



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 червня 2025 року

№ 19-р

Про впорядкування використання
службових автомобілів
міської ради і її виконавчих органів

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 "Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями", з метою раціонального використання службового автотранспорту та економного витрачання бюджетних коштів:

1. Контроль за використання службового автотранспорту міської ради та її виконавчих органів покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.
2. Визначити відповідальними особами за використання службового автотранспорту:
 - Міщенко О.П. – завідувача господарства виконавчого комітету міської ради (автомобілі виконавчого комітету);
 - Швайку С.О. – заступника міського голови – начальника Управління комунальних ресурсів міської ради (автомобілі Управління комунальних ресурсів);
 - Колибельнік Т.М. – начальника управління освіти, молоді та спорту міської ради (автомобілі управління освіти, молоді та спорту);
 - Курдюмову Л.Б. – директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради (автомобілі територіального центру);
 - Максимову В.В. – директора Центру соціальних служб міської ради (автомобіль центру соціальних служб);
 - Педченко Л.М. – начальника відділу культури міської ради (автомобіль відділу культури);
 - Ревенчук С.Ю. – начальника Відділу "Служба у справах дітей" міської ради (автомобіль Відділу "Служба у справах дітей");
 - Ошеку Є.П. – директора міської телестудії "Миргород" (автомобіль телестудії).
3. Управлінню комунальних ресурсів міської ради (Швайка С.О.) забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунальними підприємствами:
 - КП "Спецкомунтранс";
 - КП "Миргородська управляюча компанія";
 - КП "Тепловодсервіс".
4. Начальнику відділу охорони здоров'я Михайленку С.Ю. забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунального некомерційного підприємства "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області, комунального

некомерційного підприємства "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради.

5. Встановити, що:

- обслуговування службовими автомобілями посадових та службових осіб міської ради та її виконавчих органів здійснювати виключно в межах асигнувань, передбачених у кошторисах;
- службові автомобілі використовувати тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових та службових осіб;
- після кожної поїздки посадова та службова особи, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування;
- користування службовими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому автомобілі за межі області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснювати лише з дозволу міського голови;
- подорожній лист службового автомобіля оформляти тільки на один робочий день і видавати за умови здачі водієм подорожнього листа за попередній день роботи. На більший строк він може видаватися лише у випадках відрядження понад одну добу відповідно до розпорядження чи наказу керівника;
- виїзд на службових автомобілях дозволяється здійснювати лише після обов'язкового проходження передрейсового медичного огляду водіїв та передрейсового технічного огляду транспортних засобів;
- норми витрат пального на кожен службовий автомобіль розраховувати відповідно до чинного законодавства;
- керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за використання автотранспорту тільки для виконання функціональних службових обов'язків.

6. Зобов'язати відділ обліку, контролю та звітності міської ради (Гречко О.В.), Управління комунальних ресурсів міської ради (Швайка С.О.), територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.), центр соціальних служб Миргородської міської ради (Максимова В.В.), управління освіти, молоді та спорту міської ради (Колибельнік Т.М.), відділ культури міської ради (Педченко Л.М.), Відділ "Служба у справах дітей" міської ради (Ревенчук С.Ю.), міську телестудію "Миргород" (Ошека Є.П.) забезпечити:

- облік, оформлення та реєстрацію подорожніх листів службового автотранспорту;
- контроль за своєчасним поверненням подорожніх листів;
- списання використаних подорожніх листів на підставі актів;
- щоденний запис про залишок пального за даними попереднього подорожнього листа, звірку фактичних показників спідометра із записами в подорожньому листі;
- облік паливно-мастильних матеріалів, їх використання службовим автотранспортом згідно затверджених норм;
- виплату добових витрат водіям при наявності розпорядження керівника про їх відрядження.

7. Визначити місця для зберігання службового автотранспорту у позаробочий, нічний час та вихідні дні:

виконавчий комітет міської ради:

- автомобіль SKODA OKTAVIA A7, реєстраційний номер BI 1111 AM, водій Канцибер Ю.Л. – гараж, вул. Незалежності, 17;
- автомобіль SKODA OKTAVIA A5, реєстраційний номер 005-93 HH, водій Гуржій В.О. – гараж, вул. Незалежності, 17;
- автомобіль SENS реєстраційний номер BI 2536 EX, водій Якименко Ю.І. – гараж, вул. Незалежності, 17;

- автомобіль HYUNDAI H350, реєстраційний номер ВІ 8026 ЕМ, водій Корнієнко С.П. – гараж, вул. Гоголя, 141/1;

Відділ "Служба у справах дітей" міської ради:

- автомобіль ЗАЗ ТF698К, реєстраційний номер ВІ 1549 ІЕ, водій Колодчук О.В. – гараж, Кашинського, 21 ;

Управління комунальних ресурсів міської ради:

- автомобіль DAEWOO LANOS, реєстраційний номер ВІ 5571 ЕВ, водій Кочеров В.В. – гараж, вул. Кашинського, 21;
- автомобіль ВАЗ 210700-20, реєстраційний номер ВІ 4720 НВ, водій Короленко С.О. - гараж, вул. Гоголя, 80;
- автомобіль Geelu СК 1.5L Comfort, державний номер ВІ 5286 СІ, водій Короленко С.О. – гараж, вул. Кашинського, 21;

управління освіти, молоді та спорту міської ради:

- автомобіль ВАЗ 21099, реєстраційний номер 015-77 СН, водій Белиба І.А. – гараж, вул. Сорочинська, 14-А;
- автомобіль ІЖ 2717-90, реєстраційний номер 163-23 СН, водій Балацький А.В. – гараж, вул. Сорочинська, 14-А;
- автобус KUTSENITS CITY VII НМК, реєстраційний номер ВІ 8917 ІІ, водій Балацький А.В. – вул. Гоголя, 141/1 (територія Миргородського МБК);

територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради:

- автомобіль ВАЗ -2107-00, реєстраційний номер ВІ 98-06 АХ, водій Солонець Ю.В. – гараж, вул. Гоголя, 92;
- автомобіль ГАЗ-32213, реєстраційний номер ВІ 8303 ВА, водій Литвиненко В.О. – гараж, вул. Гоголя 173/2;
- автомобіль FIAT DUCATO, реєстраційний номер ВІ 0329 ІС., водій Солонець Ю.В. – гараж, вул. Гоголя, 141/1;

центр соціальних служб міської ради:

- автомобіль AVTOSNAB, реєстраційний номер ВІ 6536 ІО., водій Ємець С.І. – гараж, вул. Незалежності, 20/17;

відділ культури:

- Geely СК-2, реєстраційний номер ВІ 4558 НВ, водій Дубина С.М. – гараж, вул. Гоголя 141/1;

міська телестудія "Миргород":

- ВАЗ 21041, реєстраційний номер ВІ 9070 ВА, відповідальна особа Балацький О.А., гараж, вул. Гоголя 173/2.

8. До управління службовими автомобілями допускаються водії після щоденного медичного обстеження та перевірки технічного стану автотранспорту, про що ставиться відповідна відмітка у подорожньому листі.
9. Категорично заборонити передачу службових автомобілів водіями іншим особам та зберігання службових автомобілів у нічний і вихідні дні за межами гаражів. При порушенні цієї вимоги керівник і водій притягуються до відповідальності у встановленому законодавством порядку.
10. Припинити дію розпорядження міського голови від 16 січня 2024 року № 6-р "Про впорядкування використання службових легкових автомобілів міської ради і її виконавчих органів".
11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА