

Додаток № 2
до Статуту Миргородської міської
територіальної громади Миргородського
району Полтавської області,
затвердженого рішенням ___ сесії
Миргородської міської ради восьмого
скликання від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеві ініціативи в Миргородській міській територіальній громаді Миргородського району Полтавської області

1. Положення про місцеві ініціативи в Миргородській міській територіальній громаді Миргородського району Полтавської області (далі - Положення) визначає порядок ініціювання, організації збору підписів та внесення жителями Миргородської міської територіальної громади Миргородського району Полтавської області (далі - жителями) місцевої ініціативи на розгляд Миргородської міської ради Полтавської області (далі - Рада), інші питання щодо реалізації місцевої ініціативи в Миргородській міській територіальній громаді Миргородського району Полтавської області (далі - Територіальна громада).

2. Місцева ініціатива – форма участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання жителями розгляду в Раді будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

Не можуть бути предметом місцевої ініціативи пропозиції, що суперечать Конституції та законам України, а також пропозиції, реалізація яких може вплинути на інтереси територій поза межами Територіальної громади.

3. Реалізація внесення місцевої ініціативи розпочинається зі збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

Почати збір підписів на підтримку місцевої ініціативи може один або кілька жителів, яким виповнилося 14 років, і місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстровано або задекларовано на території Територіальної громади.

Особа яка розпочала збір підписів є ініціатором. Якщо збір підписів на підтримку місцевої ініціативи розпочинає кілька жителів, вони утворюють ініціативну групу.

4. Ініціатор (ініціативна група) формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проєкту рішення Ради щодо вирішення питання, яке належить до повноважень Ради, та проводить збір підписів жителів на підтримку місцевої ініціативи.

Ініціатор (ініціативна група) не може змінювати та доповнювати місцеву ініціативу після того, як було поставлено перший підпис жителя на її підтримку. При цьому на кожному з листів, на яких ставляться підписи на підтримку місцевої ініціативи жителями, має бути зазначено, на підтримку якої саме ініціативи збираються підписи.

5. Місцева ініціатива вважається підтриманою жителями Територіальної громади, якщо на її підтримку отримано не менше 100 (ста) підписів жителів яким виповнилося 14 років і місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване або задеклароване на території Територіальної громади.

Збір підписів на підтримку місцевої ініціативи полягає у отриманні ініціатором (ініціативною групою) підписів жителів, які свідчать про підтримку письмової пропозиції або проєкту рішення Ради щодо вирішення питання, яке належить до повноважень органів місцевого самоврядування, та іншої інформації передбаченої цим пунктом Положення.

Ініціатор (ініціативна група) мають право залучати до збору підписів інших осіб, незалежно від підтримки ними місцевої ініціативи.

Разом з підписами на підтримку місцевої ініціативи зазначаються прізвища, власні імена, по батькові (за наявності), дати народження, адреси зареєстрованого або задекларованого місця проживання жителів, які висловилися за підтримку місцевої ініціативи, дати проставлення підписів.

Усі фізичні особи, які проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, а також ініціатор (члени ініціативної групи), надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних осіб, що проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, має бути зроблений відповідний застережний запис на кожній сторінці місцевої ініціативи, листа про збір підписів. Ініціатори (ініціатор) збору підписів несуть відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних, про що також має бути зроблений відповідний запис на кожній сторінці документу, у якому містяться підписи відповідних фізичних осіб.

6. Після того, як на підтримку місцевої ініціативи зібрано необхідну кількість підписів жителів Територіальної громади, ініціатор (ініціативна група) подає до Ради письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яке має містити:

- 1) письмові пропозиції для розгляду на засіданні Ради та/або проєкт рішення Ради;
- 2) підписні листи з підписами жителів, зібраними на підтримку відповідних пропозицій та/або проєкту рішення Ради;

3) прізвища, імена, по батькові (за наявності), дати народження, адреси зареєстрованого або задекларованого місця проживання, засоби зв'язку з ініціатором, а якщо збір підписів організовує ініціативна група – засоби зв'язку з особою, уповноваженою на взаємодію з органом місцевого самоврядування від імені ініціативної групи.

Захист і обробка відомостей, які містяться у письмовому повідомленні про внесення місцевої ініціативи, здійснюється уповноваженими особами Ради в порядку, встановленому законом.

7. Уповноважений орган (особа) Ради впродовж 5 робочих днів здійснює перевірку поданих документів на предмет відповідності вимогам законодавства України, Статуту Територіальної громади, цього Положення. За результатами перевірки поданих документів Уповноважений орган (особа) Ради готує проєкт розпорядження Миргородського міського голови (далі - Міський голова) та передає подані документи з проєктом рішення на розгляд Міського голови.

8. За підсумками розгляду поданих документів та проєкту розпорядження Міський голова приймає одне з таких рішень:

- 1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на пленарному засіданні Ради;
- 2) повернути письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи ініціатору (ініціативній групі) для усунення недоліків;
- 3) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання Ради.

Рішення, прийняте за підсумками розгляду поданих документів, публікується на офіційному веб-сайті Ради протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення.

9. Рішення про повернення для усунення недоліків ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) письмового повідомлення про внесення місцевої ініціативи та поданих до Ради документів, приймається у разі якщо за результатами перевірки поданих документів виявлено недоліки, які перешкоджають розгляду місцевої ініціативи Радою.

Недоліками які перешкоджають розгляду місцевої ініціативи Радою і за наявності яких приймається рішення про повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи ініціатору (ініціативній групі) є:

- 1) недотримання вимог щодо оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, визначених пунктом 7 цього Положення;
- 2) недостатність кількості підписів жителів, поданих до Ради на підтримку місцевої ініціативи.

Невмотивоване повернення документів ініціатору (ініціативній групі) не допускається.

Виявлені недоліки підлягають виправленню протягом 5 робочих днів з дня отримання ініціатором (уповноваженою особою ініціативної групи) рішення, прийнятого за підсумками перевірки, із переліком недоліків, які підлягають усуненню, та способом їх усунення. У разі неусунення недоліків у встановлені терміни місцева ініціатива вважається такою, що не була поданою.

10. Підставами відмови у винесенні місцевої ініціативи на розгляд Радою є:

- 1) місцева ініціатива суперечить Конституції або актам законодавства України;
- 2) місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належать до відання місцевого самоврядування.

Відхилення пропозиції, поданої в порядку місцевої ініціативи, з мотивів наявності технічних помилок чи неточностей не допускається.

11. Питання, внесені на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому розгляду на наступній черговій сесії Ради з обов'язковим запрошенням з правом виступу в її обговоренні ініціатора (уповноваженої особи (осіб) ініціативної групи).

Включення питання, внесенного на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного відповідної сесії Ради забезпечує Міський голова.

Розгляд питання, внесенного в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та Регламенту Ради.

Ініціатор (уповноважена особа (особи) ініціативної групи) обов'язково запрошуються на засідання постійних депутатських комісій, виконавчого комітету Ради, які попередньо розглядають відповідне питання, із правом виступу на засіданні. Відсутність позитивних висновків або рекомендацій постійних депутатських комісій щодо питання, внесенного на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, несвоєчасний розгляд відповідного питання постійними депутатськими комісіями, не може бути підставою для відмови у включенні питання, внесенного у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного сесії Ради. Інформація про розгляд питання, поданого у порядку місцевої ініціативи, постійними депутатськими комісіями оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради протягом 5 робочих днів з дня засідання комісії, але у будь-якому випадку – не пізніше 2 робочих днів до дня пленарного засідання Ради, на якому планується розглядати відповідне питання.

12. Рада в межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень:

- 1) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення Ради з цього питання;
- 2) підтримати частково (з обґрунтуванням такого рішення) пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення Ради з цього питання;

3) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та дати доручення органу або посадовій особі місцевого самоврядування розглянути місцеву ініціативу та забезпечити заходи для її реалізації (розроблення календарного плану їх виконання), якщо місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належать до компетенції Ради;

4) відхилити пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, з обґрунтуванням такого рішення.

Відповідне рішення Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття. Засвідчена Радою копія відповідного рішення надсилається, протягом 2 двох робочих днів з дня набрання чинності рішення Ради, ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) засобами зв'язку, зазначеними у повідомленні про внесення місцевої ініціативи.

Повторне подання на розгляд Ради питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи та відхиленого Радою з мотивів його невідповідності Конституції або законам України, або у зв'язку з тим, що це питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування, не допускається. У випадку внесення змін у законодавство, які розширять повноваження органів місцевого самоврядування чи змінять правове регулювання питання, порушеного у порядку місцевої ініціативи, це питання може бути знову внесене до Ради у порядку місцевої ініціативи.

Якщо Рада відхилила пропозицію (проект рішення Ради), подану в порядку місцевої ініціативи, з інших мотивів, повторне подання місцевої ініціативи з цього питання можливе не раніше ніж через рік після прийняття відповідного рішення Радою.

13. Про порядок та етапи реалізації підтриманої місцевої ініціативи, органи та посадові, які уповноважені на її реалізацію, інформують жителів щоквартально шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Ради.

14. Рішення Ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) Ради, Міського голови щодо прийняття до розгляду, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.