



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 18 лютого 2019 року

№ 22-в

Про затвердження Плану дій  
для підвищення рівня верховенства  
права в діяльності міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, в рамках реалізації шведсько-українського проекту "Місцеве самоврядування та верховенство права в Україні", враховуючи дослідження та рекомендації Соціологічної агенції "Фама":

1. Затвердити План дій для підвищення рівня верховенства права в діяльності міської ради (додається).
2. Відповідальним за реалізацію плану дій виконати передбачені заходи в повному обсязі та у визначені терміни.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

**Міський голова**

**С.П. Соломаха**

## **План дій для підвищення верховенства права в діяльності міської ради**

1. Внести зміни в окремі внутрішні нормативно-правові акти:
  - внести зміни в інструкцію з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті;
  - внести зміни у Регламент Центру надання адміністративних послуг;
  - внести зміни в інформаційні картки.

*Відповідальні: Юридичний відділ/ Загальний відділ/ Центр надання адміністративних послуг.*  
*Термін виконання: 2019 рік*
2. Реалізувати окремі кроки, пов'язані із підвищенням кваліфікації кадрів:
  - підключити структурні підрозділи до інформаційно-правової системи "ЛПГА:ЗАКОН";
  - передбачити в міському бюджеті кошти на оплату інформаційно-правової системи "ЛПГА:ЗАКОН" до кінця року.

*Відповідальні: Юридичний відділ/ Відділ персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту міської ради*  
*Термін виконання: 2019 рік*
3. Оптимізувати сайт міської ради:
  - перейменувати та розмістити кнопку із посиланням на адміністративні послуги у верхню частину стартової інтернет-сторінки міської ради;
  - зробити аудит оприлюднених інформаційних, технологічних карток, бланків та заяв до них;
  - розробити окремий сайт Центру надання адміністративних послуг, передбачити створення окремого додатку – кабінет мешканця;
  - впровадити систему керування електронною чергою.

*Відповідальні: Відділ інформаційного забезпечення/ Центр надання адміністративних послуг.*  
*Термін виконання: 2019-2020 роки*
4. Розробити та затвердити комунікаційну кампанію:

*Відповідальні: Відділ інформаційного забезпечення/ Центр надання адміністративних послуг.*  
*Термін виконання: 2019-2020 роки*
5. Розширити межі міста та провести інвентаризацію земель:

*Відповідальні: Земельний відділ / Юридичний відділ/ Фінансове управління*  
*Термін виконання: 2019-2022 роки*

**Керуюча справами виконавчого комітету**

**А.Б. Нікітченко**