



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 вересня 2024 року

№ 43-р

Про впорядкування використання
службових автомобілів
міської ради і її виконавчих органів

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 "Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями", з метою раціонального використання службового автотранспорту та економного витрачання бюджетних коштів:

1. Контроль за використання службового автотранспорту міської ради та її виконавчих органів покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.
2. Визначити відповідальними особами за використання службового автотранспорту:
 - Міщенко О.П. – завідувача господарства виконавчого комітету (автомобілі виконавчого комітету);
 - Швайку С.О. – заступника міського голови – начальника Управління комунальних ресурсів (автомобілі Управління комунальних ресурсів);
 - Колибельнік Т.М. – начальника управління освіти, молоді та спорту міської ради (автомобілі управління освіти, молоді та спорту);
 - Курдюмову Л.Б. – директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради (автомобілі територіального центру);
 - Педченко Л.М. – начальника відділу культури міської ради (автомобіль відділу культури);
 - Ревенчук С.Ю. – начальника Відділу "Служба у справах дітей" міської ради (автомобіль Відділу "Служба у справах дітей");
 - Ошеку Є.П. – директора міської телестудії "Миргород" (автомобіль телестудії).
3. Управлінню комунальних ресурсів (Швайка С.О.) забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунальними підприємствами:
 - КП "Спецкомунтранс";
 - КП "Миргородська управляюча компанія";
 - КП "Тепловодсервіс".
4. Начальнику відділу охорони здоров'я Михайленку С.Ю. забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунального некомерційного підприємства "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області, комунального некомерційного підприємства "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради.

5. Встановити, що:

- обслуговування службовими автомобілями посадових та службових осіб міської ради та її виконавчих органів здійснювати виключно в межах асигнувань, передбачених у кошторисах;
- службові автомобілі використовувати тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових та службових осіб;
- після кожної поїздки посадова та службова особи, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування;
- користування службовими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому автомобілі за межі області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснювати лише з дозволу міського голови;
- подорожній лист службового автомобіля оформляти тільки на один робочий день і видавати за умови здачі водієм подорожного листа за попередній день роботи. На більший строк він може видаватися лише у випадках відрядження понад одну добу відповідно до розпорядження чи наказу керівника;
- виїзд на службових автомобілях дозволяється здійснювати лише після обов'язкового проходження передрейсового медичного огляду водіїв та передрейсового технічного огляду транспортних засобів;
- норми витрат пального на кожен службовий автомобіль розраховувати відповідно до чинного законодавства;
- керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за використання автотранспорту тільки для виконання функціональних службових обов'язків.

6. Зобов'язати відділ обліку, контролю та звітності міської ради (Гречко О.В.), Управління комунальних ресурсів (Швайка С.О.), територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.), управління освіти, молоді та спорту (Колибельнік Т.М.), відділ культури (Педченко Л.М.), Відділ "Служба у справах дітей" (Ревенчук С.Ю.), міську телестудію "Миргород" (Ошека Є.П.) забезпечити:

- облік, оформлення та реєстрацію подорожніх листів службового автотранспорту;
- контроль за своєчасним поверненням подорожніх листів;
- списання використаних подорожніх листів на підставі актів;
- щоденний запис про залишок пального за даними попереднього подорожного листа, звірку фактичних показників спідометра із записами в подорожньому листі;
- облік паливно-мастильних матеріалів, їх використання службовим автотранспортом згідно затверджених норм;
- виплату добових витрат водіям при наявності розпорядження керівника про їх відрядження.

7. Визначити місця для зберігання службового автотранспорту у нічний час та вихідні дні: *виконавчий комітет міської ради:*

- автомобіль SKODA OKTAVIA A7, реєстраційний номер ВІ 1111 АМ, водій Канцибер Ю.Л. – гараж, вул. Незалежності, 17;
- автомобіль SKODA OKTAVIA A5, реєстраційний номер 005-93 НН, водій Гуржій В.О. – гараж, вул. Незалежності, 17;
- автомобіль SENS реєстраційний номер ВІ 2536 ЕХ, водій Якименко Ю.І. – гараж, вул. Незалежності, 17;
- автомобіль HYUNDAI H350, реєстраційний номер ВІ 8026 ЕМ, водій Корнієнко С.П. – гараж, вул. Гоголя, 141/1;

Відділ "Служба у справах дітей":

- автомобіль ЗАЗ TF698K, реєстраційний номер ВІ 6394 EX, водій Колодчук О.В. – гараж, Кашинського, 21 ;

Управління комунальних ресурсів:

- автомобіль DAEWOO LANOS, реєстраційний номер ВІ 5571 EB, водій Милівський С.М. – гараж, вул. Кашинського, 21;
- автомобіль ВАЗ 210700-20, реєстраційний номер ВІ 4720 HB, водій Будилко В.Д.- гараж, вул. Гоголя, 80;
- автомобіль Geelu SK 1.5L Comfort, державний номер ВІ 5286 CI, водій Короленко С.О. – гараж, вул. Кашинського, 21;

управління освіти, молоді та спорту:

- автомобіль ВАЗ 21099, реєстраційний номер 015-77 CH, водій Белиба І.А. – гараж, вул. Сорочинська, 14-А;
- автомобіль ІЖ 2717-90, реєстраційний номер 163-23 CH, водій Сурін С.А. – гараж, вул. Сорочинська, 14-А;

територіальний центр:

- автомобіль ВАЗ -2107-00, реєстраційний номер ВІ 98-06 AX, водій Солонець Ю.В. – гараж, вул. Гоголя, 92;
- автомобіль ГАЗ-32213, реєстраційний номер ВІ 8303 BA, водій Литвиненко В.О. – гараж, вул. Гоголя 173/2;
- автомобіль FIAT DUCATO, реєстраційний номер ВІ 0329 IC., водій Солонець Ю.В. – гараж, вул. Гоголя, 141/1;

відділ культури:

- Geely SK-2, реєстраційний номер ВІ 4558 HB, водій Дубина С.М. – гараж, вул. Гоголя 141/1;

міська телестудія "Миргород":

- ВАЗ 21041, реєстраційний номер ВІ 9070 BA, відповідальна особа Балацький О.А., гараж, вул. Гоголя 173/2.

8. До управління службовими автомобілями допускаються водії після щоденного медичного обстеження та перевірки технічного стану автотранспорту, про що ставиться відповідна відмітка у подорожньому листі.
9. Категорично заборонити передачу службових автомобілів водіями іншим особам та зберігання службових автомобілів у нічний і вихідні дні за межами гаражів. При порушенні цієї вимоги керівник і водій притягуються до відповідальності у встановленому законодавством порядку.
10. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 16 січня 2024 року № 6-р "Про впорядкування використання службових легкових автомобілів міської ради і її виконавчих органів".
11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА