



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 29 грудня 2020 року

№ 23-р

Про створення комісії з приймання-передачі  
Кибинської загальноосвітньої школи I-III ступенів  
Миргородської районної ради Полтавської області

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення Миргородської районної ради від 11.12.2020 р. №35 “Про передачу із спільної власності територіальних громад Миргородського району у власність Миргородської міської територіальної громади юридичних осіб, об’єктів та майна”, рішення Миргородської міської ради від 24.12.2020 р. №87 “Про прийняття до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади Кибинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області та Кибинського дошкільного навчального закладу (дитячий садок) «Берізка» та його реорганізацію”:

1. Створити комісію з приймання-передачі Кибинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області (код ЄДРПОУ – 23550625), яка розташована за адресою: 37654, Полтавська область, Миргородський район, с. Кибинці, вул. Миру, 42, у складі:

Острянин Олександр Іванович	перший заступник міського голови Миргородської міської ради, голова комісії;
Колибельнік Тетяна Миколаївна	начальник відділу освіти Миргородської міської ради, заступник голови комісії;
Хоменко Віталій Миколайович	заступник голови районної державної адміністрації;
Овсяннікова Світлана Миколаївна	начальник відділу освіти районної державної адміністрації;
Лисенко Лариса Петрівна	директор Кибинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області;
Сохацька Леся Василівна	головний бухгалтер відділу освіти Миргородської міської ради;
Стасюк Марина Іванівна	юрисконсульт відділу освіти Миргородської міської ради.

2. Комісії з приймання-передачі здійснити повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків, перевірку їх фактичної наявності та документального підтвердження, а також інвентаризацію документів, що накопилися під час діяльності закладу.
3. За результатами роботи комісії скласти акт прийому-передачі і подати його на затвердження Миргородській міській раді.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**