



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 04 квітня 2022 року

№ 26-в

Про створення постійної комісії  
з прийняття, введення в  
експлуатацію, передачу,  
відчуження та списання основних  
засобів, інших необоротних  
матеріальних активів та  
оборотних активів

Відповідно до п. 20 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 року № 818, рішення 30 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 10.12.2021 року № 488 " Про затвердження положення про порядок списання майна з балансу комунальній власності Миргородської міської територіальної громади" та у зв’язку з кадровими змінами:

1. Створити постійну комісію з прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів у складі:

Швайка С.О. - заступник міського голови, *голова комісії*.

*Члени комісії:*

Нікітченко А.Б. - керуюча справами виконавчого комітету міської ради;

Федрунов О.М. - начальник юридичного відділу;

Гречко О.В. - начальник відділу обліку, контролю та звітності;

Усик Т.Д. - начальник відділу муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту;

Артикульна Л.С. - начальник організаційного відділу ;

Богаєнко В.М. - начальник відділу підприємництва, торгівлі та агропромислового комплексу;

Чугуєнко Ю.В. - головний спеціаліст відділу обліку, контролю та звітності;

Міщенко О.П. - старший інспектор по основній діяльності.

2. Постійна комісія з прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів виконує наступні функції:

а) оформлення необхідної документації на прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів ;

б) проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна в даній установі та вносить пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

в) установлює конкретні причини списання майна: фізичне зношення, моральне старіння, порушення нормальних умов експлуатації, пошкодження внаслідок аварії тощо;

г) установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу(якщо таке є);

г) установлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів від списаного майна і проводить їх оцінку;

д) здійснює контроль за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад;

є) визначає вартість майна, що підлягає списанню внаслідок безоплатної передачі.

3. Розпорядження міського голови від 30 грудня 2020 року № 14-в " Про створення постійної комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачу, відчуження та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та оборотних активів" вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Швайку С.О.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**