



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 листопада 2019 року

№ 159-в

Про затвердження Плану усунення недоліків,
виявлених під час планової перевірки додержання
вимог законодавства у сфері цивільного захисту,
техногенної та пожежної безпеки

Відповідно до п.п. 20 п.4 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні " на виконання припису Миргородського РВ головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Полтавській області 22.11.2019 року №190 та з метою усунення недоліків :

1. Затвердити План усунення недоліків, виявлених під час планової перевірки додержання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки приміщень та будівель Миргородської міської ради (додається).
2. Посадовим особам виконавчого комітету, відповідальних за виконання пунктів Плану, усунути їх в указані терміни.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету А.Б. Нікітченко.

Міський голова

Сергій Соломаха

ПЛАН

усунення недоліків, виявлених під час планової перевірки додержання вимог законодавства у сфері
цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки приміщень та будівель Миргородської міської ради.

№ п.п.	Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
Виконавчий комітет				
1.	Обладнати всі приміщення будівлі міськвиконкому системами протипожежного захисту відповідно до вимог ДБН В.2.5-56:2014 а саме: <ul style="list-style-type: none">- системою пожежної сигналізації;- системою передавання тривожних сповіщень типу 2;- системою оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей типу 1.	Старший інспектор по основній діяльності	до 22.02.20 р., при наявності коштів	
2.	Провести вогнезахисний обробіток дерев'яних будівельних конструкцій дахових приміщень будівлі виконкому та гаражів вогнезахисним розчином із складанням акту встановленого зразка.	Старший інспектор по основній діяльності	до 22.02.20 р., при наявності коштів	
3.	Відповідальній особі за пожежну безпеку пройти навчання по програмі пожежно-технічного мінімуму із отриманням посвідчення встановленого зразка.	Старший інспектор по основній діяльності	до 22.01.20 р.	
4.	Забезпечити електророзподільні щитки схемою підключення споживачів з вказанням номінального струму апарата захисту	Старший інспектор по основній діяльності	до 29.11.19 р.	
5.	Біля телефонів вивісити таблички із номерами телефонів для виклику пожежно-рятувальних підрозділів	Старший інспектор по основній діяльності	до 29.11.19 р.	
6.	Проводити огляд вогнегасників при їх експлуатації	Старший інспектор по основній діяльності	до 29.11.19 р. надалі- щомісячно	
7.	Вивісити інструкції на видних місцях по мірам пожежної безпеки	Старший інспектор по основній діяльності	до 29.11.19 р.	

Центр надання адміністративних послуг				
8.	Провести перевірку пожежного кран-комплекту, із занесенням результатів до журналу обліку технічного обслуговування	Керівник центру	до 29.11.19 р.	
9.	Проводити огляд вогнегасників при їх експлуатації	Керівник центру	до 29.11.19 р. надалі- щомісячно	
10.	Вивісити інструкції на видних місцях по мірам пожежної безпеки	Керівник центру	до 29.11.19 р.	
11.	Забезпечити приміщення відповідними знаками безпеки (відповідно до ДСТУ ISO 6309:2007 "Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір"	Керівник центру	до 29.11.19 р.	
Архівний відділ				
12.	Забезпечити приміщення відповідними знаками безпеки (відповідно до ДСТУ ISO 6309:2007 "Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір"	Начальник відділу	до 29.11.19 р.	
З питань техногенної безпеки				
13.	Провести ідентифікацію щодо визначення потенційної небезпеки будівлі виконавчого комітету, центру надання адміністративних послуг та архіву	Старший інспектор по основній діяльності	до 22.01.20 р.	

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна Нікітченко