

Додаток № 1
до Статуту Миргородської міської
територіальної громади Миргородського
району Полтавської області,
затвердженого рішенням ___ сесії
Миргородської міської ради восьмого
скликання від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про загальні збори (конференцію) жителів Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області

1. Положення про загальні збори (конференцію) жителів Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області (далі - Положення) визначає порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів (конференцій) жителів Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області (далі - жителів), порядок врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області (далі - Територіальна громада).

2. Загальні збори жителів (далі - загальні збори) можуть проводитись на території всієї Територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, села, мікрорайону, кварталу, вулиці, провулка, будинку) для обговорення та прийняття рішень з питань місцевого значення, що безпосередньо стосуються території, на якій проводяться загальні збори.

Загальні збори жителів передбачають безпосередню участь жителів, а конференція жителів передбачає участь делегатів, обраних жителями.

У разі проведення загальних зборів на території всієї Територіальної громади, адміністративного центру Територіальної громади та/або у разі, якщо участь у проведенні загальних зборах можуть брати більше ніж 2000 (дві тисячі) жителів, скликається конференція жителів.

Участь у конференції жителів беруть делегати, які обрані на загальних зборах жителів, що передують конференції жителів та проводяться у межах дрібніших частин території Територіальної громади (у межах міста, села, мікрорайону, кварталу, вулиці, провулка, будинку).

Норма представництва на конференції жителів становить 1 особа від 500 жителів, які мають право голосу на загальних зборах.

Поділ території Територіальної громади на частини для проведення загальних зборів жителів, на яких обираються делегати для проведення конференції жителів, відповідно до норми представництва здійснюється за рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради Полтавської області.

3. У загальних зборах (конференції) можуть брати участь з правом голосу жителі, які досягли 18-річного віку, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання на території, в межах якої проводяться загальні збори (конференція) жителів.

Інші особи можуть брати участь у загальних зборах (конференції) з правом дорадчого голосу на запрошення ініціаторів скликання загальних зборів (конференції) жителів. Особа, яка бере участь у загальних зборах (конференції) жителів з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

Участь ініціаторів загальних зборів у їх проведенні є обов'язковою.

4. На загальні збори (конференцію) можуть бути запрошені Миргородський міський голова, депутати Миргородської міської ради Полтавської області, інші посадові особи місцевого самоврядування Територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків та інші особи.

5. На розгляд загальних зборів (конференції) виносяться питання місцевого значення, що безпосередньо стосуються території, на якій проводяться загальні збори (конференція), а саме:

1) обговорення питань, віднесених Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, а також питань, що стосуються інтересів Територіальної громади, із виробленням спільної позиції та пропозицій до відповідних органів і посадових осіб;

2) обговорення проектів актів органів місцевого самоврядування Територіальної громади;

3) обговорення та внесення пропозицій до порядку денного сесій Миргородської міської ради Полтавської області, засідань її виконавчого комітету;

4) направлення звернень до органів місцевого самоврядування, органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, які є важливими для забезпечення інтересів Територіальної громади;

5) прийняття рішення про залучення коштів жителів відповідної території для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру на засадах добровільного самооподаткування;

6) обговорення та внесення органам місцевого самоврядування пропозицій щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, парків, мостів та інших споруд, розташованих на території Територіальної громади;

7) прийняття рішень щодо створення, діяльності та припинення діяльності органів самоорганізації населення у спосіб, визначений актами законодавства;

8) розгляд інших питань, що належать до повноважень Територіальної громади та стосуються її інтересів.

На розгляд загальних зборів (конференції) жителів не виносяться питання місцевого значення, які відповідно до законодавства, Статуту Територіальної громади розглядаються на громадських слуханнях (обговореннях), публічних консультаціях.

6. Ініціаторами загальних зборів (конференції) можуть бути:

1) ініціативна група жителів;

2) Миргородська міська рада Полтавської області (далі - Рада);

3) Миргородський міський голова (далі - Міський голова);

4) виконавчий орган Ради;

5) постійна депутатська комісія;

6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

7. Жителі можуть створити групу для підготовки звернення ініціативної групи жителів щодо проведення загальних зборів (конференції) та збору підписів на підтримку такого звернення (далі – організаційна група). Організаційна група формується із жителів, які можуть брати участь у загальних зборах (конференції) з правом голосу. Звернення ініціативної групи жителів щодо проведення загальних зборів (конференції) (далі - звернення ініціативної групи жителів) готується з урахуванням пункту 9 цього Положення.

Звернення ініціативної групи потребує підтримки підписами жителів, які можуть брати участь у загальних зборах (конференції) з правом голосу:

- 1) у межах території всієї Територіальної громади необхідною кількістю є 1000 підписів;
- 2) у межах території адміністративного центру Територіальної громади необхідною кількістю є 700 підписів;
- 3) у межах території населених пунктів Територіальної громади необхідною кількістю є 100 підписів;
- 4) у межах інших частин території Територіальної громади необхідною кількістю є 50 підписів.

Список жителів, які підтримали звернення ініціативної групи (список ініціативної групи), має містити таку інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса зареєстрованого або задекларованого місця проживання; контактний номер телефона; особистий підпис.

Усі жителі, які підтримали звернення ініціативної групи, члени організаційної групи надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та способ, необхідні для організації загальних зборів (конференції). Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників загальних зборів (конференції) має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші звернення ініціативної групи жителів, списку жителів, які підтримали звернення. Члени організаційної групи несуть відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, де містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

Звернення ініціативної групи жителів підписується членами організаційної групи і разом із списком жителів, які підтримали таке звернення, надсилається (передається) Міському голові.

8. Ініціатива Міського голови про проведення загальних зборів (конференції) оформлюється відповідним розпорядженням. Одночасно Міський голова вирішує питання про організацію проведення таких загальних зборів (конференції).

Рішення про проведення загальних зборів (конференції) за ініціативою Ради приймається на відповідному пленарному засіданні Ради.

Виконавчий орган приймає рішення про ініціювання загальних зборів (конференції) на своєму засіданні (у разі ініціювання загальних зборів (конференції) виконавчим комітетом Ради) або розпорядчим актом керівника виконавчого органу.

Постійна депутатська комісія приймає рішення про ініціювання загальних зборів (конференції) на своєму засіданні відповідно до Регламенту Ради та/або Положення про депутатську комісію.

Органи самоорганізації населення ухвалюють рішення про проведення загальних зборів (конференції) відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання загальних зборів (конференції) Міському голові. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора.

9. У зверненні ініціативної групи жителів, актах Міського голови, Ради, постійних депутатських комісій, виконавчих органів Ради, повідомленнях інших суб'єктів про проведення загальних зборів (конференції) (далі – акти про ініціювання загальних зборів (конференції)) вказуються:

1) найменування особи/органу, яка/який є ініціатором загальних зборів (конференції) (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади для Міського голови або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження – для членів організаційної групи);

2) місцезнаходження (для органів самоорганізації населення) або адреса зареєстрованого або задекларованого місця проживання усіх членів організаційної групи (для членів організаційної групи);

3) дата, час та місце проведення загальних зборів жителів (для конференції жителів не вказується);

4) територія, на якій проводяться загальні збори (конференція);

5) питання, що виносяться на їх розгляд, із зазначенням обставин, які свідчать про суспільну значущість цих питань для жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція);

6) перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час загальних зборів (конференції);

7) номери контактних телефонів, адреси електронної пошти та поштові адреси для листування учасників організаційної групи або осіб, відповідальних за організацію загальних зборів (конференції), крім ініціатив самих органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

8) інформацію щодо потреби ініціатора загальних зборів (конференції) у сприянні органу місцевого самоврядування в організації загальних зборів (конференції), крім ініціатив самих органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

До звернення ініціативної групи жителів додається список жителів, які підтримали звернення ініціативної групи (список ініціативної групи), що підготовлений відповідно до пункту 8 цього Положення.

До акта про ініціювання загальних зборів (конференції) можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та/або проекти документів, що виносяться на такі загальні збори (конференцію).

Акт про ініціювання загальних зборів (конференції) надсилається Міському голові ініціаторами загальних зборів (конференції), крім випадку, коли ініціатором є Міський голова, Рада та/або виконавчий комітет Ради, не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дня проведення загальних зборів (конференції).

10. Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання акта про ініціювання загальних зборів (конференції) Міський голова розглядає ініціативу про проведення загальних зборів (конференції) та приймає одне з таких рішень:

1) проведення загальних зборів (конференції);

2) повернення акта про проведення загальних зборів (конференції) ініціаторам для усунення недоліків;

3) відмову в ініціативі щодо проведення загальних зборів (конференції).

Рішення Міського голови за результатами розгляду ініціативи про проведення загальних зборів (конференції) приймається у формі розпорядження.

Відсутність відповіді або розпорядження Голови щодо проведення загальних зборів (конференції) не може бути перешкодою для проведення загальних зборів (конференції) у випадку, якщо ініціатива подана відповідно до цього Положення.

11. Рішення про повернення акту про ініціювання загальних зборів (конференції) для усунення недоліків приймається за наявності однієї або декількох із таких підстав:

- 1) не дотримано вимог до оформлення такого акта, передбачених цим Положенням;
- 2) звернулася недостатня кількість жителів, наділених правом ініціювати загальні збори (конференцію).

12. Рішення про відмову у ініціативі щодо проведення загальних зборів (конференції) приймається за наявності однієї або декількох із таких підстав:

- 1) запропоноване для обговорення на загальних зборів (конференції) питання суперечить законодавству України;
- 2) запропоноване для обговорення на загальних зборів (конференції) питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування;
- 3) з ініціативою про проведення загальних зборів (конференції) звернулася особа, не наділена правом ініціативи щодо їх проведення.

13. Невмотивоване повернення акта про проведення загальних зборів (конференції) на доопрацювання або невимотивована відмова у ініціативі щодо проведення загальних зборів (конференції) не допускаються.

14. Про прийняте рішення ініціатор проведення загальних зборів (конференції), крім випадку, коли ініціатором є Міський голова, Рада, виконавчий комітет Ради, повідомляється письмово або в електронній формі з використанням адреси електронної пошти, шляхом надсилання копії відповідного рішення протягом 3 робочих днів від дати його прийняття.

У разі повернення акта про проведення загальних зборів (конференції) для усунення недоліків, ініціатор доопрацьовує повернутий акт та подає документи з усунутими недоліками протягом 10 робочих днів з моменту отримання письмового (електронного) повідомлення про повернення акта про проведення загальних зборів (конференції) для усунення недоліків.

15. Розпорядження Міського голови про проведення загальних зборів (конференції) має містити інформацію про:

- 1) дату, час та місце проведення загальних зборів (конференції), для конференції жителів також дату, час і місце проведення загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції;
- 2) територію, на якій проводяться загальні збори (конференція);
- 3) питання, що виносяться на загальні збори (конференцію), із зазначенням обставин, які свідчать про суспільну значущість цього питання для жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція);
- 4) ініціатора проведення загальних зборів (конференції);
- 5) орган (посадову особу) місцевого самоврядування, що забезпечує організацію проведення загальних зборів (конференції) від імені органу місцевого самоврядування, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посад та контактів уповноважених осіб;
- 6) перелік заходів, які мають бути здійснені з боку органу місцевого самоврядування для забезпечення проведення загальних зборів (конференції);
- 7) іншу необхідну інформацію.

16. Загальні збори (конференція) призначаються, як правило, у неробочий день або неробочий час у придатному для проведенні загальних зборів (конференції) приміщенні, громадському просторі, розташованому на території проведення загальних зборів (конференції).

Дата, час та місце проведення загальних зборів (конференції) можуть бути змінені розпорядженням Міського голови у випадках, коли відповідний орган місцевого самоврядування не може забезпечити проведення загальних зборів (конференції) на умовах

ініціатора. Інша дата, час та/чи місце узгоджуються з ініціатором загальних зборів (конференції) і призначається на дату не пізніше 5 календарних днів від запропонованої дати.

Про зміну дати, часу та місця проведення загальних зборів (конференції) Міський голова повідомляє ініціатора проведення цих зборів (конференції), до моменту оприлюднення оголошення про проведення загальних зборів (конференції) на офіційному вебсайті Ради, шляхом надсилання відповідної інформації на адресу електронної пошти та/або поштову адресу, вказану у акті ініціатора проведення загальних зборів (конференції).

17. Протягом 3 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення загальних зборів (конференції), але не пізніше 10 робочих днів до дня проведення загальних зборів (конференції), Міський голова забезпечує оприлюднення оголошення про проведення загальних зборів (конференції) на офіційному вебсайті Ради.

Також оголошення про проведення загальних зборів (конференції) може поширюватися в будь-яких інший спосіб, передбачений Статутом Територіальної громади, з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості жителів.

В оголошенні про проведення загальних зборів (конференції), яке оприлюднюється на вебсайті Ради, зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення загальних зборів (конференції), для конференції жителів також дату, час і місце проведення загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції;
- 2) територія, на якій проводяться загальні збори (конференція);
- 3) питання, що виносяться на загальні збори (конференцію);
- 4) інформація про ініціатора проведення загальних зборів (конференції);
- 5) засоби зв'язку (номер телефону, адреса електронної пошти тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення загальних зборів (конференції);
- 6) адреса електронної пошти для повідомлення про участь у загальних зборів (конференції) за допомогою відеозв'язку та надання сканованих копій документів, що передбачені для реєстрації учасників загальних зборів (конференції).

Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора загальних зборів (конференції) до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами загальних зборів (конференції), з правом на виступ.

18. Підготовка загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, здійснюється ініціатором їх проведення. Міський голова, виконавчі органи Ради сприяють в підготовці загальних зборів (конференції) у межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству та відповідно до наявних організаційно-технічних можливостей.

Міський голова, Рада мають забезпечити явку уповноважених представників відповідних органів місцевого самоврядування Територіальної громади для участі у загальних зборах (конференції), у разі коли ініціатором проведення загальних зборів (конференції) є Рада, виконавчий орган Ради, постійна депутатська комісія.

У разі прийняття рішення про проведення загальних зборів (конференції) з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, орган (посадова особа) місцевого самоврядування, що забезпечує організацію проведення загальних зборів (конференції), крім вирішення інших організаційних питань:

- 1) опрацьовує повідомлення про участь у загальних зборах (конференції) за допомогою відеозв'язку та надані скановані копії документів, що передбачені для реєстрації учасників загальних зборів (конференції);

2) формує посилання на відеоконференцію і надсилає його у відповідь на електронну пошту, з якої прийшло відповідне повідомлення, не пізніше ніж за 2 години до початку загальних зборів (конференції);

3) забезпечує проведення і запис відеоконференції під час загальних зборів (конференції);

4) забезпечує ідентифікацію осіб, які приєдналися за допомогою відеозв'язку, сприяє наданню їм слова головуючим на загальних зборах (конференції).

19. До початку загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, проводиться реєстрація учасників загальних зборів (конференції). Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, Міський голова, виконавчі органи Ради сприяють проведенню реєстрації учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

Особа жителя та факт реєстрації чи декларування місця проживання на території Територіальної громади встановлюються на підставі документів, визначених Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» або довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у реєстраційну форму (список реєстрації загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції), що є додатком до протоколу загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

Особи, які беруть участь у загальних зборах (конференції) з правом дорадчого голосу, пред'являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства посвідчує особу.

У списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції зазначають прізвища, імена, по батькові (за наявності) учасників, дати їх народження, зареєстроване або задеклароване місце проживання, наявність у нього права голосу. Учасник загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції. До списку учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції вносяться відомості про осіб, які підключилися за допомогою відеозв'язку, за умови наявності копій документів, що передбачені для реєстрації учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції без права голосу.

Усі особи, які беруть участь у загальних зборах (конференції), загальних зборах жителів із обрання делегатів конференції, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції. Особи, залучені до реєстрації учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, несуть відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до участі у

загальних зборах (конференції), загальних зборах жителів із обрання делегатів конференції, у тому числі з правом дорадчого голосу.

20. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів - більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.

У разі необрання необхідної кількості делегатів конференція не проводиться. У разі відсутності необхідної кількості учасників за результатами реєстрації учасників загальних зборів (конференції) жителів відповідний захід одноразово переноситься на 14 днів. Про перенесення робиться оголошення у порядку визначеному пунктом 15 цього Положення.

21. Перед початком загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції більшістю зареєстрованих учасників, які мають право голосу на цьому заході, обираються головуєчий, секретар та лічильна комісія. Інформація про це заноситься до протоколу загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

Головуючий веде відповідні загальні збори (конференцію) жителів, стежить за дотриманням на них порядку, разом із секретарем підписує протокол загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції. Якщо головуєчий зловживає своїми правами, то учасники вказаного заходу більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

Секретар веде протокол загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції у порядку, передбаченому цим Положенням.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, кількість учасників, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

До початку обговорення та прийняття рішень щодо питань, винесених на розгляд, більшістю зареєстрованих учасників, які мають право голосу на цьому заході, затверджується регламент проведення та порядок денний загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції. Регламентом визначається час, відведений для доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей та інші питання, які необхідні для проведення загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

Регламент загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції має обов'язково передбачати правила щодо:

1) доповіді представника ініціатора загальних зборів (конференції), запрошених для цього депутатів чи посадових осіб місцевого самоврядування, юридичних осіб, установ, організацій, діяльність яких стосується предмета загальних зборів (конференції);

2) виступів представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;

3) постановки запитань, виступи учасників загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, прийняття рішення щодо питання, винесеного на загальні збори (конференцію) жителів, загальні збори жителів із обрання делегатів конференції, зокрема спосіб проведення голосування.

Регламент загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції приймається щодо кожних загальних зборів (конференції) і є чинним до завершення проведення загальних зборів (конференції).

Включення до порядку денного, розгляд на загальних зборах (конференції), загальних зборах жителів із обрання делегатів конференції та прийняття рішень з питань, які не було передбачено розпорядженням Міського голови про проведення загальних зборів (конференції) жителів, не допускається.

Особи, які підключилися за допомогою відеозв'язку, забезпечують свою відеотрансляцію під час реєстрації, своїх голосувань та виступів.

22. Головуючий відповідно до Регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції не можуть перериватися чи припинятися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та Регламентом загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

Кожен учасник загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, перевищує встановлений регламентом час, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

Учасники загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають проведенню загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

У випадку порушення вимог цього Положення головуючий може прийняти рішення про видалення (відключення відеозв'язку) порушника (порушників) з місця, де проводяться загальні збори (конференція), загальні збори жителів із обрання делегатів конференції. У разі невиконання рішення про видалення порушників до них можуть бути застосовані заходи примусу відповідно до законодавства.

Загальні збори (конференція), загальні збори жителів із обрання делегатів конференції відбуваються у відкритому режимі. За наявності організаційно-технічної можливості Рада чи ініціатор загальних зборів (конференції) забезпечує їх вебтрансляцію, аудіо-, фото- та/ або відеофіксацію. Кожен учасник загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, а також присутні на зборах представники медіа, мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи вебтрансляцію загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, якщо це не перешкоджає їх проведенню.

23. Голосування щодо прийняття або відхилення відповідного питання порядку денного та/або внесених учасниками пропозицій здійснюється учасниками, які мають право голосу на загальних зборах (конференції) жителів, загальних зборах жителів із обрання делегатів конференції:

- 1) з процедурних та організаційних питань шляхом підняття рук або мандатів;
- 2) щодо рішень поіменним голосуванням шляхом подання іменних підписаних бюлетенів або проставлення відмітки та підпису у відомості результатів голосування.

Рішення, у тому числі з процедурних та організаційних питань, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників, які мають право голосу відповідно до цього Положення. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу загальних зборів (конференції), загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції.

24. За результатами загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції оформляється письмовий протокол, в якому чітко формулюються рішення такого заходу. Протокол підписується головуючим та секретарем у двох примірниках. Список реєстрації учасників, бюлетені, відомості про результати голосувань додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

У протоколі загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції вказуються:

- 1) дата і місце проведення;
- 2) територія, на якій проводилися загальні збори (конференція);
- 3) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;
- 4) кількість учасників з правом голосу;
- 5) питання місцевого значення, щодо якого приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;
- 6) кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення;
- 7) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі;
- 8) інша інформація, передбачена цим Положенням або актами законодавства.

Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.

Один примірник протоколу надсилається відповідним органам чи посадовим особам місцевого самоврядування не пізніше одного робочого дня з дня проведення загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції, другий примірник зберігається у ініціаторів загальних зборів (конференції) жителів.

Копія протоколу без додатків не пізніше 10 робочих днів з дня проведення загальних зборів (конференції) жителів, загальних зборів жителів із обрання делегатів конференції вивішується для ознайомлення в місці їх проведення і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного місяця після проведення відповідного заходу, а також розміщуватися на офіційному вебсайті Ради.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі загальних зборів (конференції) жителів та додатках до нього, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Положення. У разі оприлюднення списку реєстрації учасників, результатів голосування учасників дані про дату народження та місце проживання, їх підписи приховуються, якщо інше не встановлено рішенням самих учасників. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб'єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених законом.

Персональні дані учасників загальних зборів (конференції) жителів є конфіденційною інформацією. Особи, які мають доступ до цієї інформації для виконання вимог цього Закону, несуть відповідальність за її незаконну обробку.

25. Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються Радою, відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень регламенту Ради, на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

За результатами розгляду рішення загальних зборів (конференції) жителів Рада приймає рішення.

26. За результатами розгляду рішення загальних зборів (конференції) жителів, Рада приймає одне з таких рішень:

1) урахувати таке рішення – у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати таке рішення – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити таке рішення – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

Часткове не урахування, відхилення рішення загальних зборів (конференції) жителів Радою можливе лише з підстав його невідповідності законодавству або повноваженням органів місцевого самоврядування.

27. Рішення Ради за результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради відповідно до законодавства та одночасно надсилається відповідним органом чи посадовою особою місцевого самоврядування ініціатору загальних зборів (конференції) жителів або особі, уповноваженій представляти такого ініціатора.

28. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

Недотримання порядку ініціювання та проведення загальних зборів (конференції) жителів, визначених цим Положенням, може бути підставою для визнання їх такими, що не відбулися, в судовому порядку

Рішення Ради, дії, рішення або бездіяльність Міського голови щодо проведення загальних зборів (конференції) жителів, внесення на розгляд сесії Ради та/ або розгляду рішення загальних зборів (конференції) жителів можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.