

Додаток 2
до Комунікаційної стратегії
Миргородської міської територіальної
громади на період 2025–2027 рр.

**Положення про порядок акредитації
представників медіа в
Миргородській міській раді**

Травень 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Акредитація журналістів, інших творчих та технічних працівників медіа, а також незалежних журналістів та технічних працівників (далі – акредитовані особи) при Миргородській міській раді (далі – акредитуючий орган) проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих осіб, яка полягає в забезпеченні права кожного на інформацію, та всебічного, повного й оперативного поширення достовірної інформації про діяльність акредитуючого органу.

1.2. Акредитація здійснюється на підставі Конституції України, Законів України "Про інформацію", "Про медіа", "Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста" та цього Положення.

1.3. Акредитація не може бути використана для введення цензури, впливу на зміст журналістських матеріалів, іншого утиску свободи медіа, обмеження права збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію будь-яким незабороненим способом. Акредитація не є дозвільною процедурою.

1.4. Відсутність акредитації в журналіста чи іншої особи не може бути підставою для відмови їй у доступі на відкриті засідання акредитуючого органу, його структурних підрозділів.

1.5. Акредитацію проводить відділ інформаційної діяльності та комунікацій.

2. ВИДИ АКРЕДИТАЦІЇ

2.1. Акредитація може бути постійною (безстроковою) та тимчасовою.

2.2. Тимчасова акредитація надається працівникам медіа та незалежним журналістам і технічним працівникам на строк виконання конкретного редакційного завдання або для заміни постійно акредитованої особи в разі її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

2.3. Акредитуючий орган може провести тимчасову акредитацію для заходів, які проводяться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

- 3.1. Акредитуючий орган інформує про правила проведення акредитації шляхом розміщення повідомлення на своєму офіційному вебсайті.
- 3.2. Акредитація проводиться безоплатно на підставі заяви або подання суб'єкта у сфері медіа.
- 3.3. У заяві, поданій журналістом, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти. До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.
- 3.4. У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються його повне найменування, вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, адреса, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові особи, стосовно якої вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.
- 3.5. Заява про акредитацію та супровідні документи надсилаються поштою або подаються до відділу інформаційної діяльності та комунікацій.
- 3.6. Для тимчасової акредитації на заходи, які проводяться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів, заява про акредитацію та копія документів можуть надсилатися електронною поштою.
- 3.7. У разі неподання окремих документів (подання документів, що не містять усіх необхідних даних) відповідно до підпунктів 3.2. – 3.4. цього Положення, акредитуючий орган повідомляє про це заявника та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви про акредитацію поновлюється після подання всіх документів (документів, що містять усі необхідні дані) відповідно до підпунктів 3.2. – 3.4. цього Положення.
- 3.8. Акредитація проводиться протягом 5 календарних днів після отримання всіх документів, передбачених підпунктами 3.2. – 3.4. цього Положення.
- 3.9. Список акредитованих осіб, які мають постійну акредитацію, оприлюднюється на офіційному веб-сайті акредитуючого органу.
- 3.10. Передбачений цим Порядком порядок акредитації журналістів поширюється також на інших працівників суб'єктів у сфері медіа, які професійно збирають, одержують, створюють, редагують, поширюють і займаються підготовкою інформації для медіа".

4. ОBOB'ЯЗКИ АКРЕДИТУЮЧОГО ОРГАНУ

4.1. Акредитуєчий орган забезпечує:

- 1) завчасне сповіщення акредитованих осіб про дату, час і місце запланованих засідань, нарад та інших заходів шляхом поширення анонсів заходів електронною поштою та/або розміщення на офіційному вебсайті;
- 2) надання акредитованим особам при проведенні пресконференцій і брифінгів окремих місць для сидіння, місць для установавання апаратури, придатних для аудіо- та відеозапису, передачі аудіо- та відеоданих;
- 3) надання необхідних для роботи інформаційних матеріалів, протоколів та інших документів в паперовій та/або електронній формі.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АКРЕДИТОВАНИХ ОСІБ

5.1. Акредитовані особи мають право:

- 1) завчасно отримувати інформацію про заплановані заходи акредитуєчого органу;
- 2) безперешкодно проходити в робочий час у приміщення акредитуєчого органу, в яких розташовані його структурні підрозділи;
- 3) бути присутніми, незалежно від дня і часу проведення, на відкритих заходах акредитуєчого органу, його структурних підрозділів, у тому числі на брифінгах, пресконференціях та інших заходах, що спеціально організуються для медіа;
- 4) одержувати необхідну інформацію від співробітників акредитуєчого органу, у тому числі на брифінгах, зустрічах і пресконференціях;
- 5) ознайомитися з інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, протоколи, тексти заяв, прес-релізи тощо), а також одержувати їх паперові та/або електронні копії;
- 6) користуватися власною технічною апаратурою для проведення аудіо- та відеозапису, фотозйомки, передачі аудіо- та відеоданих; використовувати аудіо-, відео- та фотоматеріали акредитуєчого органу.

5.2. Акредитовані особи мають право вносити на територію або в приміщення

акредитуючого органу технічні засоби для аудіо- та відеозапису, фотозйомки (диктофони, фотоапарати, відеокамери зі штативом і без, освітлювальна апаратура тощо), засоби для передачі аудіо- та відеоданих, засоби мобільного зв'язку та портативну комп'ютерну техніку.

5.3. Акредитовані особи мають переважне право на доступ до заходів акредитуючого органу.

5.4. На територію або в приміщення акредитуючого органу одночасно може бути допущено не більше чотирьох акредитованих осіб від однієї телерадіоорганізації та двох осіб від одного друкованого медіа, інформаційного агентства, інтернет-видання. Це правило не поширюється на випадки, коли місце проведення заходу дозволяє розмістити більшу кількість акредитованих осіб.

5.5. У випадку, коли взяти участь в заході висловили бажання акредитовані особи кількістю, більшою ніж може бути розміщена у відповідному приміщенні акредитуючого органу, акредитуючий орган може встановити квотний принцип допуску до місця проведення заходу. Квоти допуску мають бути справедливими.

5.6. У випадку, коли захід проводиться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів, можуть встановлюватись особливі умови допуску акредитованих осіб до такого заходу. Такі особливі умови оприлюднюються на офіційному вебсайті акредитуючого органу.

5.7. Акредитовані особи користуються всіма іншими правами відповідно до законодавства України.

5.8. Акредитовані особи зобов'язані:

- дотримуватися встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності посадових осіб;
- добросовісно користуватися своїми правами і не зловживати ними;
- поважати права і не заважати роботі інших акредитованих осіб;
- не втручатися у проведення заходів, на яких вони присутні, якщо цей захід не організовано спеціально для медіа;
- дотримуватися правил, які визначені для спеціальних заходів.

6. ПРИПИНЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

6.1. Акредитація може бути припинена у разі:

- подання особою відповідної заяви;
- звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснена акредитація;
- визнання особи судом винною у вчиненні в приміщенні або на території акредитуючого органу адміністративного правопорушення чи злочину;
- систематичного порушення пунктів 5.8. цього Положення.

6.2. Повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається суб'єкту у сфері медіа або особі впродовж п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

6.3. Припинення акредитації, а також будь-які інші дії (бездіяльність) акредитуючого органу, пов'язані з акредитацією, можуть бути оскаржені в порядку адміністративного судочинства.