



УКРАЇНА  
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
Полтавської області



**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 01 червня 2017 року

№ 24-р

**Про запровадження громадського  
бюджету м. Миргорода**

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження міського голови від 03 травня 2017 року № 62-р «Про визначення порядку формування робочої групи з розробки положення громадського бюджету» та Протоколу засідання Робочої групи від 25 травня 2017 року №1/17, з метою запровадження громадського бюджету м. Миргорода:

1. Затвердити Склад Робочої групи з питань громадського бюджету м. Миргорода (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань громадського бюджету м. Миргорода (додаток 2).
3. Затвердити Порядок проведення конкурсу на дизайн-розробку логотипу для громадського бюджету м. Миргорода (додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Павленка С.В.

**Міський голова**

**С.П. Соломаха**

**Готувала:**

Начальник відділу муніципальних ініціатив,  
інвестицій та енергоменеджменту

Т.Д. Усик

**Погоджено:**

Секретар міської ради

Н.О. Гирка

Начальник юридичного відділу

О.М. Федрунов

**СКЛАД**  
**Робочої групи з питань**  
**громадського бюджету м. Миргорода**

1	Усик Тетяна Дмитрівна	начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради, <i>голова робочої групи</i>
2	Казімірова Ольга Леонідівна	депутат міської ради, член постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, будівництва, торговельного обслуговування, транспорту, зв'язку, екологічної політики, <i>заступник голови робочої групи</i>
3	Саєнко Анна Олексіївна	головний спеціаліст відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради, <i>секретар робочої групи</i>
4	Бельдій Олександр Володимирович	керівник велогуртка Миргородської станції юних туристів (за згодою)
5	Бессонова Оксана Іванівна	в.о. начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Миргородської міської ради (за згодою)
6	Булойчик Олена Михайлівна	депутат міської ради, заступник голови постійної комісії з питань промисловості, приватизації та земельних ресурсів (за згодою)
7	Вовк Юрій Михайлович	представник громадськості м.Миргорода (за згодою)
8	Гошко Марина Вікторівна	представник громадськості м.Миргорода (за згодою)
9	Грищенко Сергій Васильович	представник громадськості м.Миргорода (за згодою)
10	Денисенко Оксана Василівна	депутат міської ради, член комісії з питань соціальної політики, охорони праці, забезпечення правопорядку та демократичного цивільного контролю над Военною організацією і правоохоронними органами, охорони здоров'я, материнства і дитинства (за згодою)
11	Дудник Вікторія Василівна	інспектор сектора по роботі з

		органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради
12	Золотарьова Леся Анатоліївна	представник громадськості м.Миргорода (за згодою)
13	Колибельник Тетяна Миколаївна	начальник відділу освіти Миргородської міської ради
14	Коломойцев Дмитро Геннадійович	активний велогромадянин м.Миргорода (за згодою)
15	Коркішко Михайло Олександрович	начальник відділу житлово-комунального господарства Миргородської міської ради
16	Короленко Алла Анатоліївна	представник громадськості м.Миргорода (за згодою)
17	Косинська Юлія Миколаївна	представник громадськості м.Миргорода (за згодою)
18	Приліпа Василь Миколайович	голова ради мікрорайону Центральний (за згодою)
19	Сіваченко Валентина Михайлівна	директор центру соціальної реабілітації дітей інвалідів м.Миргорода (за згодою)
20	Синельник Олена Петрівна	представник Районового козацького товариства "Миргородський Полк Українського Козацтва" (за згодою)
21	Скляр Сергій Миколайович	начальник фінансового управління Миргородської міської ради
22	Цибульський Андрій Леонідович	представник ГО "Передвижник" (за згодою)
23	Шумейко Арсен Олександрович	представник громадськості м.Миргорода, член МАНУ (за згодою)
24	Яковлєв Сергій Іванович	голова ради мікрорайону Личанка, депутат міської ради (за згодою)

Секретар міської ради

Гирка Н.О.

## **Положення про Робочу групу з питань громадського бюджету м. Миргорода**

### **I. Загальні положення**

**1.1.** Робоча група з питань громадського бюджету м. Миргорода (далі – Робоча група) – постійно діючий колегіальний консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету м. Миргорода.

**1.2.** Робоча група діє у відповідності до чинного законодавства України, рішень Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, цього Положення та Положення про Громадський бюджет.

**1.3.** Члени Робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **II. Порядок утворення Робочої групи**

**2.1.** Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів.

**2.2.** Максимальна кількість членів робочої групи – 25 чоловік. Кількісний та персональний склад Робочої групи може бути змінений розпорядженням міського голови на основі протоколу засідання Робочої групи.

**2.3.** Відділ муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Миргородської міської ради організовує збір та узагальнення заявок щодо складу Робочої групи.

**2.4.** Один раз на півроку на засіданні Робочої групи відбувається внесення змін до персонального складу згідно поданих заяв та вирішуються інші питання щодо персонального складу Робочої групи.

### **III. Завдання Робочої групи**

**3.1.** Завданнями Робочої групи є:

- 1) розробка Положення громадського бюджету із подальшим винесенням Положення на сесійне засідання міської ради з рекомендацією затвердити;
- 2) координація заходів щодо впровадження громадського бюджету;
- 3) організація промоційної кампанії;
- 4) перевірка поданих громадянами проектів на відповідність вимогам Положень громадського бюджету;
- 5) контроль за виконанням проектів-переможців; формування підсумкового річного звіту;
- 6) забезпечення організації та проведення зустрічей з мешканцями міста, майстер-класів, тренінгів з написання проектів та принципів роботи громадського бюджету загалом;
- 7) проведення конкурсного відбору ескізу логотипу для громадського бюджету м. Миргорода;

- 8) затвердження переліків проектів, які допускаються та не допускаються до голосування;
- 9) визначення термінів проведення голосування з урахуванням вимог «Положення про громадський бюджет м. Миргород»;
- 10) організація голосування;
- 11) визначення переліку проектів - переможців, які отримають фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Миргород та затвердження підсумків голосування;
- 12) розгляд щоквартальних та річного звітів про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Миргород та надання рекомендацій виконавчим органам Миргородської міської ради - виконавцям проектів-переможців;
- 13) розгляд проблемних та спірних питань, що виникають в процесі впровадження громадського бюджету у м. Миргород;
- 14) узгодження змін щодо «Положення про громадський бюджет м. Миргород», що стосуються процедури громадського бюджету.

#### **IV. Права Робочої групи**

**4.1.** Робоча група, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- 1) заслуховувати авторів проектів під час розгляду проектів та отримувати від них додаткову інформацію;
- 2) надавати висновки та рекомендації щодо проектів;
- 3) залучати виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства та установи, громадськість до проведення промоційних та інформаційних заходів;
- 4) здійснювати контроль за дотриманням рівних умов для мешканців міста під час проведення голосування, надавати мешканцям консультаційну допомогу;
- 5) здійснювати контроль за проведенням підрахунку голосів, поданих за проекти;
- 6) отримувати інформацію від виконавчих органів міської ради - виконавців проектів-переможців про хід реалізації проектів, які фінансуються за рахунок Громадського Бюджету;
- 7) заслуховувати керівників виконавчих органів міської ради – виконавців проектів-переможців, з питань реалізації проектів, які фінансуються за рахунок Громадського Бюджету.

#### **V. Регламент роботи Робочої групи**

**5.1.** Організаційною формою роботи є засідання, які проводяться за потребою.

Засідання вважаються правомочними не залежно від кількості присутніх членів Робочої групи.

Всі спірні питання, які виникають під час впровадження та функціонування Громадського Бюджету, вирішуються Робочою групою колегіально шляхом відкритого голосування.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішень Робочою групою вирішальним є голос головуючого на засіданні.

На першому засіданні оновленого складу обираються голова, заступник та секретар Робочої групи.

Про наступні засідання секретар Робочої групи повідомляє членів Робочої групи не менше, як за п'ять робочих днів засобами електронного зв'язку (електронною поштою). У

разі не отримання секретарем відповіді на повідомлення електронною поштою, секретар повідомляє про засідання телефоном.

Поточні засідання Робочої групи проводяться у будні дні та починаються о 16:00.

**5.2.** Голова Робочої групи:

- 1) представляє її у відносинах з органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 2) скликає та організовує підготовку та проведення засідань ради, головує на цих засіданнях;
- 3) підписує документи від імені Робочої групи.

**5.3.** За відсутності голови Робочої групи заступник виконує його повноваження.

**5.4.** Свої засідання Робоча група проводить гласно та відкрито.

**5.5.** Члени Робочої групи зобов'язуються утримуватися від використання її засідань для відстоювання особистісних чи партійних інтересів.

**5.6.** До участі в засіданнях Робочої групи мають право долучатися експерти.

**5.7.** Члени Робочої групи - представники виконавчих органів міської ради на час відпустки, хвороби чи відрядження можуть бути замінені посадовою особою, яка виконує її функціональні обов'язки.

**5.8.** Результати засідання заносяться до протоколу, який підписує голова (у разі відсутності заступник) та секретар Робочої групи.

Протоколи з підсумками голосування та визначенням проектів-переможців підписують усі члени Робочої групи.

Протоколи засідань, рішення, висновки та рекомендації Робочої групи оприлюднюються на офіційному сайті Миргородської міської ради у розділі «Громадський бюджет».

**5.8.** Зміни до цього Положення вносяться розпорядженням міського голови.

Секретар міської ради

Гирка Н.О.

**Порядок**  
проведення конкурсу на дизайн-розробку логотипу  
для громадського бюджету м. Миргород

Замовник	Робоча група з питань громадського бюджету м. Миргород
Контактна особа	Саєнко Анна Олексіївна, секретар Робочої групи з питань громадського бюджету м. Миргород
Телефон, e-mail	<a href="mailto:artemisfeba@gmail.com">artemisfeba@gmail.com</a> 5-33-21
<p>1. Підстави:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Меморандум про співпрацю між Миргородською міською радою та Фундацією українсько-польської співпраці ПАУСІ щодо запровадження громадського бюджету у 2017 році,</li><li>- Протокол засідання Робочої групи від 25 травня 2017 року №1/17,</li><li>- Розпорядження міського голови від ____ червня 2017 року № ____ «Про запровадження громадського бюджету м. Миргорода»</li></ul>	

2. Створення нового логотипу з нуля - логотип для громадського бюджету м. Миргород
3. Що потрібно врахувати при розробці логотипу?
  - Текст: "Громадський бюджет м. Миргорода" + графічний об'єкт.
  - Діловий стиль, динамічність.
  - Простота сприйняття.
  - Кольорова гамма: бажано до 2-х кольорів.
  - Повинен добре читатись при зменшенні до розміру 1,5x1,5 см.
4. Асоціативний ряд рекомендовано для включення в зображення логотипу
  - Логотип має відображати долучення мешканців міста Миргорода до розподілу бюджетних коштів на втілення проектів запропонованих представниками громади.
5. Мовна версія
  - Українська мова
6. Цільова аудиторія (стать, соціальний стан і орієнтовний вік):
  - Громадськість м. Миргорода, вік від 14 років, соціально активні та небайдужі містяни.
7. Територіальна зона, в якій буде поширюватися логотип:
  - Основна територія - межі м. Миргорода
  - можливо і за межами, якщо людина виїхала з міста, але прописана та бажає реалізувати свої ідеї на користь міста
8. Яким передбачається логотип по композиції (графічний об'єкт + фірмове



написання)

- Нероздільно графічний об'єкт з фірмовим написанням
9. Стикло про відчуття, побажання на які необхідно звернути увагу при розробці логотипу.
- Запам'ятовуваність, оригінальність, пізнаваність.
  - Можливий акцент на місце застосування.
  - Бажання діяти.
  - Прозорість відносин, доступність до коштів, простота реалізація ідеї.
11. Рекомендовані переваги в кольорі логотипу.
- Смарагдовий, зелений, червоний, помаранчевий, жовтий, чорний, сірий.
  - Використовувані кольори мають бути контрастні між собою та з кольором тла.
12. Де і на яких носіях буде використовуватися логотип:
- web-ресурси
  - Електронні звіти
  - Друковані звіти
  - Ділова документація
  - Інформаційні буклети, плакати та ін.
13. Автор (авторський колектив) - переможець отримує гонорар в сумі 1 (одна) тис. грн. за розроблений логотип від фундації польсько-української співпраці ПАУСІ.
14. Автор (авторський колектив) - переможець передає на безоплатній основі розроблений логотип у вигляді файлу (векторна графіка) та майнові права, а саме виключне право на використання логотипу набувачу Виконавчому комітету Миргородської міської ради згідно з оформленою угодою.
- У разі якщо автор (авторський колектив) – переможець протягом 5 робочих днів з моменту оголошення результатів відбору відмовляється укласти угоду про передачу виключних майнових авторських та суміжних прав на логотип, Робоча група обирає іншого переможця серед учасників.
15. Вимоги до ЛОГОТИПУ, що подається на розгляд:
- Векторна графіка.
  - Формат файлу: \*.jpg, \*.png.
  - "Легенда" логотипу.
16. Технічні вимоги до файлу за умови перемоги:
- На вибір (векторна графіка) \*.cdr, \*.eps, \*.ai.
  - Розподільча здатність не нижче 300 dpi.
  - Кольоровість СМҮК.
17. Термін подачі робіт: з "02" по "15" червня 2017 р.
18. Визначення переможця проводиться на засіданні Робочої групи 16 червня 2017 року.
19. Свої роботи подавати з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 17.00, за адресою: каб. 8, вул. Незалежності, 17, м. Миргород

Секретар міської ради

Гирка Н.О.