



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 24 січня 2019 року

№ 9-в

Про стан військового обліку  
громадян України на території  
м. Миргорода за 2018 рік та  
завдання на 2019 рік

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42, ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», ст. 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 7.12.2016 року № 921" Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних ":

1. Визнати стан військового обліку громадян України на території міста Миргорода у 2018 році за інформацією Миргородського об'єднаного міського військового комісаріату задовільним.
2. Затвердити склад спільної комісії виконавчого комітету Миргородської міської ради та Миргородського ОМВК по проведенню перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях м. Миргорода (додаток 1).
3. Спільній комісії провести перевірки стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях м. Миргорода відповідно до плану проведення перевірок стану військового обліку у 2019 році (додаток 2).
4. Утворити при виконавчому комітеті міської ради комісію по перевірці стану ведення військового обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання працівників на підприємствах, установах і організаціях комунальної власності міста у 2019 році.
5. Керівникам підприємств, установ і організацій, незалежно від підпорядкування і форм власності:
  - проаналізувати стан військового обліку на підвідомчих підприємствах і організаціях, вжити заходи по усуненню типових недоліків і приведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників до вимог чинного законодавства;
  - визначити відповідального за ведення військового обліку і бронювання на підприємстві;

- проводити звірки даних особових карток військовозобов'язаних і призовників з обліковими даними Миргородського ОМВК у 2019 році відповідно до плану проведення звірок (додаток 3);
- здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, які відповідають за ведення військового обліку;
- здійснювати оповіщення працюючих військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату та забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом.

6. Військовому комісару Миргородського об'єднаного міського військового комісаріату:

- організувати ведення персонально-якісного обліку усіх військовозобов'язаних і призовників;
- провести звірки облікових даних військовозобов'язаних та призовників відповідно до плану проведення звірок даних особових карток військовозобов'язаних і призовників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій м. Миргорода з обліковими даними Миргородського ОМВК у 2019 році (додаток 3).
- провести заняття з відповідальними за ведення військового обліку згідно плану-графіку проведення занять зі спеціальної підготовки з військово-обліковим персоналом органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій розташованих на території м. Миргорода у 2019 році (додаток 4);
- до 01.12.2019 року надати до виконавчого комітету Миргородської міської ради інформацію про стан військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання на території м. Миргорода у 2019 році.

7. Відділу реєстрації місця проживання громадян (Казімірова О.Л.):

- реєстрацію місця проживання громадян, які прибули на нове місце проживання, проводити тільки після їх взяття на військовий облік у військовому комісаріаті;
- зняття з реєстрації місця проживання громадян, які вибувають в іншу місцевість до нового місця проживання проводити тільки після їх зняття з військового обліку у військовому комісаріаті;

8. Відділу реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (Заливча М.О.) щомісяця до 5 числа повідомляти військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території м. Миргорода.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Швайку С.О.

**Міський голова**

**С.П. Соломаха**

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 24 січня 2019 року № 9-в

Склад спільної комісії  
виконавчого комітету Миргородської міської ради та Миргородського об'єднаного міського  
військового комісаріату по проведенню перевірок стану військового обліку  
військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах,  
установах та організаціях м. Миргорода

Голова комісії:

- Начальник відділення військового обліку і бронювання солдатів сержантів запасу -  
підполковник Савчук Ю.М.

Члени комісії :

- начальник відділу персоналу та з питань мобілізаційної роботи і цивільного захисту –  
Котляренко В.О.  
- відповідальний виконавець мобілізаційного відділення – старший солдат Шапочка  
О.Ю.  
- головний спеціаліст відділення офіцерів запасу і кадрів – службовець Чернобель О.О.

Резервний склад спільної комісії  
виконавчого комітету Миргородської міської ради та Миргородського об'єднаного міського  
військового комісаріату по проведенню перевірок стану військового обліку  
військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах,  
установах та організаціях м. Миргорода

Голова комісії:

- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів – майор Рудь В.М.

Члени комісії :

- начальник сектору цивільного захисту – Яременко О.М.  
- старший офіцер мобілізаційного відділення – капітан Бомбель М.О.  
- головний спеціаліст мобілізаційного відділення – службовець Рудченко О.І.

*Керуюча справами виконавчого комітету*

*А.Б. Нікітченко*

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
від 24 січня 2019 року № 9-в

План  
проведення перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання  
в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях м. Миргорода у 2019 році

№ пп	Назва підприємства, організації, установи	Дати перевірки																						Хто перевіряє від ОМВК, голова комісії	Відмітка про виконання		
		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень		листопад				грудень	
		План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично			План	Фактично
1	ПрАТ "Миргородкурорт"						04																		Спільна комісія,		
2.	ТОВ ВКП " М-Термо"			07																					Спільна комісія,.		
3.	Спеціалізований Миргородський Санаторій "СЛАВА"	24																							Спільна комісія,		
4.	Залізнична станція "Миргород"															05									Спільна комісія,		
5.	ПАТ "Миргородський завод продтоварів"Калинка"													08											Спільна комісія		
6.	Миргородська філія ПАТ "Полтаваобленерго"								16																Спільна комісія,		
7.	Медичний Реабілітаційний центр МВС України "Миргород"																					05			Спільна комісія,		
8.	Санаторій ім. М.Гоголя																			07					Спільна комісія,		

№ пп	Назва підприємства, організації, установи	Дати перевірки																						Хто перевіряє від ОМВК, голова комісії	Відмітка про виконання		
		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень		листопад				грудень	
		План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично			План	Фактично
9.	Миргородське Професійно-технічне училище №44																			28						Спільна комісія,	
10	Центр поштового зв'язку №5 Полтавської дирекції УДППЗ «Укрпошта»					21																				Спільна комісія.	
11	ПрАТ "Армапром"											20														Спільна комісія,	
12	ТОВ "Гефест"																	12								Спільна комісія,	
13	ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»																	26								Спільна комісія,.	

*Керуюча справами виконавчого комітету*

*А.Б. Нікітченко*

Додаток 3  
до розпорядження міського голови  
від 24 січня 2019 року № 9-в

План  
проведення звірок даних особових карток військовозобов'язаних і призовників органів місцевого самоврядування,  
підприємств, установ та організацій м. Миргорода з обліковими даними Миргородського ОМВК у 2019 році

№ пп	Назва підприємства, організації, установи	Дати звірок																						Хто перевіряє від ОМВК, голова комісії	Відмітка про виконання		
		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень		листопад				грудень	
		План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично			План	Фактично
1	ПрАТ "Миргородкурорт"	25																							начальник відділення, головний спеціаліст відділення		
2.	ТОВ ВКП " М-Термо"			14																					начальник відділення, головний спеціаліст відділення		
3.	Спеціалізований Миргородський Санаторій "СЛАВА"					29																			начальник відділення, головний спеціаліст відділення		
4.	Залізнична станція "Миргород"									30															начальник відділення, головний спеціаліст відділення		

№ пп	Назва підприємства, організації, установи	Дати звірок																								Хто перевіряє від ОМВК, голова комісії	Відмітка про виконання
		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень		листопад		грудень			
		План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично		
5.	ПАТ "Миргородський завод продтоварів"Калинка"										28															начальник відділення, головний спеціаліст відділення	
6.	Миргородська філія ПАТ "Полтаваобленерго"												25													начальник відділення, головний спеціаліст відділення	
7.	Медичний Реабілітаційний центр МВС України "Миргород"																	24								начальник відділення, головний спеціаліст відділення	
8.	Санаторій ім. М.Гоголя																			21						начальник відділення, головний спеціаліст відділення	
9.	Миргородське Професійно-технічне училище №44																						26			начальник відділення, головний спеціаліст відділення	
10.	Центр поштового зв'язку №5 Полтавської дирекції УДППЗ «Укрпошта»	31																								начальник відділення, головний спеціаліст відділення	
11.	ПрАТ "Армапром"			21																						начальник відділення, головний спеціаліст відділення	

№ пп	Назва підприємства, організації, установи	Дати звірок																						Хто перевіряє від ОМВК, голова комісії	Відмітка про виконання		
		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень		листопад				грудень	
		План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично			План	Фактично
12.	ТОВ "Гефест"							25																		начальник відділення, головний спеціаліст відділення	
13.	ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»									30																начальник відділення, головний спеціаліст відділення	

*Керуюча справами виконавчого комітету*

*А.Б. Нікітченко*

Додаток 4  
до розпорядження міського голови  
від 24 січня 2019 року № 9-в

**План-графік**  
проведення занять зі спеціальної підготовки з військово-обліковим персоналом органів місцевого самоврядування,  
підприємств, установ та організацій розташованих на території м. Миргорода у 2019 році

№ пп	Номер та найменування теми	Дати проведення занять																						Керівник заняття	Відмітка про виконання			
		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень		листопад				грудень		
		План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично			План	Фактично	
1	Тема №1 Військовий облік та бронювання військовозобов'язаних					15																				Начальник відділення військкомату		
2.	Тема№2 Організація та порядок ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах									17																	Начальник відділення військкомату	
3	Тема№3 Організація та порядок бронювання військовозобов'язаних підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах															16											Начальник відділення військкомату	

№ пп	Номер та найменування теми	Дати проведення занять																				Керівник заняття	Відмітка про виконання				
		січень		лютий		березень		квітень		травень		червень		липень		серпень		вересень		жовтень				листопад		грудень	
		План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично	План	Фактично			План	Фактично	План	Фактично
4	Тема№ 4 Порядок побудови картотеки військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах. Перелік документів що відпрацьовуються відповідальними за ведення військового обліку.																				15					Начальник відділення військкомату	

*Керуюча справами виконавчого комітету*

*А.Б. Нікітченко*