

«___» _____ 20__ року

**Посадова інструкція
начальника Інспекції з благоустрою ВЖКГ Миргородської міської ради**

I. Загальні положення.

1. Начальник Інспекції з благоустрою ВЖКГ Миргородської міської ради (далі –начальник Інспекції) - посадова особа ВЖКГ Миргородської міської ради, наділена повноваженнями із здійснення контролю за станом благоустрою території міста, виконанням Правил благоустрою території міста Миргорода.
2. Начальник інспекції у своїй трудовій діяльності діє на засадах законності та гуманізму, дотримуючись норм права, передбачених Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законами України „Про благоустрій населених пунктів“, „Про охорону навколишнього природного середовища“, „Про відходи“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, „По санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України“, „Про захист прав споживачів“, Правилами благоустрою території міста Миргорода, іншими нормативно - правовими актами.
3. Начальник інспекції у своїй трудовій діяльності підпорядковується безпосередньо начальнику ВЖКГ Миргородської міської ради.

II. Завдання та обов'язки.

1. Начальник інспекції здійснює керівництво інспекцією з благоустрою.
2. Організовує здійснення співробітниками інспекції постійного контролю за виконанням Правил благоустрою території міста Миргорода, контролю за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, а також виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на території міста Миргорода;
3. Виконує доручення начальника ВЖКГ Миргородської міської ради з питань благоустрою;
4. Планує роботу інспекції та контролює виконання запланованих заходів.
5. Дає запити та отримує у всіх структурних органах місцевого самоуправління громади, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб необхідні для роботи інспекції документи та матеріали.
6. Організовує здійснення співробітниками інспекції контролю стан експлуатації та утримання об'єктів благоустрою незалежно від їх форм власності та відомчого підпорядкування в межах території громади, утримання в належному санітарному стані скверів, парків, вулиць, прибережної смуги річки;
7. Організовує проведення рейдів та перевірок територій та об'єктів громади щодо стану їх благоустрою та додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
8. Має право складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою території міста Миргорода для притягнення винних до відповідальності;
9. Ініціює подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Миргорода;
10. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою громади;
11. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку на території громади, очищенню території та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

12. Приймає участь у контролі за якістю матеріалів і виробів та проведення робіт з будівництва, ремонтів та утримання територій та об'єктів благоустрою;
13. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів складених інспекторами з благоустрою з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади;
14. Організовує здійснення інспекторами з благоустрою контролю за дотриманням правил благоустрою територій при проведенні будівельних, ремонтних та інших робіт;
15. Надає підприємствам, приватним особам методичну і консультативну допомогу з питань утримання об'єктів благоустрою;
16. Перевіряє факти за листами та скаргами громадян з питань утримання і охорони об'єктів благоустрою;
17. Співпрацює з громадськими організаціями та комунальними підприємствами громади.

III. Права начальника інспекції.

Начальник інспекції при виконанні покладених на нього завдань та обов'язків має право:

- На здорові, безпечні та належні умови праці.
- Представляти інспекцію в інших управлінських структурах
- Вносити на розгляд начальника ВЖКГ пропозиції, щодо вдосконалення роботи інспекції та органів місцевого самоврядування.
- У встановленому порядку запитувати та одержувати безоплатно для здійснення функцій, покладених на Інспекцію, інформацію від статистичних та контролюючих органів з питань застосування законодавства в господарській діяльності підприємств, установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади.
- Скликати та проводити наради з питань, що належать до компетенції Інспекції.
- Приймати участь у розгляді питань в межах своїх повноважень;
- Представляти інспекцію в державних закладах, громадських та інших організаціях з питань, які входять до його компетенції;
- Здійснювати перевірки, щодо дотримання законодавства України «Про благоустрій населених пунктів».
- Вносити начальнику ВЖКГ пропозиції ,щодо заохочення та нагородження працівників інспекції.
- Вносити пропозицію начальнику ВЖКГ про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників інспекції.

IV. Відповідальність.

Начальник інспекції несе дисциплінарну, адміністративну або іншу відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

- несе відповідальність за:
- невиконання або неналежне виконання покладених на інспекцію завдань та обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією;
- перевищення або невиконання наданих йому повноважень;
- порушення норм етики поведінки;

V. Повинен знати.

Конституцію України, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», галузеві комунальні норми України, Правила утримання і ремонту об'єктів міського благоустрою, розпорядження, накази міської ради та інші законодавчі матеріали, Правила благоустрою території міста Миргорода.

VI. Взаємовідносини за посадою.

На час відсутності начальника інспекції з благоустрою, його посадові обов'язки виконує один з інспекторів інспекції з благоустрою , який несе відповідальність за якісне виконання покладених на нього обов'язків згідно наказу начальника ВЖКГ .