



Соломаха Сергій Павлович

Народився 25 травня 1961 року у селищі Комишня Миргородського району Полтавської області в родині службовців.

Закінчив з відзнакою природничий факультет Полтавського державного педагогічного інституту імені В.Г. Короленка (кваліфікація - учитель біології та хімії), факультет економіки та менеджменту Полтавської державної аграрної академії (кваліфікація – менеджер організацій). Має наукові праці з педагогіки, біології, методики викладання хімії.

Трудову діяльність розпочав у 1983 році у Червонозаводській середній школі №2 Лохвицького району Полтавської області на посаді вчителя хімії та трудового навчання. У 1985р. після служби у Збройних силах переїхав до м. Миргорода. Викладав хімію у середній школі №9. З 1990 по 2000 роки – заступник директора цієї ж школи.

З 2000 працював у відділі освіти Миргородської міської ради. З посади заступника начальника відділу освіти міської ради у 2002 році переведений на роботу в Миргородську міську раду і призначений заступником Миргородського міського голови.

З 2002 по 2004р.р. – член виконавчого комітету Миргородської міської ради 4 скликання, 2006-2010р.р. - депутат Миргородської міської ради 5 скликання.

На посаді заступника міського голови працював до 31 жовтня 2010 року.

З 31 жовтня 2010 року - Миргородський міський голова.

Позапартійний. Одружений.

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ МИРГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

1. Загальні положення

- 1.1. Миргородський міський голова (далі міський голова) виконує обов'язки відповідно до ст.12 та ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".
- 1.2. Міський голова є головною посадовою особою Миргородської міської територіальної громади.
- 1.3. Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради.
- 1.4. Посада міського голови передбачає надання допуску до державної таємниці.

2. Організаційно-правові положення

Міський голова:

- 2.1. Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території Миргородської міської територіальної громади, дотримання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.
- 2.2. Організовує роботу міської ради та її виконавчого комітету.
- 2.3. Підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету.
- 2.4. Вносить на розгляд міської ради:
 - пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;
 - пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів;
 - пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету.
- 2.5. Здійснює керівництво апаратом міської ради та її виконавчого комітету.
- 2.6. Здійснює керівництво погоджувальною радою та головує на ній.
- 2.7. Скликає:
 - засідання виконавчого комітету та сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради та засідань виконавчого комітету і головує на пленарних засіданнях ради та засіданнях виконавчого комітету;
 - загальні збори громадян за місцем проживання.

2.8. Забезпечує:

- підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання;
- оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
- виконання рішень місцевого референдуму, ради, її виконавчого комітету.

2.9. Призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Миргородської міської територіальної громади.

2.10. Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою.

2.11. Керує мобілізаційною підготовкою щодо переведення господарства Миргородської міської територіальної громади з мирного на воєнний стан. Планує та виконує заходи мобілізаційної підготовки відповідно до законодавства.

Забезпечує виконання заходів з охорони державної таємниці.

2.12. Організовує:

- бюджетний процес;
- формування бюджету Миргородської міської територіальної громади, концентрації фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках розвитку господарства комунальної власності Миргородської міської територіальної громади, фінансове забезпечення делегованих та власних повноважень органів місцевого самоврядування.

2.13. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- керуючого справами виконавчого комітету;
- секретаря міської ради;
- заступника міського голови – начальника управління економічного розвитку та інвестицій;
- заступника міського голови – начальника управління комунальних ресурсів;
- фінансового управління;
- юридичного відділу;
- відділу обліку, контролю та звітності;
- відділу персоналу;
- відділу охорони здоров'я;
- управління освіти, молоді та спорту в частині спорту;
- комунального некомерційного підприємства "Миргородська лікарня інтенсивного лікування" Миргородської міської ради;
- комунального некомерційного підприємства "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" Миргородської міської ради.

Координує взаємодію з управлінням Державної казначейської служби України в Миргородському районі Полтавської області.

2.14. Представляє Миргородську міську територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

- 2.15. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
- 2.16. Укладає від імені Миргородської міської територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження ради.
- 2.17. Веде особистий прийом громадян, забезпечує додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань на території Миргородської міської територіальної громади.
- 2.18. При здійсненні наданих повноважень підзвітний, підконтрольний і відповідальний перед територіальною громадою, відповідальний - перед міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади. Міський голова щорічно звітує міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами міської ради.
- 2.19. Не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.
- 2.20. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.
- 2.21. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

3. Відповідальність

Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ