



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 червня 2020 року

№ 19-р

Про впорядкування використання
службових легкових автомобілів
міської ради і її виконавчих органів

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 "Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями", з метою раціонального використання службового автотранспорту та економного витрачання бюджетних коштів:

1. Визначити відповідальними особами за використання службового автотранспорту:
 - Нікітченко А.Б. – керуючу справами виконавчого комітету міської ради (автомобілі виконавчого комітету);
 - Залеський О.В. – начальника відділу житлово-комунального господарства міської ради (автомобіль відділу житлово-комунального господарства);
 - Богаєнка М.М. – начальника відділу капітального будівництва міської ради (автомобіль відділу капітального будівництва);
 - Колибельнік Т.М. – начальника відділу освіти міської ради (автомобілі відділу освіти);
 - Курдюмову Л.Б. – директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (автомобіль територіального центру).
2. Відділу житлово-комунального господарства (Залеський О.В.) забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунальними підприємствами:
 - КП "Спецкомунтранс";
 - МК ЖЕУ;
 - КП "Миргородводоканал" Миргородської міської ради;
 - КП "Миргородтеплоенерго" Миргородської міської ради.
3. Заступнику міського голови Михайленку С.Ю. забезпечити контроль за організацією використання службових легкових автомобілів комунального некомерційного підприємства "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради Полтавської області.
4. Встановити, що:
 - обслуговування службовими автомобілями посадових осіб міської ради та її виконавчих органів здійснюється виключно в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисах;
 - службові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб;

- після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування;
 - користування службовими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на легковому автомобілі за межі області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється лише з дозволу міського голови;
 - подорожній лист службового автомобіля оформляється тільки на один робочий день і видається за умови здачі водієм подорожнього листа за попередній день роботи. На більший строк він може видаватися лише у випадках відрядження понад одну добу відповідно до розпорядження чи наказу керівника;
 - керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за дотримання ліміту на автотранспорт і використовують його тільки для виконання функціональних службових обов'язків.
5. Зобов'язати відділ обліку, контролю та звітності міської ради (Гречко О.В.), відділ житлово-комунального господарства міської ради (Залеський О.В.), відділ капітального будівництва (Богаєнко М.М.), територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради (Курдюмова Л.Б.), відділ освіти міської ради (Колибельнік Т.М.) забезпечити:
- облік, оформлення, реєстрацію виданих, повернутих і використаних подорожніх листів службового автотранспорту;
 - контроль за своєчасним поверненням використаних або невикористаних подорожніх листів;
 - списання використаних подорожніх листів на підставі актів;
 - щоденний запис про залишок пального за даними попереднього подорожнього листа, звірку фактичних показників спідометра із записами в подорожньому листі;
 - облік паливно-мастильних матеріалів, їх використання службовим автотранспортом згідно затверджених норм і лімітів;
 - виплату добових витрат водіям при наявності розпорядження керівника про їх відрядження.
6. Визначити місця для паркування службового автотранспорту:
- виконавчий комітет міської ради:*
- автомобіль SKODA OKTAVIA A7, реєстраційний номер ВІ 1111 АМ, водій Канцибер Ю.Л. – гараж виконавчого комітету Миргородської міської ради, вул. Незалежності, 17;
 - автомобіль SKODA OKTAVIA A5, реєстраційний номер 005-93 НН, водій Гуржій В.О. – гараж виконавчого комітету міської ради, вул. Незалежності, 17;
 - автомобіль ГАЗ 322132, реєстраційний номер ВІ 0847 АА (в оренді за договором оренди № 49 від 22.05.2020 р.), водій Корнієнко С.П. – гараж виконавчого комітету Миргородської міської ради, вул. Незалежності, 17;
 - автомобіль HYUNDAI H350, реєстраційний номер ВІ 8026 ЕМ, водій Корнієнко С.П. – гараж на базі КП СКТ, вул. Сорочинська, 241;
 - автомобіль ВАЗ 21074-ЗНГ, реєстраційний номер ВІ 2949 АМ (у тимчасовому користуванні у ГФ ОГП "Оберіг", штрафмайданчик Миргородського ВП);
- відділ житлово-комунального господарства міської ради:*
- автомобіль DAEWOO LANOS D4MM550, реєстраційний номер ВІ 5571 ЕВ, водій Милівський С.М. – гараж загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1 ім. Панаса Мирного, вул. Гоголя 173/2;
- відділ капітального будівництва міської ради:*
- автомобіль Geelu CK 1.5L Comfort, державний номер ВІ 5286 СІ, водій Короленко С.О. – гараж загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1 ім. Панаса Мирного, вул. Гоголя 173/2;

відділ освіти:

- автомобіль ВАЗ 21099, реєстраційний номер 015-77 СН, водій Белиба І.А. – гараж відділу освіти міської ради, вул. Сорочинська, 14;
- автомобіль ІЖ 2717-90, реєстраційний номер 163-23 СН, водій Сурін С.А. – гараж відділу освіти міської ради, вул. Сорочинська, 14;

територіальний центр:

- автомобіль ВАЗ -2107-00, реєстраційний номер ВІ 98-06 ВА, водій Солонець Ю.В. – гараж управління соціального захисту населення, вул. Гоголя, 92;
- автомобіль ГАЗ-32213, реєстраційний номер ВІ 8303 ВА, водій Ксьонз О.В. – гараж загальноосвітньої школи №1 ім. Панаса Мирного, вул. Гоголя 173/2.

7. Категорично заборонити передачу службових автомобілів водіями керівникам підрозділів, паркування автомобілів за межами гаражів. При порушенні цієї вимоги керівник і водій притягуються до відповідальності у встановленому законодавством порядку.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій Соломаха