



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 21 листопада 2022 року

№ 99-в

Про затвердження Положення про робочу  
групу з громадської безпеки та соціальної  
згуртованості Миргородської міської  
територіальної громади

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", базової угоди від 19 червня 1993 року між Урядом України та Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН), Угоди про співфінансування між Європейським Союзом та програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй від 04 вересня 2007 року, з метою об'єднання зусиль громадськості, представників органів державної влади та місцевого самоврядування для виявлення, обговорення та пошуку шляхів вирішення проблем та усунення факторів, що негативно впливають на стан безпеки та соціальної згуртованості в Миргородській громаді, протидії домашньому насильству, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, розроблення та впровадження невеликих за обсягом громадських ініціатив на території Миргородської громади:

1. Затвердити Положення про робочу групу з громадської безпеки та соціальної згуртованості Миргородської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Острянина О.І.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань громадської безпеки та соціальної згуртованості**  
**Миргородської міської територіальної громади**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Робоча група з питань громадської безпеки та соціальної згуртованості Миргородської міської територіальної громади (далі Робоча група) є дорадчо-консультативним органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки (в подальшому – безпека) та соціальної згуртованості на території громади, протидії домашньому насильству, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.
- 1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про робочу групу з питань громадської безпеки та соціальної згуртованості Миргородської міської територіальної громади (надалі – Положення).

**2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

- 2.1. Активні жінки та чоловіки із числа жителів Миргородської міської територіальної громади можуть ініціювати створення Робочої групи шляхом повідомлення всіх зацікавлених сторін із числа осіб, зазначених у п.2.2 цього Положення. Метою першого засідання групи є формування її складу.
- 2.2. Робоча група складається з постійних членів, голови та секретаря. Очолює Робочу групу голова. Склад постійних членів має складатися із представників громади та становить не менше 9 осіб. Склад постійних членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно всіх груп та спільнот, що мешкають у громаді, та на добровільній основі включати: представників від органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а також молоді, людей із інвалідністю, жінок та чоловіків, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення, включаючи національні меншини.
- 2.3. Персональний склад Робочої групи формується на її першому засіданні, шляхом затвердження голови, секретаря та списку постійних членів більшістю голосів. Список постійних членів Робочої групи затверджується окремим розпорядженням міського голови.
- 2.4. Персональний склад Робочої групи та список її постійних членів може змінюватися в залежності від створювання або припинення діяльності місцевих громадських інституцій, стратегічного плану розвитку громади.
- 2.5. Зустрічі Робочої групи проводяться не рідше одного разу на два місяці.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

- 3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації відносин між місцевими органами державної влади, місцевого самоврядування, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що виносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії.

3.1.2. Створює умови для здійснення контролю з боку громадськості соціально-значущих проблем, що мають значення для громади та її мешканців. Перелік таких проблем та їх пріоритизація визначається на засіданнях Робочої групи.

3.1.3. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадських активістів, волонтерів, ініціативних груп та інших жителів територіальної громади щодо діяльності Робочої групи та можливостей подати проєкти від громадських організацій або ініціативних груп для отримання грантової підтримки донорських організацій та інституцій. Популяризує такі проєкти та діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших засобах масової інформації (ЗМІ). Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи вразливих категорій суспільства або їх представників.

3.1.4. Здійснює консультативно-дорадчу функцію через проведення консультацій з громадськістю з питань, що винесені на обговорення Робочої групи, та подання вироблених рекомендацій на розгляд органів місцевого самоврядування.

3.1.5. Досліджує шляхи просування спільного врядування та громадсько-приватного партнерства для покращення якості життя мешканців громади.

3.1.6. Сприяє прозорому здійсненню повноважень органів місцевого самоврядування в реалізації проєктів/програм місцевого розвитку та врахування громадської думки в прийнятті рішень стосовно питань місцевого розвитку.

3.1.7. Створює умови для реалізації принципів сталого розвитку на території громади та активного залучення жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень через громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.1.8. Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики з питань забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі, ліквідації всіх форм дискримінації та насильства щодо жінок, реалізації Національного та місцевого плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека».

3.1.9. Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Положення.

#### **4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

4.1. Робоча група (або делеговані нею учасники) відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. Обговорює поточні проблеми щодо доступу до правосуддя, громадської безпеки, соціальної згуртованості, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в громаді з метою пошуку найбільш ефективних шляхів їх вирішення, враховуючи потреби вразливих груп населення;

4.1.2. Ініціює розробку та сприяє затвердженню спільних проєктів (програм) взаємодії населення та різних інституцій (місцевих підрозділів Національної поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (ДСНС), центрів та бюро безоплатної правової допомоги, організацій громадянського суспільства) на засадах партнерства з метою посилення стану безпеки в громаді та підвищення довіри до цих органів влади, заохочення шанобливих і

ненасильницьких стосунків між жінками та чоловіками, дівчатами та хлопцями; запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, реалізації Національного та міського плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»;

4.1.3. Заслуховує ідеї/пропозиції від громадських організацій або ініціативних груп щодо проєктів, які направлені для отримання грантової підтримки до донорських організацій та інституцій для погодження їх пріоритетності для громади;

4.1.4. Заслуховує проміжні / фінальні результати впровадження грантових проєктів з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості, доступу до правосуддя, взаємодії поліції та громади на засадах партнерства та інші.

4.1.5. Заслуховує звіти про діяльність місцевого підрозділу Національної поліції кожні два місяці з можливістю надати коментарі, зауваження, пропозиції від присутніх на засіданні Робочої групи.

4.1.6. Бере участь у розробці Стратегії розвитку громади та Планів дій, Програми соціального та економічного розвитку, цільових бюджетних програм у частині, що визначають стратегічні напрями профілактики правопорушень, запобігання та протидії злочинності, посилення безпеки, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, реалізації Національного та місцевого плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» у громаді.

4.1.7. Бере участь у засіданнях (круглих столах, тощо), організованих органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

4.1.8. Сприяє постійному обміну/поширенню передового досвіду та запровадженню кращих практик роботи Робочих груп інших громад;

4.1.9. Розвиває мережеву діяльність Робочих груп на обласному/ міжрегіональному рівнях.

4.1.10. Отримує в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

4.1.11. Проводить громадську експертизу проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування та представляє свої висновки і пропозиції на розгляд виконавчого комітету або сесії міської ради.

4.1.12. Розробляє рекомендації у відповідності до своїх завдань та направляє їх правоохоронним органам, іншим державним органам влади, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням та суб'єктам господарювання.

4.1.13. Проводить вивчення та аналіз проблем уразливих груп населення (людей з інвалідністю, дітей-сиріт, ВПО, жертв домашнього та сексуального насильства, тощо).

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

5.1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює голова Робочої групи.

5.2. Рішення Робочої групи носять рекомендаційний характер та є формою місцевої ініціативи в питаннях місцевого розвитку. Рішення Робочої групи стосовно діяльності органів місцевого самоврядування підлягають обов'язковому розгляду у відповідності до ст.9 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.3. Голова Робочої групи:

5.3.1. Обирається більшістю голосів на першому засіданні Робочої групи.

5.3.2. Відкриває і веде засідання Робочої групи.

5.3.3. Здійснює підрахунок результатів голосування.

5.3.4. Підписує протоколи засідань, листи, рекомендації Робочої групи.

5.3.5. Звітує щорічно про роботу Робочої групи.

#### 5.4. Секретар Робочої групи:

5.4.1. Обирається більшістю голосів на першому засіданні Робочої групи;

5.4.2. Веде фіксацію засідань Робочої групи шляхом складання протоколу.

5.4.3. Організаційно забезпечує функціонування Робочої групи:

5.4.3.1. Складає Порядок денний;

5.4.3.2. Інформує про чергове засідання не менше ніж на 7 днів перед датою його проведення;

5.4.3.3. Забезпечує систематизацію протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі;

5.4.3.4. Проводить засідання Робочої групи у разі відсутності голови.

5.5. Члени Робочої групи мають право:

5.5.1. Брати участь в обговоренні порядку денного та вносити пропозиції щодо його змісту;

5.5.2. Висловлювати окрему думку з обговорюваних питань та клопотати про внесення її до протоколу.

5.6. Члени Робочої групи зобов'язані:

5.6.1. Голосувати з обговорюваних питань;

5.6.2. Виконувати рішення, прийняті на засіданні Робочої групи.

5.7. Особи, що можуть бути присутніми на засіданнях Робочої групи:

5.7.1. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорювання питань та їх дискусій. Право виступу надається більшістю голосів членів Робочої групи.

5.7.2. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до протоколу, але без права голосування.

5.8. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

5.9. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності  $\frac{1}{2}$  членів Робочої групи плюс один член Робочої групи від її постійного складу.

5.10. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими. У роботі Робочої групи можуть брати участь всі зацікавлені особи, але без надання права голосу.

### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення ступає в силу з моменту його підписання міським головою.

6.2. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Положення приймається на засіданнях Робочої групи простою більшістю голосів з подальшим затвердженням відповідним розпорядженням міського голови.

**Керуюча справами виконавчого комітету**

**Антоніна НІКІТЧЕНКО**