



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 жовтня 2022 року

№ 48-р

Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 "Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану", із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., № 1094 від 30.09.2022 р.

Відповідно до п. 20 ч.4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про правовий режим воєнного стану", Постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 "Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану" (далі за текстом Постанова), із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., №1094 від 30.09.2022 р.:

1.Зобов'язати вносити інформацію до інформаційно–аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, працівників Відділу житлово–комунального господарства, які використовують у службовій діяльності електронні цифрові підписи (ключі), необхідні для роботи в системі :

- Залеського Олександра Васильовича – начальника Відділу житлово–комунального господарства міської ради;
- Ребрик Валентину Василівну – головного спеціаліста – головного бухгалтера Відділу житлово–комунального господарства міської ради;
- Бажан Тетяну Олексіївну – головного спеціаліста з питань квартирного обліку та приватизації житла Відділу житлово–комунального господарства міської ради;
- Шапошника Олександра Васильовича – головного спеціаліста питань пасажирських перевезень Відділу житлово–комунального господарства міської ради;
- Романенко Лесю Миколаївну – головного спеціаліста Відділу житлово–комунального господарства міської ради.

2.Відповідальною за узагальнення інформації та подачу її, в установлені Постановою строки, до Полтавської військової адміністрації призначити Романенко Лесю Миколаївну – головного спеціаліста Відділу житлово–комунального господарства міської ради.

3.Працівникам Центру надання адміністративних послуг міської ради під час приймання заяв від громадян, відповідно до додатку 1, додатку 2 Постанови, проводити звіряння інформації поданої в заяві з наданими заявниками документами.

4.Заборонити працівникам Центру надання адміністративних послуг міської ради приймати документи від громадян, відповідно до додатку 1, додатку 2 Постанови:
– понад строки встановлені Постановою, в період після 05 числа місяця, наступного за звітним;

- на бланках не встановленого зразка, що не відповідають вимогам Постанови та інших нормативних актів, діючих на момент подання заяв;
- щодо інформації про внутрішньо переміщених осіб, з територій, які не включені до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні, (блокуванні), відповідно до Наказів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, діючих на момент подачі заяв;
- з недостатньою або відсутньою інформацією, зазначеною в бланках, поданих заявниками;
- щодо розміщення членів сім'ї, у розумінні Сімейного кодексу України;
- за наявності достовірної інформації про платне розміщення внутрішньо переміщених осіб.

5. Центру надання адміністративних послуг міської ради, у разі отримання листів, що стосуються отримання компенсації за розміщення внутрішньо переміщених осіб, безпосередньо від громадян, а також засобами поштового зв'язку або засобами електронного документообігу з порушеннями, зазначеними в п.4 розпорядження, самостійно проводити перенаправлення вказаних листів заявникам з поміткою "Без виконання, у зв'язку з порушенням "Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, відповідно до Постанови Кабінету міністрів України №333 від 19.03.2022 р. та внесеними змінами №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., № 1094 від 30.09.2022 р".

6. Зобов'язати працівників Центру надання адміністративних послуг міської ради у разі виявлення фактів подачі власниками житлових приміщень неправдивої, свідомо спотвореної інформації, негайно повідомляти Відділ житлово-комунального господарства міської ради та Виконавчий комітет міської ради, для подальшої передачі інформації про виявлені порушення до правоохоронних органів для відповідного реагування та притягнення винних до відповідальності.

7. Зобов'язати працівників, передбачених розпорядженням №34-р від 28 липня 2022 р. "Про організацію перевірки відомостей, наданих заявниками про компенсацію витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану", не менше ніж 1 раз на місяць проводити перевірку відомостей, наведених у заявах власників житлових приміщень, які подали заяви про компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, та які перемістилися у період воєнного стану, з відвідуванням за місцем проживання, в період з 06 по 11 число місяця, наступного за звітним. Про результати перевірки подавати інформацію в довільній формі до Відділу житлово-комунального господарства міської ради. У разі виявлення фактів подачі власниками житлових приміщень неправдивої, свідомо спотвореної інформації, негайно повідомляти Відділ житлово-комунального господарства міської ради та Виконавчий комітет міської ради, для подальшої передачі інформації про виявлені порушення до правоохоронних органів для відповідного реагування та притягнення винних до відповідальності.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Швайку С.О.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА