського кодексу України, Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. №835 та з метою забезпечення прозорості, відкритості, вільного доступу громадян до інформації щодо діяльності комунальних підприємств Миргородської міської ради, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Миргородської міської ради (додається).
2. Відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради (Нестефоренко Р.Ю.) створити розділ на офіційному сайті Миргородської міської ради відповідно до даного Порядку.
3. Керівникам комунальних підприємств Миргородської міської ради визначити осіб, відповідальних за адміністрування та наповнення відповідних сторінок актуальною інформацією, зазначеною в даному Порядку. Відомості про зазначених осіб та їх контактні дані надати до відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради.
4. Відповідальним виконавцям забезпечити розміщення та оновлення інформації про діяльність комунальних підприємств у визначені Порядком терміни.
5. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації на веб-ресурсах.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку екологічної політики (О.Б. Говоруха) та на постійну комісію з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (М.П.Лавицький).

Міський голова

С.П. Соломаха

**Порядок
оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Миргородської
міської ради**

1. Цей Порядок визначає процедуру, періодичність та строки оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Миргородської міської ради (далі - Підприємства).

2. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність (крім випадків, установлених законом) шляхом розміщення документів та матеріалів, що містять таку інформацію, на власній веб-сторінці (веб-сайті) разом з іншою інформацією про підприємство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

У разі відсутності у підприємства власної веб-сторінки (веб-сайту) така інформація розміщується на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради у спеціальному розділі щодо діяльності підприємства разом з іншою інформацією про підприємство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

Підприємство також оприлюднює інформацію про використання ним публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів відповідно до вимог Закону України “Про відкритість використання публічних коштів”.

Вид інформації про діяльність підприємства, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, періодичність і строки оприлюднення наведені в додатку до Порядку.

3. Доступ до веб-сторінок (веб-сайтів) підприємств та офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, на яких підприємства оприлюднюють інформацію про свою діяльність, є цілодобовим і безоплатним.

4. Інформація про діяльність підприємств, що оприлюднюється ними, має бути достовірною.

5. Керівник підприємства, визначає з числа працівників підприємства, особу, відповідальну за технічне забезпечення процесу оприлюднення інформації про підприємство.

Секретар міської ради

Н.О. Гирка

ПЕРІОДИЧНІСТЬ І СТРОКИ
оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Миргородської
міської ради

Вид інформації, яка відповідно до статті 78 Господарського кодексу України підлягає обов'язковому оприлюдненню	Періодичність оприлюднення	Строк оприлюднення
Цілі діяльності комунального підприємства	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
Квартальна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування	щокварталу	не пізніше останнього числа місяця, що настає за звітним кварталом
Річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування	щороку	не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним
Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством	щороку	не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним
Статут комунального підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше	після державної реєстрації	протягом 30 календарних днів з дня державної реєстрації
Біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних)	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю та у разі оновлення такої інформації
	у разі призначення нового керівника підприємства	протягом 30 календарних днів з дня призначення на посаду
Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю та у разі оновлення такої інформації

підприємства є незалежним		
	у разі призначення нових членів наглядової ради підприємства - після прийняття рішення про призначення	протягом 10 календарних днів з дня призначення на посаду (для емітентів цінних паперів - протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про призначення на посаду)
Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства;	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства	після прийняття рішення суб'єктом управління	протягом 10 календарних днів з дня прийняття рішення
Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
Відомості про договори, учасником яких є комунальне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів"	після укладення договорів	у строки визначені ЗУ "Про відкритість використання публічних коштів"
Інформація про операції та зобов'язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.	після проведення операції або виникнення зобов'язання	протягом 1 року з дня проведення операції або виникнення зобов'язання