



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23 квітня 2021 року

№ 63-в

Про створення та організацію
роботи консультативних пунктів
з питань цивільного захисту Миргородської
міської територіальної громади

Відповідно до пп. 20 п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, ст. ст. 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», з метою підвищення ефективності просвітницько-профілактичної роботи і пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій:

1. Створити на території Миргородської міської територіальної громади мережу консультативних пунктів з питань цивільного захисту згідно з додатком 1.
2. Приміщення для роботи консультативних пунктів визначити в адміністративних приміщеннях Миргородської міської територіальної громади.
3. Затвердити Положення про консультативні пункти з питань цивільного захисту згідно з додатком 2.
4. Для забезпечення роботи консультативних пунктів Миргородської міської територіальної громади (згідно додатку 1) призначити відповідальних з числа інспекторів сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу.
5. Відповідальним за роботу консультативного пункту спланувати роботу консультативного пункту, оформити відповідну документацію (план роботи пункту на рік, розпорядок дня та графік чергування з надання консультацій населенню щодо дій у надзвичайних ситуаціях, посадові інструкції, журнал обліку наданих консультацій тощо).
6. Встановити час проведення консультацій щомісяця по п'ятницях
7. Сектору цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту спільно з Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області надати методичну і практичну допомогу відповідальним особам щодо створення та організації роботи консультативного пункту.
8. Матеріально-фінансове забезпечення щодо обладнання консультативних пунктів покласти на відділ обліку контролю та звітності.
9. Начальнику КП "Миргородська управляюча компанія":
визначити приміщення для розташування консультативного пункту та призначити відповідальну особу за його роботу своїм наказом в термін до 20.05.2021 року.
розробити та погодити з сектором цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту Положення про консультативний пункт та інші документи, що регламентують його діяльність згідно з вимогами Типового положення в термін до 28.05.2021 року.

6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього розпорядження покласти на сектор цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Острянина О.І.

В.о. міського голови

Олександр Острянин

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 23 квітня 2021 року № 63-в

Мережа
консультаційних пунктів з питань цивільного захисту
Миргородської міської територіальної громади

№ з/п	Населений пункт	Адреса розташування	Організація, при якій створено консультаційний пункт	Відповідальна особа за роботу консультаційного пункту
1.	м. Миргород	вул. Сорочинська, 23	КП "Миргородська управляюча компанія"	Визначається наказом керівника
2.	м. Миргород	вул. Троїцька, 67	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
3.	м. Миргород	вул. П. Мирного, 24	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
4.	м. Миргород	вул. Сорочинська, 88/205	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
5.	с. Білики	вул. Калинова, 4	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
6.	с. Вовнянка	вул. Миру, 2	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
7.	с. Гаркушинці	вул. Перемоги, 4а	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
8.	с. Дібрівка	вул. Конезаводська, 2	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
9.	с. Зубівка	вул. Миру, 2	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
10.	с. Кибинці	вул. Михайлівська, 137	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
11.	с. Петрівці	вул. Центральна, 48	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
12.	с. Слобідка	вул. Молодіжна, 33	Виконавчий комітет Миргородської	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного

			міської ради	відділу
13.	с. Хомутець	вул. Шевченка, 12	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
14.	с. Трудолюб	вул. Першотравнева, 8А	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу
15.	с. Ярмаки	вул. Перемоги, 12	Виконавчий комітет Миргородської міської ради	Інспектор сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу

Керуюча справами
виконавчого комітету

Антоніна Нікітченко

Положення
про консультативний пункт з питань цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту при виконавчому комітеті Миргородської міської ради та комунальних підприємствах (далі - консультативний пункт). Консультативні пункти є осередками інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення громади з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують виконавчому комітету Миргородської міської ради виконання завдань з навчання населення не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультативних пунктів організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, і Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587, інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Мережа консультативних пунктів створюється розпорядженням міського голови при виконавчому комітеті та на комунальних підприємствах.

Населення приватних житлових будинків міста, розпорядженням міського голови закріплюється для навчання за відповідними консультативними пунктами при виконавчому комітеті та комунальних підприємствах.

1.4. На підставі розпорядження міського голови консультативні пункти при комунальних підприємствах створюються наказами їх керівників, у яких вказується:

перелік приміщень, які виділені для розташування консультативного пункту та строки його обладнання;

група будинків (мікрорайон) і приватні будинки, мешканці яких закріплюються для навчання за консультативним пунктом;

відповідальні особи за створення, обладнання та організацію роботи консультативного пункту;

кількість консультантів-фахівців різних напрямків (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи консультативного пункту на громадських засадах;

порядок роботи консультативного пункту та графік проведення консультацій;

порядок взаємодії консультативного пункту з керівництвом об'єктів підвищеної небезпеки та потенційно небезпечних об'єктів щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

робота з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультативного пункту на місцях;

порядок забезпечення консультативного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

облік та звітність про проведену консультативним пунктом за рік роботу;

особа, відповідальна за виконання наказу.

1.5. У повсякденній діяльності консультативні пункти функціонують згідно з Положенням про консультативний пункт з питань цивільного захисту.

Положення про консультативний пункт розробляється відповідно до вимог нормативних актів та згідно з цим положенням посадовою особою комунального підприємства відповідальною за питання цивільного захисту, погоджується начальником сектору цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту виконавчого комітету Миргородської міської ради та затверджується керівником установи.

1.6. Загальне керівництво консультативним пунктом здійснює міський голова, керівники організацій на базі, яких створено консультативні пункти.

1.7. Нагляд за діяльністю консультативних пунктів здійснюють посадова особа комунального підприємства при яких створено консультативні пункти, та сектор цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту виконавчого комітету Миргородської міської ради.

1.8. Консультативно-методична допомога з організації роботи консультативних пунктів здійснюється педагогічними працівниками обласних курсів Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області (далі – НМЦ ЦЗ та БЖД області).

2. Завдання консультативних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультативних пунктів є:

участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до завдань консультативні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів навчальних посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

участь у інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції;

участь у роботі виконавчого комітету Миргородської міської ради та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану населення, в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема особливого періоду, а також при ліквідації їх наслідків;

постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм і методів інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань;

створення необхідної та удосконалення наявної навчально-матеріальної бази консультативного пункту.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультативного пункту покладається на призначену відповідальну особу з питань цивільного захисту, яка працює під контролем керівника установи.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультативних пунктів до проведення інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань цивільного захисту серед населення залучаються (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту,

викладачі нормативних дисциплін "Безпека життєдіяльності" і "Цивільний захист" вищих навчальних закладів, студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, а також громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання, мають необхідну підготовку та відповідне посвідчення.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться у консультаційному пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника організації;

- проводити інструктаж консультантів;

- забезпечувати необхідною літературою та приладами громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених у консультаційному пункті з навчання непрацюючого населення;

- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту та представляти їх керівникові організації;

- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються консультаційним пунктом для навчання населення;

- брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з сектором цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту виконавчого комітету Миргородської міської ради та обласними курсами НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області.

2.5. Відповідальна особа за роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку у НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області.

3. Матеріально-технічне забезпечення консультаційних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту складають:

- інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов і особливостей регіону, та оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками, іншим майном, необхідним для навчання.

- Рішенням керівника установи, організації для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке забезпечується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом "Консультаційний пункт з питань цивільного захисту", розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультативного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожному відвідувачу консультативного пункту надається можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та пункти видачі засобів індивідуального захисту (адреси), маршрути проходу до них, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультативного пункту та має вигляд окремого стенду з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові куточки розміщуються у зручних для їх огляду місцях масового перебування людей в адміністративному приміщенні (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового куточка викладається зрозуміло, наочно, лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- сигнали цивільного захисту (сигнали оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, порядок оповіщення та дії непрацюючого населення при отриманні таких сигналів або інформації;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про імовірні сезонні загрози природного характеру (стихійні лиха), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення, та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

- розклад роботи консультативного пункту та порядок отримання консультативної допомоги з питань цивільного захисту.

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультативного пункту використовуються навчально-наочні посібники (плакати, стенди), спеціальна навчальна література, технічні засоби навчання та навчальне майно.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультативного пункту та повинні містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту;

- права і обов'язки населення щодо власного захисту, дітей і територій від надзвичайних ситуацій;

- класифікація надзвичайних ситуацій;

- життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;

- засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);

- евакуація населення;

- укриття населення в найпростіших захисних спорудах;

- медичний захист;

- оповіщення та інформування;

- інші інформаційні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

3.7. Спеціальна навчальна література призначена для самостійної роботи відвідувачів консультативного пункту та повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;

виписками із законодавчих і нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;

пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях; підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.8. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.9. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (надалі - навчально-наочний посібник) покладаються на керівника установи, організації.

3.10. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням і утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням і оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

4. Організація роботи консультаційного пункту.

4.1. Робота консультаційного пункту здійснюється за річним планом роботи консультаційного пункту згідно із Планом основних заходів Миргородської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на поточний рік.

У річному плані визначаються основні напрямки інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється, підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується з сектором цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту виконавчого комітету Миргородської міської ради і затверджується керівником установи.

4.2. Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється працівниками консультаційного пункту згідно з графіком роботи на місяць.

4.3. Навчання населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно-методичних вказівок з навчання населення;

проведення інформаційних і агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та читання пам'яток, листівок і посібників, прослуховування радіо - та перегляд телепередач з тематики цивільного захисту населення;

самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційного пункту літературою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з питань цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти використовують для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, укритті в найпростіших захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення, та порядок реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на соціально незахищені верстви непрацюючого населення та громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів через консультаційні пункти надають постійну та оперативну інформацію для населення, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти житлово-експлуатаційних контор, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на обласних курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області. З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники комунального закладу Миргородської міської ради «Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», "Миргородська лікарня інтенсивного лікування".

4.7. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію та роз'яснення щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації. На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів - фахівців відповідної галузі знань з цивільного захисту.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на їх підготовку до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, на воді, при виникненні епідемії, епізоотії, отруєнь тощо, а також дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

4.9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально- психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях

4.10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

визначення з розпорядження міського голови про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту громади;

наказ керівника про створення консультаційного пункту та організацію роботи;

положення про консультаційний пункт;

посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників пункту;

план роботи консультаційного пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.11. На навчально-матеріальній базі консультаційних пунктів педагогічними працівниками НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області можуть організовуватися заняття з функціонального навчання населення за виїзною формою їх проведення.

4.12. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається до сектору цивільного захисту відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту Миргородської міської ради за формою, змістом та у терміни, які встановлено табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.