

**До відома мешканців та суб'єктів господарювання!
Оголошення
про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Миргородської міської територіальної громади**

Місце проведення конкурсу - Виконавчий комітет Миргородської міської ради,
адреса: 37600, м. Миргород, вул. Незалежності, 17, актовa зала, 2 поверх.

Дата та час проведення конкурсу - 20 лютого 2024 року о 13-00.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ для проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Миргородської міської територіальної громади

Конкурс проводиться для визначення суб'єктів господарювання на здійснення господарської діяльності із збирання та перевезення побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні), що утворюються на території Миргородської міської територіальної громади:

Місто Миргород. Послуги надаються в межах території м. Миргорода.

Послуги надаються в межах території сіл Білики, Лещенки, Марченки, Милашенкове;

Послуги надаються в межах території села Вовнянка;

Послуги надаються в межах території сіл Гаркушинці, Рибальське;

Послуги надаються в межах території сіл Дібрівка, Верховина, Веселе, Глибоке, Котлярі, Показове, Стovбине, Шпакове;

Послуги надаються в межах території сіл Зубівка, Руда;

Послуги надаються в межах території сіл Кибинці, Бієве;

Послуги надаються в межах території сіл Петрівці, Кузьменки;

Послуги надаються в межах території сіл Слобідка, Мальці, Носенки, Осове;

Послуги надаються в межах території сіл Хомутець, Довгалівка, Малі Сорочинці;

Послуги надаються в межах території сіл Шахворостівка, Деркачі, Любівщина, Малинівка, Трудолюб;

Послуги надаються в межах території сіл Ярмаки, Ємці, Єрки.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу

Організатор конкурсу - Відділ житлово-комунального господарства міської ради (далі - ВЖКГ), адреса: 37600, м. Миргород, вул. Я.Усика, 7.

2. Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу

Конкурс проводиться відповідно до Закону України «Про житлово- комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» (далі - Порядок).

Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 20.12.2023 р. № 510 «Про організацію проведення конкурсу на визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Миргородської міської територіальної громади».

3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та електронна адреса посадової особи, організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками

Місце проведення конкурсу – Виконавчий комітет Миргородської міської ради,
адреса: 37600, м. Миргород, вул. Незалежності, 17, актовa зала, 2 поверх.

Дата та час проведення конкурсу - 20 лютого 2024 року о 13-00.

Уповноважена особа для здійснення комунікації з учасниками конкурсу: Залеський Олександр Васильович – начальник відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради, тел. (05355) 5 29 77

4.Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів

Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів визначений на підставі дослідження (моніторингу) з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах та становить(без ПДВ):

- на збирання та перевезення змішаних побутових відходів – 127,69 грн./м³.

5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 1 Порядку (далі - кваліфікаційні вимоги)

5.1 Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території міста Миргородської міської територіальної громади.
- Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів.
- Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів.
- Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту.
- Щоденний медичний огляд водіїв.
- Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів.
- Наявність мінімальної кількості контейнерів для збирання побутових відходів.

5.2 Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами.

5.3 Кількість учасників конкурсу не обмежується.

5.4 Конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені з підстав передбачених пунктом 26 Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, оцінюються конкурсною комісією за такими критеріями:

| № з/п | Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
|-------|-----------------------------------|------------------------|
| | I. Основні критерії відповідності | |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | Достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення ; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення. - перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу. |
| 2. | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | Наявне власне або орендоване обладнання для миття спеціально обладнаних засобів, що підтверджується: - довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення. |
| 3. | Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується: - довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках Перевага надається учасникові, який має власну територію для зберігання транспортних засобів спеціального призначення. |

| | | |
|--|---|--|
| 4. | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази для обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - довідкою про наявність у штаті персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення або копія штатного розпису. Перевага надається учасникові, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування. |
| 5. | Щоденний медичний огляд водіїв | Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціального відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та після рейсових медичних оглядів, або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: - копія договору про проведення щоденного передрейсового медичного огляду водіїв; - довідкою про наявність у штат медичного працівника; - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів. Перевага надається учасникові, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів |
| II. Додаткові кваліфікаційні вимоги | | |
| 6. | Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | На спеціально обладнаних транспортних засобах, що забезпечують перевезення побутових відходів встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: - довідкою-характеристикою спеціально обладнаних транспортних засобів; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних спеціально обладнаних транспортних засобів та/або договором про оренду таких транспортних засобів. Перевага надається учасникові, який має у власності більшу кількість спеціально обладнаних транспортних засобів обладнаних |

| | | |
|----|---|---|
| | | пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю. |
| 7. | Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна (пункт 13.1. конкурсної документації) | Наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується: - довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів. Перевага надається учасникові, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів. |
| 8. | Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | Наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується: - довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або діючим договором про надання відповідних послуг. Перевага надається учасникові, який має у власності обладнання для миття контейнерів. |

6. Орієнтовна дата початку здійснення збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів

Здійснення збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів розпочинається з дня укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу.

7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу

7.1. Для участі у конкурсі учасники подають його організатору заяву яка повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об'єкта конкурсу;
- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної-особи підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП для фізичних-осіб підприємців, (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону та адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з зазначенням сторінок, на якій вони знаходяться;
- цінова пропозиція (запропоновані учасником конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку) згідно з додатком 1 до конкурсної документації;
- перелік документів згідно з пунктом 7.2. цієї конкурсної документації.

Конкурсна пропозиція за об'єктом конкурсу подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у запечатаному конверті (пакеті), на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу та учасника конкурсу, назва об'єкта конкурсу, маркування:

«Не відкривати до _____».

Інформація, зазначена в заяві учасника конкурсу, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку в порядку, встановленому частиною сьомою статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Витяги з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучаються до конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві, така заява та конкурсна пропозиція відхиляється, про що організатор конкурсу повідомляє учасника конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається

7.2. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому порядку копії таких документів:

- документ (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, довіреність, доручення інше), що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції;
- копія Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі конкурсної пропозиції;
- довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;
- довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв ОР8-контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, рік випуску, рівень зношеності, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника цієї організації;
- копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або копії договорів про оренду таких транспортних засобів;
- копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення;
- довідка довільної форми про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або копія договору про надання відповідних послуг;

- довідка довільної форми про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, копія договору про оренду такої території або копія договору про зберігання транспортних засобів на автостоянках;
- довідка довільної форми про наявність власної або орендованої ремонтної бази для обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;
- копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;
- довідка довільної форми про наявність у штаті персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення або копія штатного розпису;
- довідка довільної форми про наявність у штаті медичного працівника або копія договору про проведення щоденного передрейсового медичного огляду водіїв;
- довідка довільної форми про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів;
- довідка довільної форми про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або копія чинного договору про оренду таких контейнерів;
- довідка довільної форми про наявне обладнання для миття контейнерів або копія договору про надання таких послуг;
- копія постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання, про видачу ліцензії на послуги з відновлення та/або видалення побутових відходів або копія договору з суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та/або видалення побутових відходів;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- довідка із текстом, який зазначається в обов'язковому порядку: «Учасник конкурсу гарантує, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України, усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено в конкурсній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законодавством відповідальності тощо), надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (у т. ч. збору, зберігання і поширення), дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки зазначених персональних даних організатором конкурсу з метою проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Миргородської міської територіальної громади в обсягах і в порядку, визначених чинним законодавством України, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб».

Суть зазначеної довідки полягає в тому, що учасник конкурсу підтверджує організатору конкурсу, що всі документи, які надаються в рамках конкурсної пропозиції, надаються з отриманням згоди на обробку персональних даних з боку конкретного працівника учасника конкурсу. Таким чином, учасник конкурсу надає єдину довідку із зазначеним текстом і немає потреби долучати до складу конкурсної пропозиції згоду на обробку персональних даних від кожного окремого працівника.

Примітки:

- 1) документи, що не передбачені законодавством для учасників конкурсу не подаються ними у складі конкурсної пропозиції, при цьому учасник конкурсу має надати обґрунтовану довідку в довільній формі з посиланням на відсутність вимоги щодо надання документу відповідно до норм чинного законодавства;
- 2) документи, що не передбачені законодавством для суб'єктів господарювання, не подаються ними у складі конкурсної пропозиції;

3) усі копії документів повинні бути засвідчені в установленому порядку, а саме: повинно бути зазначено «Згідно з оригіналом», особистий підпис уповноваженої особи, що засвідчує копію та відбиток печатки (за її наявності);

4) за достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник конкурсу.

7.3. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта конкурсу окремо.

Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію стосовно об'єкта конкурсу.

Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті (пакеті), який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника конкурсу, а у разі її відсутності - підпис керівника або уповноваженої особи.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. Нумерація відбувається на кожній окремій сторінці аркуша незалежно від того, чи міститься якась інформація на такій сторінці, чи ні.

Усі сторінки конкурсної пропозиції (незалежно від того, чи міститься на них будь-яка інформація, чи ні) повинні містити підпис уповноваженої особи учасника конкурсу (окрім оригіналів), а також відбитки печатки (за наявності).

Всі документи, які готуються організатором конкурсу та учасниками конкурсу, викладаються українською мовою.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Кількість учасників не обмежується.

7.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

8. Проект договору між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення збирання та перевезення побутових відходів.

Укладається договір між виконавчим комітетом Миргородської міської ради та суб'єктом господарювання на здійснення збирання та перевезення побутових відходів, згідно примірного договору затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 (додаток 2 до конкурсної документації).

9. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу – відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради.

Організатор конкурсу - відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення зобов'язаний надіслати письмову відповідь.

У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- проєктів договорів;
- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеної в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.

10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція за кожним об'єктом конкурсу подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у запечатаному конверті (пакеті), на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу та учасника конкурсу, номер та назва об'єкта конкурсу, маркування:

«Не відкривати до _____».

Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу до відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради (37600 м. Миргород, вул. Я.Усика, 7, кабінет № 2, 2 поверх, уповноважена особа – Залеський Олександр Васильович).

Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій по об'єкту конкурсу - **до 12-00 19 лютого 2024 року.**

Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати оприлюднення організатором конкурсу на офіційному вебсайті Миргородської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій (далі - журнал обліку).

Організатор конкурсу повідомляє учасників конкурсу на їх адреси електронної пошти про реєстрацію конкурсних пропозицій із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації їх пропозиції.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної документації учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і подає особисто або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) оновлену конкурсну

пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.

Інформація/документ, подана учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);
- неправильна назва документа (документів), що подається учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним організатором у конкурсній документації;
- подання документа (документів) учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;
- подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником конкурсу не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

12. Номер та назва об'єкта конкурсу.

Об'єкт конкурсу - здійснення збирання та перевезення побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні), що утворюються на території Миргородської міської територіальної громади:

Місто Миргород. Послуги надаються в межах території м. Миргорода.

Послуги надаються в межах території сіл Білики, Лещенки, Марченки, Милашенкове;

Послуги надаються в межах території села Вовнянка;

Послуги надаються в межах території сіл Гаркушинці, Рибальське;

Послуги надаються в межах території сіл Дібрівка, Верховина, Веселе, Глибоке, Котлярі, Показове, Стовбине, Шпакове;

Послуги надаються в межах території сіл Зубівка, Руда;

Послуги надаються в межах території сіл Кибинці, Бієве;

Послуги надаються в межах території сіл Петрівці, Кузьменки;

Послуги надаються в межах території сіл Слобідка, Мальці, Носенки, Осове;

Послуги надаються в межах території сіл Хомутець, Довгалівка, Малі Сорочинці;

Послуги надаються в межах території сіл Шахворостівка, Деркачі, Любівщина, Малинівка, Трудолюб;

Послуги надаються в межах території сіл Ярмаки, Ємці, Єрки.

13. Характеристика об'єктів конкурсу.

13.1. Вид/види побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуг з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування.

Вид побутових відходів - змішані, великогабаритні, ремонтні, що утворюються на території Миргородської міської територіальної громади.

Обсяг збирання та перевезення побутових відходів повинен розраховуватися на підставі середньорічних норм накопичення, затверджених рішеннями виконавчого комітету Миргородської міської ради від 17.12.2023 р. № 551 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миргородської міської територіальної громади» та від 18.10.2023 р. № 407 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 17 грудня 2021 року № 551 "Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миргородської міської територіальної громади»

Прогнозний обсяг збирання та перевезення твердих побутових відходів, становить 95 370 м³ на рік.

Періодичність надання послуг - згідно з графіком але не рідше 2 разів на місяць.

Зазначений обсяг збирання та перевезення побутових відходів не є вичерпним та суб'єкт господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Миргородської міської територіальної громади (далі - Виконавець) укладає договори із споживачами послуги на території Миргородської міської територіальної громади.

Мінімальна кількість контейнерів для збирання певного виду побутових відходів на об'єкт конкурсу становить:

- загальна кількість контейнерів 7243 шт., з них: для змішаних побутових відходів - 248 шт., для роздільно зібраних відходів - 96 шт. (ПСТ - 31 шт., папір - 36 шт., скло - 29 шт.). Для змішаних та роздільно зібраних відходів використовувати контейнери об'ємом 1,1 м³. Для збору побутових відходів у приватному секторі – 6899 контейнерів, об'ємом 0,24 м³.

13.2. Розмір та межі території, на якій здійснюватиметься збирання та перевезення побутових відходів.

Межі та розміри території становлять:

1. територія міста Миргород, площа міста – 2859 га;

2. межі території сіл Білики, Лещенки, Марченки, Милашенкове, Вовнянк, Гаркушинці, Рибальське, Дібрівка, Верховина, Веселе, Глибоке, Котлярі, Показове, Стовбине, Шпакове, Зубівка, Руда, Кибинці, Бієве, Петрівці, Кузьменки, Слобідка, Мальці, Носенки, Осове, Хомутець, Довгалівка, Малі Сорочинці, Шахворостівка, Деркачі, Любівщина, Малинівка, Трудолуб, Ярмаки, Ємці, Єрки.

14. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення.

| | |
|---|---|
| 1. Багатоквартирні житлові будинки: | |
| загальна кількість будинків | 223 |
| будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами | відсутні |
| кількість мешканців | 14886 |
| місцезнаходження будинків | будинки розміщені на всій території |
| наявність, місцезнаходження, належність (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів | кількість, об'єм і контейнерів Кількість контейнерних майданчиків складає 32. Контейнерні майданчики розташовані в обумовлених місцях по всій території міста Миргород. Кількість контейнерів біля багатоповерхових будинків складає 344 шт.: для змішаних твердих побутових відходів - 248 шт., для роздільного збору твердих побутових відходів - 96 шт. (ПСТ - 31 шт., папір - 36 шт., скло - 29 шт.); - об'ємом 1,1 м ³ – 248 шт.; |
| Одноквартирні житлові будинки: | |

| | |
|---|---|
| загальна кількість будинків | 4158 |
| кількість мешканців | 18009 |
| місцезнаходження будинків | будинки розміщені на всій території |
| наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм належності контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів | Кількість контейнерів, надані в користування мешканцям приватного сектору (об'ємом 0,240 м ³) – 6899 шт. |
| Підприємства, установи та організації | Загальна кількість - 326 од., в т. ч.: заклади загальної середньої освіти - 12; вищі та середні навчальні заклади - 3; заклади дошкільної освіти - 6; музичні та спортивні школи - 2; бібліотеки, музеї, клуби - 32; лікарні - 2; поліклініки, медичні кабінети - 22; вокзали - 1; автовокзали - 1; гаражні кооперативи - 4; магазини - 470; заклади побутового обслуговування - 207; підприємства громадського харчування - 26; аптек – 26; банки - 9; АЗС – 16; промислові підприємства - 6; ринки - 1; готелі 12. |
| *Зазначений перелік є невичерпним та Виконавець укладає договори з суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форми власності, які є споживачами у розумінні Закону України «Про житлово-комунальні послуги» на території Миргородської міської територіальної громади. | |

Примітка.

У разі введення в експлуатацію в межах території обслуговування виконавця послуг об'єктів нового житлового будівництва (багатоквартирних будинків та будинків індивідуальної забудови) виконавець послуг зобов'язаний укласти договори про надання послуг з поводження з побутовими відходами зі споживачами та надавати відповідні послуги.

15. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами.

Видалення (захоронення) побутових відходів планується на міському звалищі ТПВ, земельна ділянка на території с. Білики Миргородського району, площею 12,1 га забудованих земель для будівництва та обслуговування будівель, закладів комунального обслуговування (код цільового призначення 03.03.12), які використовуються для видалення відходів, кадастровий номер земельної ділянки 5323280200:00:008:0411. Державну реєстрацію права на земельну ділянку засвідчує витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (індексний номер 30687018).

Розташування: на схід від міста Миргорода на віддалі 5,0 км, західніше с. Білики 1,2 км, від автотраси Миргород - Великі Сорочинці 500 м і безпосередньо розташоване на території недіючого глиняного кар'єру колишнього цегельного заводу.

Захоронення проводиться насипним методом шляхом ущільнення бульдозерною технікою з подальшим покриттям ізолюючим шаром ґрунту (будівельними, промисловими відходами ІУ-го класу небезпеки). Підприємство - утримувач звалища – КП «Спецкомунтранс».

16. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів.

На території Миргородської територіальної громади застосовується система надання послуг:

- контейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних в контейнери, на об'єкти відновлення чи видалення за заявкою споживача.

17. Проведення конкурсу та визначення переможця.

17.1 Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу відбудеться в приміщенні виконавчого комітету Миргородської міської ради за адресою: м.Миргород, вул. Незалежності, 17, актові зала, 2 поверх.

Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації у порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Повноваження представника учасника конкурсу підтверджуються витягом з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.

Для підтвердження особи представник учасника конкурсу повинен надати паспорт.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

17.2 У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій, може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

17.3 За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

17.4 Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів - переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

17.5 Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

17.6 Протокол засідання конкурсної комісії подається організатору конкурсу.

Організатором конкурсу протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на офіційному вебсайті Миргородської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Начальник ВЖКГ

Олександр ЗАЛЄСЬКИЙ