



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 березня 2023 року

№ 26-в

Про затвердження Положення про
облікову політику виконавчого
комітету Миргородської міської
ради

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999р. №996-XIV, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011р. №59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року №1629, Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. №11:

1. Затвердити Положення про облікову політику виконавчого комітету Миргородської міської ради (додається).
2. Начальнику відділу обліку, контролю та звітності – головному бухгалтеру Гречко О.В. довести це розпорядження до відома працівників відділу обліку, контролю та звітності, завідувача господарства Міщенко О.П. та керівників структурних підрозділів виконавчого комітету.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Миргородської міської ради Нікітченко А.Б.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови
від 16 березня 2023 року № 26-в

Положення про облікову політику виконавчого комітету Миргородської міської ради

1. Положення про облікову політику виконавчого комітету Миргородської міської ради (далі – Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються виконавчим комітетом Миргородської міської ради для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі, або до яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів. Законодавчі та нормативно – правові акти, на підставі яких здійснюється облікова політика виконавчого комітету Миргородської міської ради зазначені в Додатку до цього Положення.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування. облік запасів здійснюється без застосування номенклатурних номерів.

1) У місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів в книзі складського обліку запасів за найменуваннями та кількістю. Щокварталу на дату балансу головний спеціаліст відділу обліку, контролю та звітності, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибірккову звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку.

2) У відділі обліку, контролю та звітності облік запасів ведеться за найменуваннями в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах.

3) Вибуття запасів, крім паливо – мастильних матеріалів, оцінюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.

4) Вибуття паливо – мастильних матеріалів оцінюється за методом середньозваженої собівартості, яка обчислюється після отримання кожної партії однотипних паливо – мастильних матеріалів. Оцінка за щомісячною середньозваженою собівартістю проводиться щодо кожної одиниці паливо – мастильних матеріалів діленням сумарної вартості залишку таких паливно – мастильних матеріалів на початок звітної місяця і вартості одержаних у звітному місяці паливо – мастильних матеріалів на сумарну кількість паливо – мастильних матеріалів на початок звітної місяця і одержаних у звітному місяці паливо – мастильних матеріалів.

5) Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням, безоплатним отриманням запасів, включаються до первісної вартості конкретних найменувань запасів. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням, безоплатним отриманням запасів розподіляється між сумою залишку запасів станом на кінець звітної місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць. У разі використання цього способу на кінець місяця весь залишок на окремому субрахунку рахунків обліку запасів або аналітичному рахунку суми транспортно-заготівельних витрат повністю розподіляється

3. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, визначених у додатках 1,2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. №11.

4. Нарахування амортизації проводиться на дату балансу (річну).

5. У разі виправлення суттєвих помилок, які відносяться до попередніх періодів, та повторного складання фінансової звітності встановлюється поріг суттєвої помилки в розмірі 5 відсотків відповідно до підсумку балансу.

6. Окремим рішенням Миргородської міської ради затверджуються вартісні критерії для розмежування основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА).

7. Окремим розпорядженням міського голови по виконавчому комітету Миргородської міської ради затверджується порядок організації бухгалтерського обліку, робочий план рахунків, робочу схему кореспонденції рахунків тощо.

8. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

Законодавчі та нормативно – правові акти, на підставі яких здійснюється облікова політика виконавчого комітету Миргородської міської ради

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI.
2. Закон України від 16.07.1999р. №996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
3. Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. №228.
4. Типове Положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 р. № 59.
5. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013р. №1203.
6. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015р. №1219.
7. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015р. №1219.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798.

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568.

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568.

21. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. № 11.

22. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. № 11.

23. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. № 11.

24. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. № 11.

25. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 26.11.2017р. №976.

26. Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження типової форми №5-дс "Примітки до річної фінансової звітності" від 29.11.2017 №977.

27. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затверджений наказом міністерства фінансів України від 07.02.2017р. №44.

28. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. №88.