



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 березня 2023 року

№ 22-в

Про створення робочої групи
з визначення потреб населення
та розробки «Соціального паспорта»
Миргородської міської територіальної громади

З метою покращення роботи системи соціального захисту та розвитку території Миргородської міської територіальної громади в межах проєкту «Підтримка спроможності системи соціального захисту населення щодо реєстрації внутрішньо переміщених осіб», який реалізується Благодійною організацією «Благодійний фонд «Стабілізуєш суппорт сервісез» за підтримки Управління Верховного комісара ООН у справах біженців, керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з визначення потреб населення та розробки «Соціального паспорта» Миргородської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з визначення потреб населення та розробки «Соціального паспорта» Миргородської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити План заходів щодо забезпечення організації діяльності робочої групи з визначення потреб населення та розробки «Соціального паспорта» Миргородської міської територіальної громади (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Молочко Н.В.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

СКЛАД
робочої групи з визначення потреб населення та розробки «Соціального паспорта»
Миргородської міської територіальної громади

Голова робочої групи

Молочко Наталія Володимирівна - заступник міського голови

Заступник голови робочої групи

Чорнобай Анатолій Миколайович - начальник управління соціального захисту населення міської ради

Секретар робочої групи

Гуйван Юлія Григорівна - завідувач сектору з питань соціального захисту пільгових категорій управління соціального захисту населення міської ради

Члени робочої групи:

Скляр Сергій Миколайович	- начальник фінансового управління міської ради
Федрунов Олександр Миколайович	- начальник юридичного відділу міської ради
Гавловська Олена Олексіївна	- начальник відділу економіки та туризму міської ради
Артикульна Любов Станіславівна	- начальник організаційного відділу міської ради
Колибельник Тетяна Миколаївна	- начальник управління освіти молоді та спорту міської ради
Михайленко Сергій Юрійович	- начальник відділу охорони здоров'я міської ради
Педченко Лариса Миколаївна	- начальник відділу культури міської ради
Ревенчук Світлана Юріївна	- начальник відділу «Служба у справах дітей» міської ради
Тимкова Валентина Володимирівна	- заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради
Курдюмова Людмила Борисівна	- директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Максимова Вікторія Вікторівна	- директор центру соціальних служб міської ради
Сіваченко Валентина Михайлівна	- директор Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю м. Миргорода
Денисенко Оксана Василівна	- депутат міської ради, голова комісії з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства
Таран Ірина Миколаївна	- голова ГО «Об'єднання батьків дітей з особливими потребами «Відкрите серце» (за згодою)

Пащенко Людмила Іванівна

- голова ГО «Миргородській міській організації ветеранів «Звитяга» *(за згодою)*

Булойчик Олена Михайлівна

- голова ГО «Зміни можливі» *(за згодою)*

**Керуюча справами виконавчого комітету
Миргородської міської ради**

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з визначення потреб населення та розробки «Соціального паспорта»
Миргородської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Положення про робочу групу з визначення потреб населення та розробки «Соціального паспорта» Миргородської міської територіальної громади (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28 „Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах”.
2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи з визначення потреб населення та розробки «Соціального паспорта» Миргородської міської територіальної громади (далі – Робоча група).

II. Основні завдання та повноваження

1. У процесі роботи Робоча група дотримується наступних етапів проведення визначення потреб населення та складання Соціального паспорта:
 - 1.1. Виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах.
 - 1.2. Визначення суб'єктів, що надають соціальні, адміністративні, освітні, медичні, юридичні послуги.
 - 1.3. Проведення аналізу результатів визначення потреб населення.
 - 1.4. Визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг.
2. Робоча група проводить визначення потреб населення відповідно до Порядку визначення потреб населення адміністративно - територіальної одиниці у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28.
3. За результатами визначення потреб Робоча група складає звіт. Звіт має складатися з результатів визначення потреб та рекомендацій щодо організації надання соціальних послуг населенню громади.

4. Робоча група, використовуючи зібрану інформацію профіля громади і звіт за результатами визначення потреб, складає Соціальний паспорт громади.
5. Робоча група, враховуючи результати визначення потреб та рекомендації щодо організації надання соціальних послуг населенню громади, готує план розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу.
6. Робоча група проводить публічну презентацію звіту та плану розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу. Соціальний паспорт громади розміщується на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.

III. Порядок створення та організації діяльності робочої групи

1. Персональний склад Робочої групи, Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.
2. До складу Робочої групи входять представники структурних підрозділів Миргородської міської ради, надавачів соціальних послуг, громадських організацій та депутати міської ради.
3. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які скликаються керівником робочої групи за необхідністю, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше 50% від загального складу її членів.
4. Рішення Робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

IV. Повноваження голови та інших членів робочої групи

1. Голова Робочої групи:
скликає засідання Робочої групи;
головує на засіданнях;
контролює виконання Робочою групою її завдань і функцій;
підписує протокол та інші документи.
У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує член групи, обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.
2. Секретар Робочої групи:
готує матеріали, необхідні для її роботи;
забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань;
веде протоколи засідань;
підписує разом з головою Робочої групи протоколи засідань.

У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

3. Члени Робочої групи:
приймають рішення щодо організації роботи Робочої групи, вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

**Керуюча справами виконавчого комітету
Миргородської міської ради**

Антоніна НІКІТЧЕНКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення організації діяльності робочої групи з визначення потреб населення
та розробки «Соціального паспорта» Миргородської міської територіальної громади

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні виконавці
1	Проведення засідання робочої групи	березень 2023	Робоча група
2	Проведення тренінгу для учасників робочої групи з методології оцінки потреб громади у соціальних послугах та алгоритму дій щодо розробки Соціального паспорта.	березень 2023	Робоча група
3	Аналіз наявних документів/досліджень, що визначають проблематику територіальної громади та мають підтверджені дані.	березень-квітень 2023	Робоча група
4	Проведення оцінки потреб громади, включаючи фокус-групи, анкети в режимі онлайн/офлайн, збір інформації, аналіз тощо	квітень- травень 2023	Робоча група, залучені експерти
5	Розробка проєкту Соціального паспорта	травень-червень 2023	Робоча група
6	Засідання робочої групи для погодження складеного Соціального паспорта та звіту про результати роботи.	червень-липень 2023	Робоча група
7	Подання на затвердження складеного Соціального паспорта та звіту про результати роботи.	липень 2023	Робоча група,
8	Підготовка плану розвитку системи соціального захисту громади на середньострокову перспективу.	липень-серпень 2023	Робоча група,
9	Засідання робочої групи для погодження складеного плану розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу.	вересень 2023	Робоча група,
10	Публічна презентація звіту та планів розвитку на середньострокову перспективу.	жовтень 2023	Робоча група,

Керуюча справами виконавчого комітету
Миргородської міської ради

Антоніна НІКІТЧЕНКО