



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 березня 2025 року

№ 46-в

**Про заходи щодо реалізації
політики відкритих даних в
апараті Миргородської міської
ради, її виконавчому комітеті та
виконавчих органах ради**

Відповідно до пп. 20 п. 4 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 10¹ Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", розпорядження міського голови від 31 січня 2025 року № 15-в "Про затвердження звіту про проведення інформаційного аудиту апарату Миргородської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради у 2024 році":

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради (додаток 1);
2. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради (додаток 2);
3. Затвердити Форму паспорту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради (додаток 3);
4. Припинити дію розпорядження міського голови від 27 листопада 2019 року №157-в "Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

Додаток 1

до розпорядженням міського голови
від 25 березня 2025 року № 46-в

Порядок оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради.
- 1.2. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.
- 1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – Постанова КМУ №835), від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних».
- 1.4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:
 - відкритість за замовчуванням;
 - оперативність;
 - доступність використання;
 - інтегрованість;
 - постійна застосовність;
 - інклюзивність розвитку.
- 1.5. Терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в нормативно-правових актах, зазначених у п. 1.3., якщо інше не передбачено цим Порядком.

2. Розподіл функцій щодо обробки та оприлюднення відкритих даних

- 2.1. Розпорядники інформації:
 - здійснюють збирання та регулярне оновлення публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних;
 - здійснюють конвертацію публічної інформації у набори даних, які зазначені у Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради (додаток 2), відповідно до вимог Постанови КМУ №835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України;
 - створюють паспорти для кожного набору відкритих даних (додаток 3) відповідно до вимог Постанови КМУ №835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України;
 - надсилають створені набори даних разом із їх паспортами на електронну адресу icd.mmrada@ukr.net для оприлюднення на Єдиному веб-порталі відкритих даних.

- можуть оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджених Постановою КМУ №835, у разі високого суспільного інтересу до таких даних.
- можуть обмежувати оприлюднення наборів даних виключно на підставі обґрунтування із застосуванням трискладовий тесту.

2.2. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення:

- забезпечує навчання та технічний супровід розпорядників інформації щодо конвертації публічної інформації у набори відкритих даних, створення паспортів наборів даних відповідно до вимог Постанови КМУ №835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України.

2.3. Відділ інформаційної діяльності та комунікацій:

- забезпечує завантаження наборів даних, надісланих на електронну адресу icd.mmrada@ukr.net на Єдиний державний веб-портал відкритих даних із облікового запису Миргородської міської ради.
- повертає набори на доопрацювання у разі надходження зауважень від модераторів Порталу.
- щонайменше один раз на півроку проводить моніторинг наборів даних та інформує керівництво стосовно стану їх оприлюднення.

3. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних

- 3.1. Інформаційний аудит - процес аналізу наявності, стану, форматів, процесів управління та використання інформації, яка перебуває у володінні розпорядника інформації.
- 3.2. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.
- 3.3. Інформаційний аудит проводиться відповідно до затверджених нормативно-правових актів та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України.
- 3.4. Для проведення інформаційного аудиту може бути залучений сторонній виконавець (аудитор).
- 3.5. За результатами інформаційного аудиту виконавець (аудитор) складає Звіт та інші додатки, що визначені завданнями інформаційного аудиту.

4. Відповідальність

- 4.1. Розпорядники інформації несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством, за достовірність, актуальність та повноту наборів даних.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна ШКІТЧЕНКО

Додаток 2

до розпорядженням міського голови

від 25 березня 2025 року № 46-в

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради

№ п/п	Набір даних	Розпорядник	Частота оновлення
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Організаційний відділ; відділ охорони здоров'я; управління соціального захисту населення; управління комунальних ресурсів; управління освіти, молоді та спорту; відділ культури	Щороку
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Відділ персоналу; управління соціального захисту населення; фінансове управління; управління комунальних ресурсів; управління освіти, молоді та спорту; відділ культури; відділ "Служба у справах дітей"	Кожного півріччя
3.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Всі розпорядники публічної інформації	Щомісяця
4.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій	Щороку
5.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Відділ документообігу та діловодства, організаційний відділ	Щотижня
6.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту	Щомісяця

7.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту	Щомісяця
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Всі розпорядники публічної інформації	Щороку
9.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Управління комунальних ресурсів; Відділ охорони здоров'я; Відділ інформаційної діяльності та комунікацій	Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової звітності)
10.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Управління комунальних ресурсів; Відділ охорони здоров'я; Відділ інформаційної діяльності та комунікацій	Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової звітності)
11.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Відділ обліку, контролю та звітності; Управління соціального захисту населення, Управління комунальних ресурсів, Управління освіти, молоді та спорту, Відділ культури, Відділ "Служба у справах дітей"	Щороку
12.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Відділ обліку, контролю та звітності; Управління соціального захисту населення, Управління комунальних ресурсів, Управління освіти, молоді та спорту, Відділ культури, Відділ "Служба у справах дітей"	Щороку
13.	Результати інформаційного аудиту	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій	Щорічно
14.	Перелік об'єктів комунальної власності	Управління комунальних ресурсів; Управління соціального захисту населення; Управління	У строки визначені для проведення інвентаризації. Якщо дані

		освіти, молоді та спорту; Відділ культури	оновлюються на постійній основі, то частота оновлення має становити не рідше ніж щомісяця
15.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Управління комунальних ресурсів; Відділ охорони здоров'я; Відділ інформаційної діяльності та комунікацій	Щоквартально, в строки, які встановлені для подання фінансової звітності
16.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
17.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Щомісяця
18.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Управління економічного розвитку та інвестицій	Щомісяця
19.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Щомісяця
20.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Щомісяця
21.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель,	Управління комунальних ресурсів	Щотижня

	державний номер, пасажиромісткість)		
22.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Управління комунальних ресурсів	Щокварталу
23.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Відділ охорони здоров'я	Щомісяця
24.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Щомісяця
25.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Організаційний відділ	Щороку
26.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
27.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Щомісяця
28.	Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"; Управління соціального захисту населення	Щомісяця
29.	Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	Щотижня
30.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту	Щотижня
31.	Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
32.	Адресний реєстр	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Щомісяця

33.	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	Щомісяця
34.	Дані про видані будівельні паспорти	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Щотижня
35.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Відділ охорони здоров'я	Щороку
36.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Управління комунальних ресурсів	Щотижня
37.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти, молоді та спорту	Щотижня
38.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти, молоді та спорту	Щороку
39.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Щомісяця
40.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
41.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
42.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту	Щомісяця
43.	Надходження і використання благодійної допомоги	Відділ обліку, контролю та звітності; Управління соціального захисту населення, Управління комунальних ресурсів, Управління освіти, молоді та спорту, Відділ культури, Відділ "Служба у справах дітей"	Щокварталу

44.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Управління комунальних ресурсів; Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю; Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Щомісяця
45.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”	Управління комунальних ресурсів; Управління соціального захисту населення, Управління освіти, молоді та спорту, Відділ культури	Щомісяця
46.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)	Управління комунальних ресурсів; Управління соціального захисту населення, Управління освіти, молоді та спорту, Відділ культури	Щомісяця
47.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Щорічно
48.	Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	Управління комунальних ресурсів	У режимі реального часу (більш як один раз на день)
49.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Управління комунальних ресурсів	Щороку
50.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Управління комунальних ресурсів	Щороку

51.	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
52.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
53.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Управління комунальних ресурсів	Щокварталу
54.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
55.	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю	Щотижня
56.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Управління комунальних ресурсів	Щотижня
57.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту	Щороку
58.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
59.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ розвитку бізнесу, торгівлі та туризму	Щомісяця
60.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
61.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Управління комунальних ресурсів	Щотижня
62.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Управління комунальних ресурсів	Щотижня
63.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Управління комунальних ресурсів	Щорічно

64.	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Управління комунальних ресурсів	Щоденно
65.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Управління комунальних ресурсів	Щорічно
66.	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Щомісячно
67.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	Щомісячно
68.	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Управління комунальних ресурсів	Щомісяця
69.	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту.	Управління комунальних ресурсів; Управління соціального захисту населення, Фінансове управління, Управління комунальних ресурсів, Управління освіти, молоді та спорту, Відділ культури, Відділ охорони здоров'я	Щороку

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО

Додаток 3

до розпорядженням міського голови
від 25 березня 2025 року № 46-в

**Форма паспорту набору даних,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті Миргородської міської
ради, її виконавчому комітеті та виконавчих органах ради**

Назва набору даних	
Ідентифікаційний номер набору даних	
Мова набору даних	
Частота оновлення набору даних	
Підстава та призначення збору інформації	
Опис	
Ключові слова	
Розпорядник	
Відповідальна особа	
Електронна пошта відповідальної особи	

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна НІКІТЧЕНКО