

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник ВЖКГ Миргородської міської ради

«__»_____ 20__ року

**Посадова інструкція
інспектора Інспекції з благоустрою ВЖКГ Миргородської міської ради**

I. Загальні положення.

1. Інспектор - посадова особа ВЖКГ Миргородської міської ради, наділена повноваженнями із здійснення контролю за станом благоустрою території громади, виконанням Правил благоустрою території міста Миргорода, а також притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.
2. Інспектор у своїй трудовій діяльності діє на засадах законності та гуманізму, дотримуючись норм права, передбачених Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законами України „Про благоустрій населених пунктів“, „Про охорону навколишнього природного середовища“, „Про відходи“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, „По санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України“, „Про захист прав споживачів“, Правилами благоустрою території міста Миргорода, іншими нормативно - правовими актами.
3. Інспектор у своїй трудовій діяльності підпорядковується безпосередньо начальнику Інспекції.

II. Завдання та обов'язки.

- здійснювати постійний контроль за виконанням Правил благоустрою території міста Миргорода, контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, а також виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на території громади;
- виконувати доручення начальника інспекції з благоустрою;
- здійснювати контроль за станом експлуатації та утримання об'єктів благоустрою незалежно від їх форм власності та відомчого підпорядкування в межах території громади, здійснювати складання протоколів, приписів, підготовка необхідних документів до міської ради про порушення законодавства або правил про благоустрій;
- здійснювати контроль за утриманням в належному санітарному стані скверів, парків, вулиць, прибережної смуги річки;
- проводити рейди та перевірки територій та об'єктів громади щодо стану їх благоустрою;
- проводити рейди та перевірки територій щодо додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- здійснювати складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою території міста Миргорода для притягнення винних до відповідальності;
- забезпечувати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Миргорода;
- вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою громади;
- сприяти забезпеченню чистоти і порядку на території громади, очищенню території та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів;
- приймати участь у контролі за якістю матеріалів і виробів та проведення робіт з будівництва, ремонтів та утримання територій та об'єктів благоустрою;

- здійснювати контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади;
- здійснювати контроль за дотриманням правил благоустрою територій при проведенні будівельних, ремонтних та інших робіт;
- надавати підприємствам, приватним особам методичну і консультативну допомогу з питань утримання і охорони об'єктів благоустрою;
- перевіряти факти за листами та скаргами громадян з питань утримання і охорони об'єктів благоустрою;
- співпрацювати з громадськими організаціями.
- виконувати доручення начальника ВЖКГ (в межах своєї компетенції).

III. Права інспектора.

1. Інспектору при виконанні покладених на нього обов'язків надається право:

- вимагати від громадян та службових осіб, які порушують правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення міської ради та її виконавчих органів на території міста, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень інспекції з благоустрою, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати передбачені законодавством заходи примусу;
- роз'яснювати громадянам, представникам підприємств, установ та організацій норми чинного законодавства в сфері благоустрою;
- складати протоколи про адміністративні правопорушення, виносити приписи та попередження;
- у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, передавати матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, громадських об'єднань або трудових колективів;
- у відповідності до ст. 251 Кодексу України про адміністративні правопорушення, проводити кіно-, фото- та звуко- фіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень, технічними приладами, що знаходяться на балансі Інспекції.
- при наявності посвідчення безперешкодного доступу на будівельні майданчики (об'єкти будівництва, нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та реставрації) для отримання інформації про наявність дозволу на виконання будівельних робіт, виданого інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю;
- під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставин (тільки в разі нагальної необхідності) входити безперешкодно в будь-який час доби в порядку встановленому законом:
 - на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій;
 - на земельні ділянки, в жилі та інші приміщення громадян.
- вносити відповідним державним органам, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям, громадянам обов'язкові для розгляду інформації та приписи про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню порушень правил благоустрою;
- користуватися у невідкладних випадках безперешкодно і безоплатно засобами зв'язку, що належать підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам (за їх згодою);
- морально заохочувати громадян, які надають допомогу в забезпеченні правил благоустрою;
- ініціювати перед керівництвом звернення до суду з питань відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою;
- при порушенні законодавства з питань благоустрою особами з використанням автотранспортних засобів повідомляти Миргородському відділу поліції Головного управління Національної поліції України у Полтавській області, складати акти та протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою;
- спільно з Миргородським відділом поліції Головного управління Національної поліції України у Полтавській області реагувати на порушення правил паркування транспортних засобів з порушенням законодавства про благоустрій;
- здійснювати заходи, пов'язані з благоустроєм території громади;

- приймати участь у розгляді питань в межах своїх повноважень;
- представляти інспекцію в державних закладах, громадських та інших організаціях з питань, які входять до його компетенції;
- вносити пропозиції, що направлені на вдосконалення роботи інспекції.

IV. Відповідальність.

Несе відповідальність за:

- якісне та своєчасне виконання покладених на нього обов'язків посадовою інструкцією;
- невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених діючим законодавством України і цією інструкцією.

V. Повинен знати.

Конституцію України, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», галузеві комунальні норми України, Правила утримання і ремонту об'єктів міського благоустрою, розпорядження, накази міської ради та інші законодавчі матеріали, Правила благоустрою території міста Миргорода.

VI. Взаємовідносини за посадою.

На час відсутності начальника інспекції з благоустрою виконує його посадові обов'язки додатково до своїх (згідно наказу начальника ВЖКГ).

З інструкцією ознайомлений _____