



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 08 квітня 2020 року

№ 34-в

Про організацію робочого процесу
на період карантину

Відповідно до законів України „Про захист населення від інфекційних хвороб”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)”, Указу Президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 „Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року „Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р, № 211 „Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” (зі змінами), з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території області та на виконання розпорядження голови Полтавської ОДА від 31 березня 2020 року № 173 "Про організацію робочого процесу в державних органах на період карантину":

1. Керівникам структурних підрозділів Миргородської міської ради та комунальних підприємств міста :
 - 1) забезпечити гнучку політику щодо реалізації права працівників на отримання відпусток на період карантину;
 - 2) розробити за потреби відповідно до вимог плани функціонування відповідного структурного підрозділу, в тому числі плани взаємозаміни посадових осіб, в умовах можливого збільшення кількості відсутніх працівників у зв'язку з їх тимчасовою непрацездатністю чи хворобою близьких осіб, перебування в умовах самоізоляції тощо;
 - 3) мінімізувати зовнішні та внутрішні службові безпосередні контакти підпорядкованих працівників, у тому числі всередині структурних підрозділів на період карантину;
 - 4) запровадити дистанційне проведення нарад та інших адміністративно-управлінських заходів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, отримання службової кореспонденції, що не містить інформації з обмеженим доступом, через спеціальні скриньки або іншим способом, що не передбачає безпосереднього контакту з відвідувачами;
 - 5) не планувати службових відряджень, у виняткових випадках і неможливості вирішити службові питання дистанційно, проводити інструктаж відряджуваним працівникам щодо запобігання захворюванню;

б) заборонити проведення заходів, виконання окремих видів робіт за участю понад 10 осіб;

7) активно роз'яснювати підпорядкованим працівникам про необхідність залишатися вдома у разі наявності ознак гострого респіраторного захворювання, а також довести до відома відповідні рекомендації Міністерства охорони здоров'я України для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19;

8) стежити за станом здоров'я підпорядкованих працівників, у разі необхідності невідкладно скеровувати їх до медичних закладів, у невідкладних станах - звернутися за екстреною медичною допомогою;

9) запровадити обов'язкове використання медичних масок працівників та відвідувачів адміністративних приміщень;

10) організувати проведення дезінфекційних заходів у приміщеннях згідно із санітарними вимогами;

11) забезпечити персонал дезінфікуючими та миючими засобами;

12) вживати інших організаційних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 у межах компетенції та визначених функцій.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. міського голови

Сергій Швайка