



УКРАЇНА
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Полтавської області



Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 29 листопада 2016 року

№ 70-р

Про удосконалення роботи
інформаційної системи
енергомоніторингу (ІСЕ) в бюджетних
установах м. Миргорода

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про енергозбереження», рішенням тридцять восьмої сесії шостого скликання Миргородської міської ради від 22 листопада 2013 року № 3 «Про затвердження Плану дій зі сталого енергетичного розвитку м. Миргорода», з метою раціонального споживання енергетичних ресурсів установами та організаціями міста Миргорода, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету:

1. Затвердити Положення про удосконалення роботи інформаційної системи енергомоніторингу (ІСЕ) в бюджетних установах м. Миргорода (додається);
2. Положення є обов'язковим для керівництва в роботі заступників міського голови, керуючого справами виконкому, енергоменеджера міста, керівників бюджетних установ та організацій міста (розпорядників коштів), які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку (лічильників), ведення системи енергомоніторингу в бюджетних установах та організаціях міста.
3. Призначити енергоменеджером міста провідного спеціаліста відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради Горбань В.В.
4. Керівники бюджетних установ та організацій (розпорядники коштів, особи, відповідальні за організацію роботи системи енергомоніторингу в бюджетних установах та організаціях міста):
 - 4.1. несуть персональну відповідальність за дотримання вимог Положення, повне наповнення інформаційної системи енергомоніторингу даними, своєчасне подання звітів та інформацій;
 - 4.2. призначають осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку (лічильників), за ведення системи енергомоніторингу, впроваджену в бюджетних установах та організаціях міста;
 - 4.3. на період відсутності основних призначених осіб, відповідальних за моніторинг приладів обліку та за ведення системи енергомоніторингу, визначають осіб, які виконують їх обов'язки, таким чином забезпечують безперервність функціонування системи енергомоніторингу в бюджетній установі, організації;
 - 4.4. забезпечують внесення змін до посадових інструкцій щодо виконання відповідних обов'язків, визначених Положенням.
5. Запровадити з 2017 року проведення щорічного конкурсу серед бюджетних установ та організацій для отримання фінансування з міського бюджету або інших залучених коштів на впровадження енергозберігаючих заходів та реалізації енергоефективних проектів.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Павленка С.В.

Міський голова

С.П.Соломаха

ПОЛОЖЕННЯ
про удосконалення роботи інформаційної системи енергомоніторингу (ІСЕ) в
бюджетних установах м.Миргорода

Це Положення розроблене з метою удосконалення роботи з інформаційною системою моніторингу споживання енергетичних ресурсів бюджетними установами та організаціями міста Миргорода, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету (далі – ІСЕ).

Застосування в роботі цього Положення має забезпечити повне та якісне наповнення ІСЕ необхідними показниками, проведення детального аналізу використання енергетичних ресурсів у будівлях (приміщеннях) бюджетних установ та організацій міста, сприяти ефективному впровадженню заходів з енергозбереження та реалізації енергоефективних проектів у місті.

Положення поширюється на:

- осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку (лічильників), та ведення системи енергомоніторингу в бюджетних установах та організаціях міста;
- керівників бюджетних установ та організацій міста (розпорядників головних коштів, осіб, відповідальних за організацію роботи системи енергоменеджменту в бюджетних установах та організаціях міста);
- енергоменеджера міста;
- міського голову, заступників міського голови, керуючого справами виконкому.

1. **Обов'язки осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку (лічильників) та ведення системи енергомоніторингу в бюджетних установах та організаціях міста:**

1.1. Щоденне (в робочі дні тижня з 8-00 до 9-00 години) зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників);

1.2. В роботі з ІСЕ обов'язкове використання посібника користувача, який знаходиться в діалоговому вікні віртуального робочого кабінету ІСЕ;

1.3. Щоденне занесення в ІСЕ отриманих показників приладів обліку (лічильників) в бюджетних будівлях та приміщеннях;

1.4. Своєчасне закриття звітних місяців шляхом внесення даних до ІСЕ не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним, а саме:

- при отриманні рахунків бухгалтерією бюджетної установи, організації від енергопостачальних підприємств за спожиті енергетичні ресурси вносити в «Факт оплати» розділу «Моніторинг споживання» показники в натуральних одиницях та грошовому еквіваленті;

- в підрозділі «Первинні дані» розділу «Моніторинг споживання» середню кількість присутніх осіб в будівлі, приміщенні бюджетної установи, організації та загальну кількість присутніх осіб разом з штатними працівниками;

1.5. Проставляють дату початку і кінця опалювального періоду в підрозділі «Опалювальний період» розділу «Градусодні»;

1.6. Заносять дані про поточні та капітальні ремонти до розділу «Загальні відомості» підрозділ «Експлуатаційні характеристики»;

1.7. Заносять в програму сумарне теплове навантаження 1 раз на рік і дублюють в системі кожного нового року (в програмі – розділ «Загальні відомості» підрозділ «Сумарне теплове навантаження»).

1.8. Щоденно, не виключаючи вихідні та святкові дні, протягом опалювального періоду вносять до системи середню внутрішню температуру будівлі, приміщення бюджетної установи, організації. Середня температура розраховується відповідно до рекомендацій посібника користувача;

1.9. За погодженням з керівником бюджетної установи, організації та постачальниками енергетичних ресурсів на підставі рішення сесії про затвердження лімітів споживання

вносять встановлені ліміти до ІСЕ в підрозділ «Річні ліміти» та «Помісячні ліміти» розділу «Моніторинг споживання»;

1.10. За погодженням з керівником бюджетної установи, організації перевіряють тарифи на енергетичні ресурси та у відповідності до змін вносять їх до ІСЕ в підрозділі «Тарифи» розділу «Моніторинг споживання»;

2. **Обов'язки керівників** бюджетних установ та організацій міста (розпорядників коштів, особи, відповідальні за організацію роботи системи енергомоніторингу в бюджетних установах та організаціях міста):

2.1. При наявності розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання енергетичних ресурсів додатково доручають провести аналіз та вживають заходи щодо їх усунення;

2.2. Щорічно до 25 грудня поточного року розробляють та надають відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради план по впровадженню енергозберігаючих заходів та енергоефективних проектів в бюджетній установі, організації та щомісячно звітують енергоменеджеру міста про їх виконання (додаток до Положення додається);

2.3. На підставі щорічного звіту про споживання енергетичних ресурсів формують потребу в коштах на наступний рік та узгоджують ліміти споживання натуральних показників енергоносіїв з відділом муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради.

3. **Обов'язки енергоменеджера** міста:

3.1. Забезпечує загальний аналіз споживання енергетичних ресурсів ефективних проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проектів в розрізі розпорядників коштів, а при потребі по окремих будівлям чи приміщенням бюджетних установ та організацій міста;

3.2. На основі проведеного аналізу щомісячно формує звіти міському голові;

3.3. Готує матеріали для проведення нарад, заходів, семінарів з питань функціонування системи енергетичного моніторингу;

3.4. Погоджує ліміти споживання енергетичних ресурсів, розроблених керівниками бюджетних установ та організацій спільно з відповідальними особами за ведення системи енергомоніторингу.

3.5. Ініціює та забезпечує проведення конкурсу серед бюджетних установ та організацій міста на енергозберігаючі заходи або енергоефективні проекти, фінансування яких здійснюватиметься з міського бюджету або залучених коштів.

3.6. Аналізує план енергозберігаючих заходів, наданих бюджетними установами та організаціями міста на 2017 і подальші роки;

3.7. Забезпечує ведення реєстру енергоефективних проектів.

4. Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконкому:

4.1. При прийнятті стратегічних рішень в питаннях енергозбереження та енергоефективності, раціонального та ощадливого ставлення до використання енергетичних ресурсів, при впровадженні енергоефективних заходів та проектів з енергозбереження використовують звіти, надані енергоменеджером міста;

4.2. Не рідше, ніж 1 раз на квартал проводять з керівниками бюджетних установ та організацій (розпорядниками коштів) наради з питань енергомоніторингу, обговорення проблем щодо споживання енергоресурсів та шляхів їх вирішення.

Секретар міської ради

Н.О. Гирка

Додаток

до Положення про удосконалення
роботи інформаційної системи
енергомоніторингу (ІСЕ) в бюджетних
установах м.Миргорода

ФОРМА

**подання плану до відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту
по впровадженню енергозберігаючих заходів та енергоефективних
проектів у бюджетній установі, організація на ____ рік**

(назва бюджетної установи, організації м.Миргорода)

Енергозберігаючі заходи/енергоефективні проекти	Бюджет (міський, залучені кошти)	Потреба в коштах на впровадження та реалізацію	Очікуваний результат від впровадження та реалізації