



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 30 жовтня 2024 року

№ 185-в

Про проведення інвентаризації  
фінансових та матеріальних  
цінностей виконавчого комітету  
Миргородської міської ради

Відповідно до п. 20 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 та Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого Наказом Міністерства Фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, для забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності:

1. Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, документів, розрахунків, які належать виконавчому комітету Миргородської міської ради, матеріальних цінностей, які не враховані з будь-яких причин станом на 01 листопада 2024 року. Забезпечити достовірність даних бухгалтерського обліку шляхом їх зіставлення з фактичною наявністю майна.

2. Для перевірки дотримання порядку зберігання матеріальних цінностей, грошових коштів, бланків суворої звітності, а також правил утримання та експлуатації основних засобів, виявлення матеріальних цінностей, які не використовуються, частково застаріли або частково втратили споживчу властивість, встановлення лишку або нестачі цінностей і коштів, цінних паперів шляхом зіставлення фактичної наявності з даними бухгалтерського обліку створити інвентаризаційну робочу комісію у складі:

Гуржій О.В. - секретар міської ради, *голова комісії*

*Члени комісії:*

Гречко О.В. - начальник відділу обліку, контролю та звітності – головний бухгалтер

Нестефоренко Р.Ю. - начальник відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення

Артикульна Л.С. - начальник організаційного відділу

Заливча М.О. - заступник начальника відділу “Центр надання

Солодовник А.О. адміністративних послуг”  
- начальник архівного відділу

Чугуєнко Ю.В. - головний спеціаліст відділу обліку, контролю та звітності

3. Інвентаризації підлягає все майно установи, незалежно від його місцезнаходження та за матеріально відповідальними особами. Під час інвентаризації робочій комісії в повному складі в обов’язковому порядку провести перевірку залишків матеріальних цінностей у натурі, перевірити наявність об’єктів, наявність і стан технічних паспортів та іншої технічної документації, а також наявності нанесених інвентарних номерів.

4. Завідувачу господарством Міщенко О.П. у строк до 31 жовтня 2024 року:

- забезпечити перевірку нанесення інвентарних номерів на всі основні засоби та інші необоротні матеріальні активи;
- забезпечити здачу усіх накладних на отримані матеріальні цінності від постачальників до відділу обліку, контролю та звітності;
- привести у відповідність фактичну наявність матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку шляхом передачі до відділу обліку, контролю та звітності актів на списання, роздавальних відомостей, актів витрачання предметів при проведеному ремонті та ін.;
- на майно, яке відслужило встановлені строки служби і непридатне до подальшого користування, після перевірки скласти всю необхідну документацію на списання з балансу виконкому в установленому порядку;
- при списанні майна керуватися встановленими строками служби.

5. Відділу обліку, контролю та звітності у строк до 31 жовтня 2024 року забезпечити обробку всіх документів щодо руху матеріальних цінностей, визначити їх залишки станом на 01 листопада 2024 року.

6. Покласти функції по перевірці майна, яке відслужило встановлені строки служби, непридатного для подальшого використання і яке підлягає списанню, на інвентаризаційну робочу комісію.

7. Інвентаризацію провести у період з 1 листопада по 30 листопада 2024 року.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Миргородської міської ради Нікітченко А.Б..

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**