



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 липня 2020 року

№ 55-в

Про затвердження Положення
про Систему відеоспостереження
в приміщенні Миргородської міської ради

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про телекомунікації", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про захист персональних даних", з метою підвищення безпеки та об'єктивної фіксації подій у приміщенні Миргородської міської ради:

1. Затвердити Положення про Систему відеоспостереження в приміщенні Миргородської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

Міський голова

Сергій Соломаха

ПОЛОЖЕННЯ **про Систему відеоспостереження в приміщенні Миргородської міської ради**

I. Загальні положення

1. Положення про Систему відеоспостереження в приміщенні Миргородської міської ради (далі – Положення) визначає порядок організації та використання Системи відеоспостереження в приміщенні Миргородської міської ради (м.Миргород, вул. Незалежності, 17) (далі – міська рада).

Положення визначає порядок проведення відеоспостереження в міській раді та визначає мету і завдання Системи відеоспостереження, способи його здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, а також відповідальність за використання відповідної апаратури, функціонування й технічне обслуговування Системи відеоспостереження.

2. Система відеоспостереження є власністю міської ради і фінансується за її рахунок.

3. Застосування Системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

4. Норми цього Положення поширюються на працівників міської ради, її відвідувачів та отримувачів послуг міської ради.

Положення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті міської ради.

II. Мета і завдання Системи відеоспостереження.

Об'єкти контролю

1. Відеоспостереження в міській раді проводиться відкрито.

2. Відеоконтроль здійснюється з метою:

- підвищення ефективності забезпечення режиму безпеки;
- об'єктивної фіксації подій;
- виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоконтролю;
- контролю в умовах, коли іншими шляхами забезпечити його неможливо.

3. Завданнями Системи відеоспостереження є:

1) фіксація для об'єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій між працівниками міської ради та відвідувачами;

2) недопущення шкоди майну міської ради, мінімізації матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів.

4. Об'єктами Системи відеоспостереження є:

- кабінет міського голови (камера № 1);
- приймальня міської ради (камера №2);
- сходова клітка 2-го поверху міської ради (камера №3);
- коридор за входними дверима 1-го поверху (камера №4);
- по периметру міської ради (камери № 5-6).

III. Режим Системи відеоспостереження

1. Працівники міської ради та інші особи, що потрапляють до зони видимості камер спостереження, інформуються про ведення відеоконтролю шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

2. Відповідальним за організацію роботи Системи відеоспостереження є начальник відділу ведення Державного реєстру виборців, який здійснює контроль за діяльністю, та у

випадку необхідності технічних несправностей повідомляє керуючу справами виконавчого комітету міської ради про необхідність звернення до відповідних організацій для усунення даних несправностей.

3. Запис ведеться постійно.

4. Система відеоспостереження побудована в окремій, захищеній від зовнішнього втручання, мережі.

5. Запис відеоспостереження зводиться на цифровий відеореєстратор з пристроєм збереження інформації (жорсткий диск). За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідному комп'ютері, здійснюється вивід зображення на монітор та перегляд записів з камер відеоспостереження, які були попередньо записані на цифровому відеореєстраторі.

6. Максимальний термін часу, протягом якого зберігається запис на носіях, становить, приблизно, один місяць (відповідно до технічних можливостей відеозаписуючого простору).

7. У разі фіксації нестандартної ситуації, за вказівкою міського голови, керуючої справами виконавчого комітету, відеозапис може зберігатись до спеціальної вказівки щодо його знищення.

8. Перегляд записаних відеоданих повинен здійснюватися у зоні обмеженого доступу та унеможлиблювати присутність сторонніх осіб.

9. Повний доступ до Системи відеоспостереження міської ради має міський голова, начальник відділу ведення Державного реєстру виборців та начальник відділу інформаційного забезпечення.

10. Секретар приймальної міського голови та відповідальні чергові приймальної міського голови мають доступ до Системи відеоспостереження міської ради тільки в режимі он-лайн перегляду.

11. Запис із системи відеоспостереження може бути наданий правоохоронним органам та іншим особам відповідно до чинного законодавства України.

12. Питання про передачу відеозапису вирішується міським головою, за наявності обов'язкової згоди працівників міської ради, відповідно до чинного законодавства України.

13. Передача відеозаписів з камер відеоспостереження третій стороні, без згоди працівників допускається лише у випадках, визначених чинним законодавством.

14. Особи, які мають доступ до даних Системи відеоспостереження, несуть персональну відповідальність за несанкціоноване розповсюдження відеоматеріалів із Системи відеоспостереження.

15. Особи, винні у порушенні режиму доступу до відеозаписів та конфіденційності відеозаписів, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

IV. Захист персональних даних при використанні Системи відеоспостереження

1. Обробка та зберігання даних отриманих в результаті діяльності Системи відеоспостереження здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України "Про захист персональних даних".

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна Нікітченко