



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03 лютого 2021 року

№ 22-в

Про створення тимчасової комісії
з питань погашення заборгованості
із виплати заробітної плати
(грошового забезпечення), пенсій,
стипендій та інших соціальних виплат

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 863 від 12 серпня 2009 року «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» і необхідністю підвищення ефективності роботи комісії:

1. Створити тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (додаток 2).
3. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 25 квітня 2019 року №48-р «Про створення тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», розпорядження міського голови від 13 лютого 2020 року №20-в «Про внесення змін та доповнень до розпорядження міського голови від 25 квітня 2019 року №48-р «Про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат».
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Молочко Н. В.

Міський голова

Сергій Соломаха

Склад

тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Молочко
Наталія
Володимирівна

заступник міського голови, *голова комісії*

Заступники голови комісії:

Ільяшенко
Людмила
Михайлівна

начальник управління соціального захисту населення міської ради

Скляр Сергій
Миколайович

начальник фінансового управління міської ради

Голуб Оксана
Вікторівна

начальник відділу економічного прогнозування та туризму міської ради

Секретар комісії:

Шабатура
Валентина
Федорівна

головний спеціаліст відділу праці управління соціального захисту населення міської ради

Члени комісії:

Залеський
Олександр
Васильович

начальник відділу житлово-комунального господарства міської ради

Федрунов
Олександр
Миколайович

начальник юридичного відділу міської ради

Богомаз Дмитро
Сергійович

дільничний офіцер поліції, старший лейтенант Миргородського відділу поліції ГУНП в Полтавській області (за згодою)

Гармаш Світлана
Миколаївна

головний державний інспектор Управління Держпраці у Полтавській області (за згодою)

Майборода
Вікторія
Миколаївна

головний спеціаліст-інспектор праці відділу праці управління соціального захисту населення міської ради

Лось Оксана Іванівна	головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету №2 фінансово-економічного управління Пенсійного фонду України Полтавської області (за згодою)
Корсунський Юрій Олександрович	начальник Миргородського міськрайонного відділу державної виконавчої служби Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) (за згодою)
Соломаха Ірина Іванівна	директор Миргородської міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості (за згодою)
Івашина Едуард Леонідович	начальник Миргородського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Полтавській області (за згодою)
Ребрик Лідія Миколаївна	голова районної організації профспілок працівників агропромислового комплексу (за згодою)
Лобан Василь Михайлович	голова об'єднання роботодавців (за згодою)
Яровий В'ячеслав Юрійович	голова районної організації профспілки працівників державних установ (за згодою)

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна Нікітченко

Положення
про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати
(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Комісія з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі комісія) є постійно діючим органом, створеним розпорядженням Миргородського міського голови.

1. Основними завданнями Комісії є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями ;
- підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- забезпечення періодичного висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Напрямами роботи Комісії є:

- аналіз стану виконання управліннями та відділами міської ради, керівниками підприємств, організацій та установ заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- розгляд звернень підприємств, установ, організацій і громадян з питань виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- підготовка проектів рішень, спрямованих на поліпшення стану справ з виплатою заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, вжиття конкретних заходів, у тому числі до керівників підприємств, установ і організацій, з вини яких допущені порушення із зазначених питань.

4. Комісія має право:

- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію відповідальних працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до її компетенції;
- залучати до своєї роботи працівників управлінь, відділів міської ради, у разі потреби створювати робочі групи для виконання покладених на неї завдань;
- одержувати в установленому порядку від управлінь, відділів міської ради, підприємств, установ і організацій міста інформацію, необхідну для провадження діяльності комісії.

5. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Рішення про проведення засідання приймає голова комісії.
6. Проводить засідання Комісії голова, а за його відсутності заступник голови комісії.
7. Рішення Комісії оформляється у вигляді протоколів і рекомендацій, які підписуються головою комісії, а за його відсутністю заступником голови комісії.
8. Рішення Комісії з питань, що належать до її компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями та відділами міської ради, підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності.
9. Організаційне забезпечення роботи Комісії (складання порядку денного, проєкту протокольного рішення), підготовка та подання матеріалів для розгляду питань на засіданні покладається на управління соціального захисту населення міської ради.

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна Нікітченко