



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 грудня 2020 року

№ 24-р

Про створення комісії з приймання-передачі
Петрівцівської загальноосвітньої школи I-III ступенів
Миргородської районної ради Полтавської області

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення Миргородської районної ради від 11.12.2020 р. №35 “Про передачу із спільної власності територіальних громад Миргородського району у власність Миргородської міської територіальної громади юридичних осіб, об’єктів та майна”, рішення Миргородської міської ради від 24.12.2020 р. №89 “Про прийняття до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади Петрівцівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області та Петрівцівського дошкільного навчального закладу (дитячий садок) «Сонечко» та його реорганізацію”:

1. Створити комісію з приймання-передачі Петрівцівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області (код ЄДРПОУ – 23550654), яка розташована за адресою: 37673, Полтавська область, Миргородський район, с. Петрівці, вул. Шкільна, 16, у складі:

Острянин Олександр Іванович	перший заступник міського голови Миргородської міської ради, голова комісії;
Колибельнік Тетяна Миколаївна	начальник відділу освіти Миргородської міської ради, заступник голови комісії;
Хоменко Віталій Миколайович	заступник голови районної державної адміністрації;
Овсяннікова Світлана Миколаївна	начальник відділу освіти районної державної адміністрації;
Квітка Василь Михайлович	директор Петрівцівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області;
Сохацька Леся Василівна	головний бухгалтер відділу освіти Миргородської міської ради;
Стасюк Марина Іванівна	юрисконсульт відділу освіти Миргородської міської ради.

2. Комісії з приймання-передачі здійснити повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків, перевірку їх фактичної наявності та документального підтвердження, а також інвентаризацію документів, що накопилися під час діяльності закладу.
3. За результатами роботи комісії скласти акт прийому-передачі і подати його на затвердження Миргородській міській раді.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

Міський голова

Сергій Соломаха