



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 січня 2024 року

№ 6-р

Про впорядкування використання
службових автомобілів
міської ради і її виконавчих органів

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 "Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями", з метою раціонального використання службового автотранспорту та економного витрачання бюджетних коштів:

1. Контроль за використання службового автотранспорту міської ради та її виконавчих органів покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.
2. Визначити відповідальними особами за використання службового автотранспорту:
 - Міщенко.О.П. – завідувача господарства виконавчого комітету (автомобілі виконавчого комітету);
 - Залеського О.В. – начальника відділу житлово-комунального господарства міської ради (автомобілі відділу житлово-комунального господарства);
 - Богасенка М.М. – начальника відділу капітального будівництва міської ради (автомобіль відділу капітального будівництва);
 - Колибельнік Т.М. – начальника відділу освіти міської ради (автомобілі відділу освіти);
 - Курдюмову Л.Б. – директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (автомобілі територіального центру);
 - Педченко Л.М. – начальника відділу культури міської ради (автомобіль відділу культури).
3. Відділу житлово-комунального господарства (Залеський О.В.) забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунальними підприємствами:
 - КП "Спецкомунтранс";
 - КП "Миргородська управляюча компанія";
 - КП "Тепловодсервіс" Миргородської міської ради.
4. Начальнику відділу охорони здоров'я Михайленку С.Ю. забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунального некомерційного підприємства "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області, комунального некомерційного підприємства "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради.

5. Встановити, що:

- обслуговування службовими автомобілями посадових осіб міської ради та її виконавчих органів здійснюється виключно в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисах;
- службові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб;
- після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування;
- користування службовими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на легковому автомобілі за межі області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється лише з дозволу міського голови;
- подорожній лист службового автомобіля оформляється тільки на один робочий день і видається за умови здачі водієм подорожнього листа за попередній день роботи. На більший строк він може видаватися лише у випадках відрядження понад одну добу відповідно до розпорядження чи наказу керівника;
- керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за дотримання ліміту на автотранспорт і використовують його тільки для виконання функціональних службових обов'язків.

6. Зобов'язати відділ обліку, контролю та звітності міської ради (Гречко О.В.), відділ житлово-комунального господарства міської ради (Залеський О.В.), відділ капітального будівництва міської ради (Богаєнко М.М.), територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.), відділ освіти міської ради (Колибельнік Т.М.), відділ культури міської ради (Педченко Л.М.) забезпечити:

- облік, оформлення, реєстрацію виданих, повернутих і використаних подорожніх листів службового автотранспорту;
- контроль за своєчасним поверненням використаних або невикористаних подорожніх листів;
- списання використаних подорожніх листів на підставі актів;
- щоденний запис про залишок пального за даними попереднього подорожнього листа, звірку фактичних показників спідометра із записами в подорожньому листі;
- облік паливно-мастильних матеріалів, їх використання службовим автотранспортом згідно затверджених норм і лімітів;
- виплату добових витрат водіям при наявності розпорядження керівника про їх відрядження.

7. Визначити місця для зберігання службового автотранспорту у нічний час та вихідні дні: *виконавчий комітет міської ради:*

- автомобіль SKODA OKTAVIA A7, реєстраційний номер ВІ 1111 АМ, водій Канцибер Ю.Л. – гараж, вул. Незалежності, 17;
- автомобіль SKODA OKTAVIA A5, реєстраційний номер 005-93 НН, водій Гуржій В.О. – гараж, вул. Незалежності, 17;
- автомобіль HYUNDAI H350, реєстраційний номер ВІ 8026 ЕМ, водій Корнієнко С.П. – гараж, вул. Гоголя, 141/1;
- автомобіль ЗАЗ TF698K, реєстраційний номер ВІ 6394 ЕХ, водій Колодчук О.В. – гараж, Кашинського, 21 ;
- автомобіль SENS реєстраційний номер ВІ 2536 ЕХ, водій Якименко Ю.І. – гараж, вул. Незалежності, 17;

відділ житлово-комунального господарства міської ради:

- автомобіль DAEWOO LANOS, реєстраційний номер ВІ 5571 ЕВ, водій Милівський С.М. – гараж, вул. Кашинського, 21;
- автомобіль ВАЗ 210700-20, реєстраційний номер ВІ 4720 НВ, водій Будилко В.Д. – гараж, вул. Гоголя, 80;

відділ капітального будівництва міської ради:

- автомобіль Geelu СК 1.5L Comfort, державний номер ВІ 5286 СІ, водій Короленко С.О. – гараж, вул. Гоголя 173/2;

відділ освіти:

- автомобіль ВАЗ 21099, реєстраційний номер 015-77 СН, водій Белиба І.А. – гараж, вул. Сорочинська, 14-А;
- автомобіль ІЖ 2717-90, реєстраційний номер 163-23 СН, водій Сурін С.А. – гараж, вул. Сорочинська, 14-А;

територіальний центр:

- автомобіль ВАЗ -2107-00, реєстраційний номер ВІ 98-06 АХ, водій Солонець Ю.В. – гараж, вул. Гоголя, 92;
- автомобіль ГАЗ-32213, реєстраційний номер ВІ 8303 ВА, водій Ксьонз О.В. – гараж, вул. Гоголя 173/2;
- автомобіль FIAT DUCATO, реєстраційний номер ВІ 0329 ІС., водій Солонець Ю.В. – гараж, вул. Гоголя, 141/1;

відділ культури:

- Geely СК-2, реєстраційний номер ВІ 4558 НВ, водій Зубрічев Н.М. – гараж, вул. Гоголя 141/1;

8. Категорично заборонити передачу службових автомобілів водіями керівникам підрозділів, зберігання службових автомобілів у нічний та вихідні дні за межами гаражів. При порушенні цієї вимоги керівник і водій притягуються до відповідальності у встановленому законодавством порядку.
9. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 27 липня 2021 року № 47-р " Про впорядкування використання службових легкових автомобілів міської ради і її виконавчих органів".
10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА