

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови – начальник
Управління комунальних ресурсів
Миргородської міської ради

_____ **Сергій ШВАЙКА**

“ ____ ” _____ **2024 року**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗЕМЕЛЬНИЙ ВІДДІЛ
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2024 р.

1. Загальні положення:

1.1 ЗЕМЕЛЬНИЙ ВІДДІЛ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі - Відділ) є структурним підрозділом Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради. Відділ підконтрольний і підзвітний міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2 Відділ підпорядковується заступнику міського голови - начальнику Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради, міському голові. Відділ здійснює свої функції та повноваження під безпосереднім керівництвом начальника земельного відділу Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

1.3 Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

1.4 На Відділ покладаються повноваження із забезпечення на території громади повноважень Миргородської міської ради у галузі земельних відносин, облік земельних ділянок комунальної власності, наданих у користування на території Миргородської міської територіальної громади, організація розробки документацій із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

1.5 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", Земельним кодексом України, іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.

1.6 Місцезнаходження Відділу: 37600 м. Миргород, вул. Якова Усика,7.

2. Основні завдання та функції Відділу:

2.1 Веде облік земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.2 Здійснює організаційні заходи щодо добору земельних ділянок, продаж та набуття права оренди яких здійснюється шляхом проведення земельних торгів (аукціонів) на території Миргородської міської територіальної громади.

2.3 Проводить перевірку документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення.

2.4 Проводить підготовку проектів рішень міської ради щодо відведення земельних ділянок, передачі та придбання ділянок у власність (викуп), надання земель у користування та припинення права користування, поновлення та припинення договорів оренди, зарахування земельних ділянок до земель запасу, викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади та інших питань у сфері землеустрою та розпорядження землями.

2.5 Здійснює організаційні заходи щодо розроблення документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

2.6 Проводить організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності у відповідності до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

2.7 Проводить організаційні заходи щодо нормативної грошової оцінки земель та експертної грошової оцінки земель комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.8 Здійснює підготовку пропозицій по встановленню розмірів орендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.9 Здійснює підготовку проектів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.10 Здійснює підготовку угод про припинення, поновлення договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.11 Проводить організаційні заходи щодо укладання договорів оренди земельних ділянок комунальної власності та заходи щодо здійснення реєстрації права оренди на земельну ділянку відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

2.12 Здійснює контроль за виконанням рішень міської ради в частині додержання строків укладання договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.13 Веде реєстр землекористувачів земель комунальної власності, в т.ч. числі перелік укладених договорів оренди земельних ділянок, договорів врегулювання правовідносин, сервітуту на території Миргородської міської територіальної громади.

2.14 Проводить розгляд, у межах компетенції, звернень, заяв громадян, клопотань юридичних осіб та забезпечення, у межах компетенції, вжиття відповідних заходів для вирішення порушених питань у галузі земельних відносин, відповідно до чинного законодавства..

2.15 Взаємодіє з державними органами та органами місцевого самоврядування щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів.

2.16 Взаємодіє з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

2.17 Здійснює державний контроль за використанням та охороною земель на землях комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади у частині:

- виконання власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками;
- дотримання режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків;
- виконання землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель, експлуатацією, збереженням протиерозійних, гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень.

2.18 Бере участь у розробленні та реалізації цільових програм та документації із землеустрою щодо використання та охорони земель.

2.19 Здійснює розгляд звернень громадян щодо земельних спорів; підготовку матеріалів на засідання комісії з вирішення земельних спорів; ведення протоколу комісії; підготовку витягів з протоколу засідання комісії.

2.20 Забезпечує розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних та фізичних осіб з питань використання та охорони земель.

2.21 Вживає, в межах компетенції, заходів по забезпеченню надходження коштів до бюджету Миргородської міської територіальної громади від використання земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

2.22 Забезпечує взаємодію з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, в т.ч. у разі виявлення ознак порушення земельного законодавства внесення пропозицій про проведення відповідних перевірок та вжиття необхідних заходів.

2.23 Взаємодіє з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, у галузі земельних відносин.

2.24 Здійснює наповнення земельного банку Миргородської міської територіальної громади інформацією щодо змін у користуванні, власності та наповнення новими земельними ділянками.

3. Права Відділу:

3.1 Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, міської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів, при розгляді питань в галузі земельних відносин, а також матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.2 Брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель, проведення інвентаризації земель на території Миргородської міської територіальної громади, визначення меж прибудинкових територій багатопверхових будинків та інших

програм пов'язаних із земельними ресурсами громади та нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин.

3.3 Залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4 За дорученням керівництва міської ради представляти інтереси міської ради в установах та організаціях, в інших управлінських структурах з питань, що належить до компетенції відділу.

3.5 За потреби організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції відділу .

4. Керівництво Відділу:

4.1 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в порядку визначеному чинним законодавством.

4.2 Начальник відділу:

- підпорядкований та підзвітний заступнику міського голови - начальнику Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради;
- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;
- вносить пропозиції заступнику міського голови - начальнику Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;
- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;
- несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Фінансування діяльності Відділу:

5.1 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади.

5.2 Відділ користується майном, яке знаходиться в його управлінні. Управління майном здійснюється у відповідності з рішенням міської ради і в установленому законом порядку.

6. Заключні положення:

6.1 Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

Начальник земельного відділу Управління
комунальних ресурсів Миргородської міської ради

(підпис)

Тетяна ЗЕЛІНСЬКА
(ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

(підпис)

Олександр ФЕДРУНОВ
(ім'я та прізвище)

