



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 січня 2024 року

№ 15-в

Про створення постійної комісії
з прийняття, введення в
експлуатацію, передачу,
відчуження та списання основних
засобів, інших необоротних
матеріальних активів та
оборотних активів

Відповідно до п. 20 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 року № 818, рішення 31 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 02.03.2023 року № 69 "Про надання виконавчим органам міської ради окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення" та у зв’язку з кадровими змінами членів комісії:

1. Створити постійну комісію з прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів у складі:

Гуржій О.В. - секретар міської ради, *голова комісії*.

Члени комісії:

Нікітченко А.Б. - керуюча справами виконавчого комітету міської ради;

Федрунов О.М. - начальник юридичного відділу;

Гречко О.В. - начальник відділу обліку, контролю та звітності-головний бухгалтер;

Артикульна Л.С. - начальник організаційного відділу ;

Дорогань В.М. - начальник відділу розвитку бізнесу, торгівлі та туризму;

Чугуєнко Ю.В. - головний спеціаліст відділу обліку, контролю та звітності;

Міщенко О.П. – завідувач господарства.

2. Постійна комісія з прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів виконує наступні функції:

а) оформлення необхідної документації на прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів ;

б) проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна в даній установі та вносить пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

в) установлює конкретні причини списання майна: фізичне зношення, моральне старіння, порушення нормальних умов експлуатації, пошкодження внаслідок аварії тощо;

г) установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу(якщо таке є);

г) установлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів від списаного майна і проводить їх оцінку;

д) здійснює контроль за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад;

є) визначає вартість майна, що підлягає списанню внаслідок безоплатної передачі.

3. Розпорядження міського голови від 30 жовтня 2023 року № 119-в " Про створення постійної комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів" вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В..

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА