



МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 29 грудня 2020 року

№ 20-р

Про створення комісії з приймання-  
передачі Гаркушинського закладу  
загальної середньої освіти I-III ступенів  
Миргородської районної ради  
Полтавської області

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення Миргородської районної ради від 11.12.2020 р. №35 “Про передачу із спільної власності територіальних громад Миргородського району у власність Миргородської міської територіальної громади юридичних осіб, об’єктів та майна”, рішення Миргородської міської ради від 24.12.2020 р. №83 “ Про прийняття до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади Гаркушинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області та Гаркушинського дошкільного навчального закладу (дитячий садок) «Промінчик» та його реорганізацію”:

1. Створити комісію з приймання-передачі Гаркушинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області (код ЄДРПОУ – 23550594), який розташований за адресою: 37670, Полтавська область, Миргородський район, с. Гаркушинці, вул. Полякова, 17, у складі:

Острянин Олександр Іванович	перший заступник міського голови Миргородської міської ради, голова комісії;
Колибельнік Тетяна Миколаївна	начальник відділу освіти Миргородської міської ради, заступник голови комісії;
Хоменко Віталій Миколайович	заступник голови районної державної адміністрації;
Овсяннікова Світлана Миколаївна	начальник відділу освіти районної державної адміністрації;
Іщенко Анатолій Васильович	директор Гаркушинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Миргородської районної ради Полтавської області;
Сохацька Леся Василівна	головний бухгалтер відділу освіти Миргородської міської ради;
Стасюк Марина Іванівна	юрисконсульт відділу освіти Миргородської міської ради.

2. Комісії з приймання-передачі здійснити повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків, перевірку їх фактичної наявності та документального підтвердження, а також інвентаризацію документів, що накопилися під час діяльності закладу.
3. За результатами роботи комісії скласти акт прийому-передачі і подати його на затвердження Миргородській міській раді.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Гуржія О.В.

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**